



โรงเรียนเมืองราดวิทยาาคม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี 2566



โรงเรียนเมืองราดวิทยาาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง

ศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลที่ประกาศ
๑	โรงเรียนเมืองราด วิทยาคม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนเมืองราดวิทยาคมประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับงดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่จาก บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และงดให้ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกวาระเทศกาล และ โอกาสพิเศษต่างๆ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ต้องไม่ แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๓. การแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดีการแสดง การต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามปกติ ประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร อวยพร หรือใช้สังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนเมืองราด วิทยาคม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-ติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ No Gift Policy
๒	โรงเรียนเมืองราด วิทยาคม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม เรื่องการ ให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy และ แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบผ่านกลุ่มไลน์คณะครู ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเมืองราด วิทยาคม และผ่านแฟนเพจ facebook โรงเรียนเมืองราด วิทยาคม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานที่รับผิดชอบควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น