



โครงการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา ง 30224
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



Accounting

นางสาววงรัตน์ กัณผง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ตำบลนาซำ อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การนิเทศโครงการสอน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางกฤตติกา วันชัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางรัชฎา บัวพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทองเพ็ญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

โครงการสอนรายวิชา
วิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา ง 30224
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.จำนวน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนหน่วยกิต 2.0 หน่วยกิต

2.หนังสือที่ใช้ในการเรียน

-แบบเรียนหนังสือเรียน

ผู้แต่ง

สำนักพิมพ์

บัญชี 1 (สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม)

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อักษรเจริญทัศน์

3.ผู้เขียนโครงการสอน

ชื่อ นางสาววงรัตน์ กันผิง

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม ตำบลนาซำ อำเภอลำลูกกา

จังหวัดเพชรบูรณ์ 67120

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

รหัสวิชา ง 30224 การบัญชีเบื้องต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา 80 ชั่วโมง จำนวน 2.0 หน่วยกิต

ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักการบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการที่ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มและการบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างบัญชีกับการเงิน
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบันทึกขั้นต้น สมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง งบการเงินของกิจการประเภทบริการและพาณิชย์กรรม

โครงสร้างรายวิชา
การบัญชีเบื้องต้น ง 30224
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ชั้น ม.6 เวลา 4 ชั่วโมง
จำนวน 2.0 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มฐ. ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	ง 2.1 ม 4/1, ม 4/2	-ความหมายของการบัญชี -วัตถุประสงค์ของการบัญชี -ประโยชน์ของการบัญชี	5	10
2.	สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ(ทุน) และงบดุล	ง 2.1 ม 4/1, ม 4/2	-สินทรัพย์ -หนี้สิน -ส่วนของเจ้าของ(ทุน) -งบดุล	20	20
3.	รายการค้า และ วิเคราะห์รายการค้า	ง 2.1 ม 4/1, ม 4/2	-รายการค้า -การวิเคราะห์รายการค้า	20	10
4.	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ง 2.1 ม 4/1, ม 4/2	-ความหมายของสมุดบันทึก รายการขึ้นต้น -ประเภทของสมุดบันทึก รายการขึ้นต้น -หลักการบันทึกรายการค้า ในสมุดรายวันทั่วไป	20	20
5.	การบันทึกรายการในสมุดและบัญชีแยกประเภท	ง 2.1 ม 4/1, ม 4/2	-ความหมายของสมุดแยก ประเภท -ความหมายของบัญชีแยก ประเภท -ประเภทของบัญชีแยก ประเภท -การจัดหมวดบัญชีและ กำหนดเลขที่บัญชี	15	20
รวมตลอดภาคเรียน				78	80
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน				2	20
รวมคะแนนทั้งสิ้น				80	100

กำหนดการเรียนรู้รายชั่วโมง

รายวิชา การบัญชีเบื้องต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 80 ชั่วโมง จำนวน 2.0 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

หน่วยที่	ชื่อหน่วย/เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	5
2	สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ(ทุน) และงบดุล	20
3	รายการค้า และวิเคราะห์รายการค้า	20
4	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	20
5	การบันทึกรายการในสมุดและบัญชีแยกประเภท	15
รวม		80

ชิ้นงานหรือภาระชิ้นงาน

1. ใบความรู้
2. ใบงาน

เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน / ภาระงานรับผิดชอบงานดีมากและสม่ำเสมอ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	4(ดีมาก)	3(ดี)	2(พอใช้)	1(ปรับปรุง)
1.ความรู้	ตอบถูกทุกข้อ	ตอบถูกมากกว่า 70% แต่ไม่ถึง 80%	ตอบถูกมากกว่า 70% แต่ไม่ถึง 80%	ตอบถูกน้อยกว่า 60%
2.ทักษะ	สามารถใช้เหตุผลได้ชัดเจน สมบูรณ์ถูกต้อง	สามารถใช้เหตุผลได้ชัดเจนถูกต้อง	สามารถใช้เหตุผลได้พอสมควร	ไม่สามารถให้เหตุผลได้ถูกต้อง
คุณลักษณะ	ส่งงานครบตามกำหนดและสะอาดเรียบร้อย รับผิดชอบงานดีมากและสม่ำเสมอ	ส่งงานครบตามกำหนดรับผิดชอบงานดี	ส่งงานครบ ซ้ำเป็นบางครั้งรับผิดชอบงานพอใช้	ส่งงานซ้ำเป็นประจำไม่รับผิดชอบต่องาน

สื่อการเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบงาน

แหล่งเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

อัตราส่วนคะแนน

80:20

การวัดผลประเมินผล

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน
3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้

การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย
2. มีความรับผิดชอบ
3. มีจิตสาธารณะ