



โครงการสอน

รายวิชาภาษาอังกฤษสมัครงาน รหัสวิชา อ30209 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



นางรัตติมา บุญสวน
ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ครูประจำวิชา

โรงเรียนเมืองราชวิทยาคม อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การนิเทศโครงการสอน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

โครงการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรฯ ให้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผล
ประเมินผลตามสภาพจริงได้

ลงชื่อ

(นางรัตติมา บุญสวน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางรัชฎา บัวพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทองเพ็ญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

โครงการสอน

รายวิชาภาษาอังกฤษสมัครงาน รหัสวิชา อ30209 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

จำนวน 40 คาบ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

.....

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูด และการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

- มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

- มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

- มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม
- มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา อ30209

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3

ภาคเรียนที่ 1

เวลา 40 คาบ

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ใช้ในการสมัครงาน การสรุปใจความสำคัญเกี่ยวกับประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การกรอกใบสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน

ผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสมัครงาน
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงาน

ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงาน
2. คลิปวีดีโอ
3. สมุดแบบฝึกหัด
4. การส่งงานใน google classroom

สื่อการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. คอมพิวเตอร์
3. Internet
4. Jam board
5. Google classroom
6. Google meet
7. Facebook

แหล่งเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. Google
3. Facebook
4. Youtube

อัตราส่วนคะแนน

คะแนนประเมินผลกิจกรรมแต่ละหน่วยการเรียนรู้	50	คะแนน
คะแนนประเมินผลระหว่างภาค	20	คะแนน
คะแนนประเมินผลปลายภาค	30	คะแนน

การวัดผลประเมินผล

1. การประเมินก่อนเรียน
(ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้)
2. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. การประเมินหลังเรียน
(ทำแบบทดสอบหลังเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้)
4. การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียน
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

1. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
2. ความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
3. ความซื่อสัตย์ มัธยัสถ์และเสียสละ
4. รักความเป็นไทย
5. มีน้ำใจและให้ความร่วมมือในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้
รายวิชาภาษาอังกฤษสมัครงาน รหัสวิชา อ30209

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 ภาคเรียนที่ 1

เวลา 40 คาบ

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการ เรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
1	Knowledge for Application	ข้อ 1,2,3	ใช้ทักษะทางภาษาในการเรียนรู้ เพื่อการประกอบอาชีพ	10	25
2	Reading Job Ads.	ข้อ 1,2,3	ใช้ทักษะทางภาษาอ่านข้อมูลใน การเรียนรู้เพื่องานอาชีพ	10	25
3	Job Application form & Resume	ข้อ 1,2,3	ใช้ทักษะทางภาษาในการเขียน ข้อมูลในการสื่อสารเพื่องานอาชีพ	10	25
4	Job Application letter & Interview	ข้อ 1,2,3	ใช้ทักษะทางภาษาในการเขียน ข้อมูลและสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลความคิดเห็นทางธุรกิจและ งานอาชีพ	10	25
รวม				40	100

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (คาบ)
11-15	Knowledge for Application	<p>ศึกษาสำนวนคำศัพท์ในใบสมัครงานและการกรอกใบสมัครงานในส่วนต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง เงินเดือนที่ต้องการ และส่วนต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนตัว (Personal Data) Name ชื่อ Address ที่อยู่ Telephone number เบอร์โทรศัพท์ Email address อีเมล Date of birth วันเดือนปีเกิด Nationality สัญชาติ Marital status สถานภาพสมรส ประสบการณ์ในการทำงาน (Record of Experience) ความสามารถด้านภาษา (Language Proficiency) ทักษะพิเศษ (special skills) Nationality สัญชาติ Marital status สถานภาพสมรส Referees บุคคลอ้างอิง สถานภาพทางการทหาร (Military Status) Career objective เป้าหมายในอาชีพ Education การศึกษา Qualifications คุณวุฒิ Employment history ประวัติการทำงาน Leisure interests ความสนใจในเวลาว่าง สุขภาพ (Health Conditions) รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว (Family Details) และศึกษาการเขียน “ประวัติย่อ” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ (heading) วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน (job objective หรือ career goal) ประวัติการศึกษา (education) ประสบการณ์ในการทำงาน (work experience) คุณสมบัติพิเศษ (special qualifications) กิจกรรมพิเศษหรือรางวัล (activities and awards) โดยสามารถกรอกใบสมัครงานและเขียนประวัติส่วนตัวได้ในการสมัครงานในอนาคต</p>	10
16-20	Reading Job Ads.	<p>ศึกษาส่วนประกอบของจดหมายสมัครงาน รูปแบบของจดหมาย ตัวอย่างจดหมายสมัครงาน สำนวนที่ใช้ในการเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครงานจะประกอบไปด้วย ที่อยู่ของผู้สมัคร วัน-เดือน-ปีชื่อและที่ รูปแบบของจดหมายสมัครงานจะมีรูปแบบคล้ายกับจดหมายแบบอื่น ๆ แต่ในกระบวนนี้จะศึกษาจดหมาย 3 รูปแบบเท่านั้น คือ 1) Block Style, 2) Modified Block Style และ 3) Personal Business Style ในการเขียนจดหมายสมัครงาน จะมีสำนวนภาษาอังกฤษหลายสำนวนที่ผู้สมัครนิยมใช้กันโดยทั่วไป เช่น สำนวนที่ใช้ในการกล่าวอ้างถึงบุคคลที่แนะนำให้มาสมัครงาน การกล่าวอ้างถึงประกาศโฆษณา ฯลฯ ศึกษาจุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์เข้าทำงาน รูปแบบของการสัมภาษณ์ การปฏิบัติตนในการสัมภาษณ์เข้าทำงาน คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์เข้าทำงาน การสัมภาษณ์งานเป็นโอกาสที่ผู้จ้างและ</p>	10

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (คาบ)
		<p>ผู้สมัครเข้าทำงานจะได้พบปะกันอย่างเป็นทางการ หลังจากที่ ได้มีการพิจารณาคุณสมบัติความรู้และความสามารถฯ จากใบสมัครและเอกสารต่างๆ จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการ จัดการสัมภาษณ์นั้นมีหลายประการด้วยกัน เช่น เพื่อ บุคลิกภาพ รูปร่าง หน้าตาเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ทดสอบไหว พริบในการแก้ไขปัญหา สำนวความตั้งใจจริงของผู้สมัครใน ตำแหน่งงานและเพื่อให้ข้อมูลที่จำเป็นกับผู้สมัครการ สัมภาษณ์งานซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท คือการสัมภาษณ์แบบ ตัวต่อตัว การสัมภาษณ์หมู่การสัมภาษณ์แบบประเมินผล และการสัมภาษณ์แบบสมมุติเหตุการณ์ ผู้สมัครที่จะได้รับ ความสำเร็จในการสมัครงานจะต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสม ใน การเตรียมตัวขั้นเบื้องต้น การปฏิบัติตนเมื่อเข้าสัมภาษณ์และ การปฏิบัติตนหลังการเข้าสัมภาษณ์แล้วศึกษาคำถามที่มักใช้ ในการสัมภาษณ์เข้าทำงานจะเป็นคำถามเกี่ยวกับประวัติ การศึกษาประสบการณ์การทำงานในอดีตบุคลิกลักษณะและ ความรู้สึกรักคิดของผู้สมัคร และคำถามที่ผู้สมัครควรถาม</p>	
		รวม	38
		วัดผลประเมินผล	2
		รวมทั้งสิ้น	40