

ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ (ต่อ)

| ที่ | รายการปฏิบัติ | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | | | | | | | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----|--|-----------------|-------|------|------|------|------|------|-----------------|------|------|-------|--------------|----------------------------|
| | | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | | เม.ย. |
| ๙ | ประชุมชี้แจงแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและเตรียมการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับโรงเรียน | | | | ↔ | | | | | | | | | งานประกันฯ |
| ๑๐ | แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพม.๔๐) | | | | ↔ | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารฯ |
| ๑๑ | ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพม.๔๐) | | | | | ↔ | | | | | | | | งานประกันฯ |
| ๑๒ | กำหนดส่งรายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | | | ↔ | | | | | | งานประกันฯ |
| ๑๓ | ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน รวบรวมสรุปรายงานการประเมินของกลุ่มงานต่างๆ | | | | | | | | | ↔ | | | | ฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระฯ |
| ๑๔ | สรุปและจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด | | | | | | | | | | | ↔ | | งานประกันฯ งานประกันฯ |
| ๑๕ | นำรายงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | | | | | | | | ↔ | งานประกันฯ งาน |
| ๑๖ | เผยแพร่รายงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผ่านระบบเว็บไซต์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | ↔ | สารสนเทศ/ ประชาสัมพันธ์ |