

มีบันทึกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
1/62

A หมายเหตุ 2562 10 ต.ค. 15.30 น.
ณ ห้องประชุมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1. นายวิฑูรย์ กัญญา
- 2. นายประพันธ์ อิมใจ
- 3. นายเสาวลักษณ์ พูลสวัสดิ์
- 4. นายเสาวลักษณ์ พูลสวัสดิ์

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- ภารกิจที่ 1. มีโครงสร้าง 2562. ภายใต้งานที่มอบหมายให้จัดระเบียบกรม
กรมตามความจำเป็น ตามความสอดคล้องกับแผนแม่บทกรม

1. นายวิฑูรย์ กัญญา

- กรมการค้าไทย (ท 21101) 2.1/1-2 = 6 คน.
- กรมการค้าไทย (ท 23101) 2.3/1-3 = 9 คน.

2. นายประพันธ์ อิมใจ

- กรมการค้าไทย (ท 22101) 2.2/1-2 = 6 คน.
 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ท 30208) 2.5/2 = 2 คน.
 - สำนักการค้าไทย (ท 30210) 2.6/2 = 2 คน.
 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ท 33291) 2.6/2 = 1 คน.
 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ท 20215) 2.2/2 = 1 คน.
- รวม 12 คน.

3. นายเสาวลักษณ์ พูลสวัสดิ์

- กรมการค้าไทย (ท 32101) 2.5/1-3 = 6 คน.
 - กรมการค้าไทย (ท 33101) 2.6/1-3 = 6 คน.
 - กรมการค้าไทย (ท 30204) 2.4/2 = 2 คน.
 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ท 33291) 2.3/3 = 1 คน.
- รวม 15 คน

4. ឧបសគ្គសេចក្តី គួរដឹង

- ការងារកែលម្អ (៣៣១០១) ឧ. ៤/១-៣ ២ ៦ គ.ឧ.
 - ការងារកែលម្អប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក (៣៣០២០២) ឧ. ៤/២ ២ ២ គ.ឧ.
 - ការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក (៣៣០២០៦) ឧ. ៥/២ ២ ២ គ.ឧ.
 - ការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក (៣៣០២១១) ឧ. ៦/២ ២ ២ គ.ឧ.
 - ការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក (៣៣១២៩១) ឧ. ៧/១ ២ ១ គ.ឧ.
- សរុប ២ ១២ គ.ឧ.

៥. កម្រិតការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក



- វិធានការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក តាមរយៈការងារក្រុមការងារ វិទ្យាសាស្ត្រ ១ ភាគច្រើន. នឹង ភាគច្រើននៃការងារ ថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក បានសម្រេច.
- កម្រិតការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក ០-៧៥% ក្នុងតំបន់ ភាគច្រើននៃការងារសម្រេចបាន / ការងារសម្រេចបាន. ក្រៅពីការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក.
- គាំទ្រការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក តាមរយៈការងារក្រុមការងារ វិទ្យាសាស្ត្រ ១ ភាគច្រើននៃការងារសម្រេចបាននៃការងារថែទាំប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក.

សេចក្តី ចុះ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ការងារ
(សេចក្តី កិច្ចការ)

มีมติกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ครั้งที่ 4/2563.

๒ มิถุนายน 2563 10 น. 11.30 น.
ณ ห้องโถงใต้ตึกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. นางวิภาดาดี อัคราภา 
2. นางประไพณี อธิไธ
3. นางเสาวลักษณ์ มุขอรรถ 
4. นางสาวอรุณ ภูทิวา

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- ภาคเรียนที่ 1 มีนาคม 2563 รายวิชาภาษาอังกฤษ 9 ชั่วโมง

ตามตาราง ความสามารถ ประเมินการ

1. นางวิภาดาดี อัคราภา

- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท21101) น.1/1-2 = 6 ชม.
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท23101) น.3/1-2 = 6 ชม.
- รวม = 12 ชม.

2. นางประไพณี อธิไธ

- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท22101) น.2/1-2 = 6 ชม.
- หลักการทางไทย (ท30210) น.6/2 = 2 ชม.
- วัฒนธรรมไทย (ท30204) น.5/2 = 2 ชม.
- รวม = 10 ชม.

3. นางสาวอรุณ ภูทิวา

- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท31101) น.4/1-3 = 6 ชม.
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท30203) น.4/2 = 2 ชม.
- ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (ท30206) น.5/2 = 2 ชม.
- วัฒนธรรมไทย (ท30211) น.6/2 = 2 ชม.
- รวม = 12 ชม.

4. นางสาวเสาวลักษณ์ มุขอรรถ

- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท32101) น.5/1-3 = 6 ชม.
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ท33101) น.6/1-3 = 6 ชม.
- ภาษาอังกฤษ (ท30204) น.4/2 = 2 ชม.
- รวม = 14 ชม.

๒. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.

๒.๑. โครงการ/กิจกรรมที่จัดทำต่อเนื่อง

- กิจกรรมร่วมดูหนัง
- กิจกรรมอ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามโรงเรียนภาษาไทย.

๒.๒. กิจกรรมที่ใหม่ รวบรวมสาระ, ms วิชาภาษาไทย (ที่โรงเรียนร่วมโรงเรียน/โรงเรียนอื่น)

- ครูวิภาวดี → กิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูประไพพร → กิจกรรม ม. ๓-๖ ทั้ง ๖ วิชา กิจกรรม อ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก กิจกรรม ม. ๖-๗ วิชา กิจกรรม อ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก กิจกรรม อ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก
- ครูอนุสรณ์ → กิจกรรม พัฒนาบุคลากรให้ทันตามเทคโนโลยี เช่น การใช้ Google. และจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารโรงเรียน
- ครูวิภาวดี → มีโครงการ ๒๕๖๓. ให้ครูผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูสาวลัดดาภรณ์ → ๑. ๑๕/๑๐/๒๕๖๓ / ๑๕/๑๐/๒๕๖๓. เพื่อจัดทำโครงการตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูประไพพร → ๑. ๑๕/๑๐/๒๕๖๓ / ๑๕/๑๐/๒๕๖๓. โดยให้ครูผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูวิภาวดี → ได้มีโครงการร่วมกับโรงเรียนอื่น ๆ เช่น โรงเรียนร่วมพัฒนาคณะครูภาษาไทย. โดยงานนี้จัดทำขึ้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ ๒. ๑๕/๑๐/๒๕๖๓. เพื่อจัดทำโครงการตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูประไพพร → ให้มีการเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และให้ครูผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูสาวลัดดาภรณ์ → ในโครงการที่จัดทำขึ้น ตามมาตรฐาน 1 และ 2 ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ครูวิภาวดี → สรุป กิจกรรมที่ใหม่ รวบรวมสาระ, ms วิชาภาษาไทย

๑. ม. ๓-๖ กิจกรรมอ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก
 ๒. ม. ๖-๗ กิจกรรม อ่านหนังสือนิทานสำหรับเด็ก
- มอบให้ครูประไพพร และ ครูวิภาวดี จัดทำ ๑๐/๑๐/๒๕๖๓
- มอบให้ครูอนุสรณ์ และ ครูสาวลัดดาภรณ์ จัดทำ ๑๐/๑๐/๒๕๖๓


3. สุ่มตัวเก็บรักษาพรรณไม้ เก็บตามถิ่นกำเนิดตามจุด. เก็บตามแนวจุดซื้อ. แล้ว มอช. มอช.
และประสานงานกับ หัวหน้า กลุ่มสาระ ๘ กลุ่ม จัดทำ 10 การ ตัดมา ให้กับภาวเรือน ศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏ. โดย ทำนวดของ รอย 10 ตา ในพรรณไม้ ของถูกใช้วันจันทร์ ในกรณีการขอรับ
โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำกับ ศึกษาม.

4. ชุดปลา | ศึกษามหาวิทยาลัย มอช. ศึกษามหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้น ของภาวเรือน
ธ. 1 - 6. มอช. มาหาให้ ลู มอช. วิชาภาษาไทย ของ แนว. ธรรม. ธรรม. ได้ทำกับ ศึกษาม
จัดเก็บ 10 การ หลักฐาน. ~~โดยมีผู้เกี่ยวข้อง~~ ศึกษาม.

เลิกประชุม . 12.00 น.

ลงชื่อ (นาย ก. ก.) ผู้รับผิดชอบการประชุม.
(นาย ก. ก. ก.)
หัวหน้ากลุ่มสาระ ศึกษามหาวิทยาลัย.

ลงชื่อ. (นาย ก. ก.) ผู้รับผิดชอบการประชุม
(นาย ก. ก. ก.)
หัวหน้ากลุ่มสาระ ศึกษามหาวิทยาลัย.

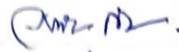


ลงชื่อ.  ผู้รับผิดชอบการประชุม
(นาย ก. ก. ก.)
ผู้อำนวยการ โรงเรียน มอช. ศึกษามหาวิทยาลัย.

มติที่ประชุมกลุ่มงานเตรียมรัฐวิสาหกิจ
ครั้งที่ 2 / 2564

๒๒ ธันวาคม 2564 เวลา 12.30 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1. นางวิภาดา กิ่งคา
- 2. นางประจิม อิมใจ
- 3. นางสาวอนุสรณ์ พุกผา

เรื่องที่ประชุม PLC

1. การมีผลงานตามข้อตกลง (PA) สำหรับช่วงการดูแลรับผิดชอบการดำเนินงาน

- การดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามเกณฑ์ใหม่ (CPA) ของ

หน่วยงานในการดำเนินงาน และเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ประกอบ เพื่อนำขึ้นระดับชั้น
โรงเรียน และ เอกสารหลักฐานที่ครูทุกคน สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ และเอกสาร หลักฐาน
ที่มีผลของครูแต่ละคน ให้เตรียมข้อมูลให้สอดคล้อง กับประเด็นที่ทางที่ กำหนดไว้ PA 2/ส

- แผนการจัดการเรียนรู้ ให้ทำตนละ 1 แผน ที่สอดคล้องกับ ประเด็นที่ทาง
และยึดหลักการสอน 1 กลม

- วิเคราะห์ สังเคราะห์ เอกสาร หลักฐาน ที่ละ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ในเกณฑ์การประเมิน ตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง 3 ด้าน 15 สส.

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1. สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร เช่น ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

1.2. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ 1 แผน

1.3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น รูปทาบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1.4. สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ทัศนโสตฯ และแหล่งเรียนรู้
เช่น 1 ครู 1 นวัตกรรม สื่อต่างๆ

1.5. จัดและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น นวัตกรรมสอนในรูปแบบต่างๆ

1.6. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข มีงานหรือพัฒนาการเรียนรู้
เช่น วิจัยในชั้นเรียน (รายงาน 1 ครู 1 นวัตกรรม)

2. 1.7. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เช่น รูปทาบการจัด
การเรียนการสอน รูปทาบมีชั้นที่ต่างกันในห้องเรียน

1.8. อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน เช่น สมุดบันทึกตามดี
กิจกรรม สดคมต่อ 1 ชั่วโมง กิจกรรมข้อสรุป

2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 2.1 ลิสต์รายชื่อบุคลากรสนับสนุนของผู้เรียนรายวิชา เช่น สมุดบันทึก คณะนันทนาฎศิลป์
- 2.2 ดำเนินการตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกการสอน ข้อผิดพลาด
- 2.3 ปฏิบัติงานนิเทศการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เช่น ดำเนินงานขยายหน้าที่ของครู
- 2.4 มีประสาน ตามกลุ่มมือ กับผู้ปกครอง ภาคี 6 คือ ฝ่าย คณะ หรือ สถานประกอบการ เช่น กลุ่ม Line ญาติ ภาคีเครือข่ายห้องเรียน

3. ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

- 3.1 พิจารณาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น เก็บสถิติผลการอบรม รายงานการอบรม สมุดบันทึกการประชุม ประเด็นร้อน
- 3.2 มีส่วนร่วม และเริ่มผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เช่น การประชุม PLC ภายในวัน การศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา
- 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เช่น นวัตกรรม ผลงาน นักเรียนรู้ จาก การวิจัยในชั้นเรียน
 - นำข้อมูล และเอกสารที่ได้จากการวิเคราะห์ของแต่ละกลุ่มสาระฯ นำส่ง รวบรวมเพื่อทำนิตยสารภายในวันที่ 27 มีนาคม 2564 เพื่อนำไปนำเสนอแบบ ข้อมูลในการจัดเตรียม เอกสาร หลักฐาน ของครู ในภาพรวมของโรงเรียนต่อไป

2. การพัฒนาทักษะการอ่าน และ การเขียน ภาษาไทย

- จากผลการคัดกรองนักเรียนในระดัมนั้น มีผลสัมฤทธิ์ 1. มีนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการเรียนรู้ (อ่านไม่คล่อง - เขียนไม่คล่อง) และ รายงานข้อมูลในระดม SET. ได้ดำเนินการให้นักเรียนที่มีความบกพร่อง กลุ่มนี้ ได้พัฒนาทักษะ โดยการจัดการเรียนการสอนใน กิจกรรมกลุ่ม (ตาม 7 วันพฤหัสบดี) โดยมีครูผู้ดูแล มีเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียน และเริ่มฝึกสอนในการจัดทำใบความรู้ และแบบฝึกทักษะต่างๆ สำหรับนักเรียน


3. การจัดการเรียนการสอน 2/2564


- สรภาพัญญา และ แผนทางการจัดการเรียน การสอน ในภาคเรียนที่ 2/64 ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย. (On site).
- 1. ครูอนุสร = นักเรียนขาดความ การตั้งใจเรียน การตั้งใจเรียน การตั้งใจเรียน และติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน. ครูมีการจัดเตรียม สื่อ และอุปกรณ์ก่อนเข้าสอน
- 2. ครูประพันธ์ = นักเรียนบางส่วน ขาดความรับผิดชอบ. ไม่ส่วนงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย. ครูจึงต้องปรับ การใช้สื่อเทคโนโลยี ในการเข้าสอน.
- 3. ครูจิตภาณี = ติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มล.


แผนงาน เกียรติ

1. กรณีสั้น และทำกันติดตามการเข้าเรียน โดยประสานกับครูที่ปรึกษา
2. ครูเริ่มรู้ และ นำสื่อเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. มอบหมาย งาน หรือ ทดสอบ นักเรียน คำนึงถึงศักยภาพใน ชั่วโมงที่มี การจัดการเรียนการสอน เพื่อลดภาระการทำบ้านของนักเรียน.
4. อบรมทดสอบ งานงาน โดยปรับ เปลี่ยน เป็นรูปแบบ ผอ.นิพนธ์ (Form / Live Worksheet PPT) + เนื้อหาที่สามารถประเมินผล ได้ ภายใน ชั่วโมงที่มี การจัดการเรียน การสอน.

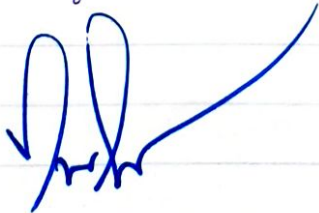
เลิกประชุม. 19.30 น.

ลงชื่อ  กับ ผู้มีหน้าที่การประชุม
(นางวิภาดาดี กันทะภา)

ลงชื่อ  ผู้ทรงจรรยาบรรณการประชุม
(นางรัชชนิ นวพันธ์)
หน้าหน้า กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายไพโรจน์ ใสสะอาด)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองภาคศึกษา ๓



ลงชื่อ
(นายไพโรจน์ ทอดเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองภาคศึกษา ๓