



โครงการสอน

รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๐๒๘๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาววีรนุช หล้าน้อย

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูประจำวิชา

โรงเรียนเมืองราชวิทยาคม อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การนิเทศโครงการสอน

รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๐๒๔๘๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางกฤตติกา วันชัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางรัชฌุ บัวพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ เดชะรัตน์างกูร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทองเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

โครงการสอน

รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๐๒๘๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๘๐ คาบ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

.....

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

มาตรฐาน/สมรรถนะรายวิชา

๑. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ใช้งานระบบปฏิบัติการ
๔. ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ๒๐๑๓
๕. ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel ๒๐๑๓
๖. ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Power Point ๒๐๑๓
๗. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ
๘. ใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต
๙. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ง ๓๐๒๘๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๘๐ คาบ

จำนวน ๒.๐ หน่วยกิต

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำงานเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงานหรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

ผลการเรียนรู้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
๒. สืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต
๓. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

ชิ้นงานหรือภาระงาน

๑. แบบฝึกหัด
๒. ใบงาน
๓. แบบทดสอบ

สื่อการเรียนรู้

๑. Google Classroom
๒. ใบความรู้
๓. PowerPoint
๔. โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
๕. สัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์

แหล่งเรียนรู้

๑. <https://classroom.google.com/>
๒. www.krupim.obec.ac
๓. ห้องปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (E-Classroom) โรงเรียนเมืองрадวิทยาคม

อัตราส่วนคะแนน

คะแนนประเมินผลกิจกรรมแต่ละหน่วยการเรียนรู้	๕๐	คะแนน
คะแนนประเมินผลกลางภาค	๒๐	คะแนน
คะแนนประเมินผลปลายภาค	๓๐	คะแนน

การวัดผลประเมินผล

๑. การประเมินก่อนเรียน
(ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้)
๒. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. การประเมินหลังเรียน
(ทำแบบทดสอบหลังเรียน ประจำหน่วยการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้)
๔. การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน (รวบยอด)

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียน
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

๑. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
๒. ความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
๓. ความซื่อสัตย์ มัชยัสถ์และเสียสละ
๔. รักความเป็นไทย
๕. มีน้ำใจและให้ความร่วมมือในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๐๒๘๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

ภาคเรียนที่ ๑

เวลา ๘๐ คาบ

จำนวน ๒.๐ หน่วยกิต

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
๑	หลักการและ กระบวนการด้าน คอมพิวเตอร์	๑. เข้าใจ หลักการและ กระบวนการ ด้าน คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ งานอาชีพการใช้ โปรแกรม สำเร็จรูป การใช้ อินเทอร์เน็ตและ การสื่อสาร ข้อมูล สารสนเทศใน งานอาชีพ	๑. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๓. การจัดทำเอกสารในงานอาชีพ ๗. การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	๑๖	๑๐
๒	การสืบค้นข้อมูล และใช้บริการบน อินเทอร์เน็ต	๒. สืบค้นและ สื่อสารข้อมูล โดยใช้ อินเทอร์เน็ต	๑. การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่อ งานอาชีพ	๑๐	๑๐
๓	ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป	๓. ใช้ ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม สำเร็จรูปตาม ลักษณะงาน อาชีพ	๒. การใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ๔. การใช้โปรแกรมตารางทำงานเพื่อ การคำนวณในงานอาชีพ ๕. การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน ๖. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตาม ลักษณะงานอาชีพ	๓๒	๓๐

ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (คาบ)	น้ำหนัก คะแนน
๔	คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและ ความรับผิดชอบ ในการใช้ คอมพิวเตอร์กับ ระบบ สารสนเทศ	๑. ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการ ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและ งานอาชีพ	๑๖	๒๐
รวมระหว่างภาค				๗๖	๗๐
วัดผลและประเมินผล				๔	๓๐
รวมทั้งสิ้น				๘๐	๑๐๐

โครงการสอน

รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ง ๓๐๒๘๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๘๐ คาบ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (คาบ)
๑ - ๔	หลักการและ กระบวนการด้าน คอมพิวเตอร์	ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์	๘
		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘
๕ - ๑๔	ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป	ใช้งานระบบปฏิบัติการ	๘
		ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ๒๐๑๓	๘
		ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel ๒๐๑๓	๘
		ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Power Point ๒๐๑๓	๘
		ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ	๘
๑๕ - ๑๗	การสืบค้นข้อมูล และใช้บริการบน อินเทอร์เน็ต	สืบค้นข้อมูลและใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต	๑๒
๑๘ - ๑๙	คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบ สารสนเทศและงานอาชีพ	๘
รวม			๗๖
วัดผลประเมินผล			๔
รวมทั้งสิ้น			๘๐