

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การให้บริการของงานประชาสัมพันธ์

1. ประกาศข่าวสารของโรงเรียนและข่าวบริการทั่วไปทางการกระจายเสียงในช่วงเช้าก่อนเข้าแถวและหลังเลิกเรียน
2. จัดป้ายนิเทศและป้ายประกาศข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อทางราชการ ตลอดจนผู้มาศึกษาดูงาน
4. ประกาศของหายและของที่เก็บได้ โดยประสานงานกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
5. เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน โดยสื่อที่หลากหลาย
6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านทางFacebook และเว็บไซต์ของโรงเรียน

แนวปฏิบัติในการรับบริการประชาสัมพันธ์

1. ผู้ประสงค์จะให้ประกาศเรื่องต่างๆ ต้องกรอกรายละเอียดในแบบประกาศข้อความที่ห้องประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่จะประกาศให้ในช่วงเช้าก่อนเข้าแถว หรือหลังเลิกเรียน ในช่วงระหว่างเรียนจะไม่ประกาศ (ยกเว้นกรณีจำเป็น)
2. นักเรียนต้องแจ้งห้องเรียน ตารางเรียน ตารางสอนและชื่อครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทราบ เมื่อปกครองมาติดต่อขอพบนักเรียน โดยแจ้งที่ห้องประชาสัมพันธ์ กรอกข้อมูลขอพบนักเรียน กรณีที่นักเรียนลืมสิ่งของ และติดต่อให้ผู้ปกครองนำมาให้ นักเรียนต้องมารับด้วยตนเองที่ห้องประชาสัมพันธ์