

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่/อาคารหอประชุม โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

เขียนที่ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่

- โดมเพื่อศิษย์และชุมชนโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม (วันละ 5,000 บาท)
- หอประชุมโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม (วันละ 3,000 บาท)
- ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม (วันละ 3,000 บาท)
- อื่นๆ

เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมกำหนดระยะเวลา.....วัน

โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

2. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด

3. หากขณะการใช้อาคารสถานที่มีทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดี

ชดใช้ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติ

ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ

ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

5. พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้วางมัดจำ สำหรับยืนยันการขอใช้สถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....บาท ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
<p>() ได้ตรวจสอบอาคารสถานที่ที่ขอใช้ดังกล่าวแล้ว () ว่าง () ไม่ว่าง</p> <p>() การขอใช้อาคารสถานที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>เสนอโปรดพิจารณา</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม</p>	<p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>มอบหมายให้..... ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่</p> <p>ลงชื่อ (นายไพโรจน์ ทองเพ็ญ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม</p>