



แผนการจัดการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
รายวิชา ง 33102 (งานธุรกิจ)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

นางสาววงรัตน์ กั้นผง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนเมืองราชวิทยาคม อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางกฤตติกา วันชัย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางรัชฎา บัวพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางลำดวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชา ง 33102 (งานธุรกิจ) ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะกระบวนการ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชา ง 33102 (งานธุรกิจ) เป็นกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนรู้จักคิด รู้จักแก้ปัญหา พัฒนาคน พัฒนาอาชีพและพัฒนาสังคม เพื่อ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ขอขอบคุณนางลำดวน นักดนตรี ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม นายไพโรจน์ เดชะรัตน์รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน เมืองราดวิทยาคม ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ทำให้ผลงาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชา ง 33102 (งานธุรกิจ) คงเป็นแนวทางในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนแก่ผู้ที่สนใจ

นางสาววงรัตน์ กั้นผง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนที่ 1 ธุรกิจสำคัญอย่างไร	1
แผนที่ 2 ธุรกิจสำคัญอย่างไร	16
แผนที่ 3 ธุรกิจสำคัญอย่างไร	22
แผนที่ 4 ความแตกต่างทางการบริการ	30
แผนที่ 5 ความแตกต่างทางการบริการ	37
แผนที่ 6 ความแตกต่างทางการบริการ	42
แผนที่ 7 การจัดการร้านค้าปลีก	50
แผนที่ 8 การจัดการร้านค้าปลีก	57
แผนที่ 9 การจัดการร้านค้าปลีก	62
แผนที่ 10 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ	70
แผนที่ 11 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ	77
แผนที่ 12 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ	82
แผนที่ 13 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่	90
แผนที่ 14 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่	97
แผนที่ 15 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่	103
แผนที่ 16 ทักษะกับงานธุรกิจ	113
แผนที่ 17 ทักษะกับงานธุรกิจ	121
แผนที่ 18 ทักษะกับงานธุรกิจ	127

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร (งานธุรกิจ)

แผนที่ 1 ธุรกิจสำคัญอย่างไร

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจ หมายถึง การกระทำหรือกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับผลิตการ จำหน่ายสินค้าและการให้บริการ โดยมุ่งหวังผลกำไรการประกอบธุรกิจแต่ละประเภทจึงมีบุคคลหลาย ฝ่าย เข้ามาเกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านี้ล้วนแต่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาธุรกิจด้วยเหตุผลแตกต่างกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

1.1 นักเรียนสามารถอธิบายถึงความสำคัญของงานธุรกิจได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานกลุ่มที่ดี

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ

3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน

3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ธุรกิจสำคัญอย่างไร

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ใช้กระบวนการกลุ่ม เน้นทักษะปฏิบัติ

1. ครูชี้แจงจุดประสงค์ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานธุรกิจ) เรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร

2. นักเรียนทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน 40 ข้อ

3. ครูแนะนำให้นักเรียนศึกษาวิธีการใช้เอกสารประกอบการเรียน และทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าตนเองมีพื้นฐานเป็นอย่างไร
4. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม รับเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ธุรกิจ สำคัญอย่างไร โดยแต่ละกลุ่มศึกษาเนื้อหาความหมายของธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจ และประเภทของธุรกิจ ในขณะที่ศึกษาให้นักเรียนร่วมมือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
5. ตัวแทนกลุ่มออกมารายงานหน้าชั้นเรียน
 - ความหมายของธุรกิจ
 - ความสำคัญของธุรกิจ
 - ประเภทของธุรกิจ
6. นักเรียนทำใบงานที่ 1 เฉลยและตรวจคำตอบพร้อมกัน
7. นักเรียนและครูสรุปความหมายของธุรกิจ
8. ใช้กลุ่มเดิมให้ไปสำรวจธุรกิจในชุมชนโดยนำมาจัดเป็นประเภทต่างๆ นำเสนอในชั่วโมงต่อไป

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 40 ข้อ
3. แบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ
4. ใบงานที่ 1

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชา ง 33102
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับตัวอักษร ก ข ค หรือ ง หน้าข้อคำตอบ
ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (ข้อสอบมีทั้งหมด 40 ข้อคะแนนเต็ม 40 คะแนน)

1. องค์การธุรกิจรูปแบบใดที่นิยมจัดตั้ง เพราะจัดตั้งง่ายและมีความเป็นอิสระมากที่สุด
 - ก. สหกรณ์
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. ธุรกิจ (Business) มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ก. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยมนุษย์
 - ข. กิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นโดยหวังผลกำไรตอบแทน
 - ค. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีผลตอบแทน
 - ง. กิจกรรมที่จำเป็นต้องมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินการ
3. ข้อใดเป็นหน้าที่หลักขององค์การธุรกิจ (Main Function)
 - ก. การจำหน่ายสินค้า
 - ข. การสร้างค่านิยม
 - ค. การสร้างความพึงพอใจ
 - ง. การตระหนักถึงการตอบแทนสังคม
4. ข้อใดคือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการตลาดมีการกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภค
 - ก. ธุรกิจการเงิน (Financial)
 - ข. ธุรกิจก่อสร้าง (Construction)
 - ค. ธุรกิจพาณิชย์ (Commercial)
 - ง. ธุรกิจบริการ (Services)
5. ข้อใดเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - ก. ทอผ้าไหม
 - ข. ผลิตเฟอร์นิเจอร์
 - ค. ผลิตอาหารกระป๋อง
 - ง. ผลิตอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

6. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่เป็นพื้นฐานในการดำเนินการธุรกิจ
 - ก. การขนส่ง
 - ข. การธนาคาร
 - ค. การจำหน่าย
 - ง. เงิน (Money)
7. เหตุผลในข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของร้านสะดวกซื้อ
 - ก. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ
 - ข. รักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน
 - ค. ขายเฉพาะอาหารสด
 - ง. ทำหน้าที่ส่งเสริมการขายจัดแสดงสินค้าให้เด่นชัด
8. ร้านจำหน่ายอาหารประเภทใดจะลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายได้มาก
 - ก. Buffet
 - ข. Fast Food
 - ค. Butter Food
 - ง. Servicing
9. การบริการชนิดใดที่เราเรียกว่า Servicing
 - ก. การบริการตนเอง
 - ข. การบริการจากพนักงานขาย
 - ค. การบริการก่อนการขาย ขณะขายและหลังการขาย
 - ง. การตรวจเช็คผลิตภัณฑ์อย่างง่าย
10. การบริการของร้านค้าประเภทใดที่ให้บริการแก่ลูกค้า โดยเลือกหยิบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
 - ก. ร้านโชห่วย
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)
 - ค. Shopping Guide
 - ง. ร้านหาบเร่
11. ข้อแตกต่างระหว่างร้านโชห่วยและร้านสะดวกซื้อคือข้อใด
 - ก. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าเฉพาะอย่าง
 - ข. ร้านโชห่วยขายแต่อาหารสด
 - ค. ร้านสะดวกซื้อ มีเงินทุนไม่จำกัด ส่วนร้านโชห่วยใช้ทุนตัวเอง
 - ง. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าถูกกว่าร้านโชห่วย

12. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของธุรกิจค้าปลีก
- ก. ประเภทหาบเร่
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการเพื่อขายต่อ
 - ง. ประเภทขายสินค้าเฉพาะอย่าง
13. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นจัดเป็นธุรกิจประเภทใด
- ก. ประเภทขายตรง
 - ข. ประเภทค้าปลีก
 - ค. ประเภทค้าส่ง
 - ง. ประเภทอิสระ
14. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อ
- ก. นำสินค้าไปเสนอขายถึงบ้าน
 - ข. ขายอาหารพาสต์ฟูดและเครื่องดื่ม
 - ค. ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - ง. ขายสินค้าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
15. ข้อใดต่อไปนี้นำให้ความหมายของการขายได้ดีที่สุด
- ก. การโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า
 - ข. การควบคุมงานขายโดยใช้ตัวบุคคล
 - ค. การตั้งราคาในการขายสินค้า
 - ง. การชักชวนหรือจูงใจให้คนต้องการสิ่งที่นักขายนำเสนอ
16. ลักษณะสำคัญของธุรกิจค้าปลีกประเภทสรรพาหารตรงกับข้อใด
- ก. ขายสินค้าประเภทอาหารสดและเครื่องบริโภค
 - ข. ขายสินค้าเฉพาะอย่างหรือยี่ห้อ
 - ค. ขายสินค้าและบริการถึงบ้าน
 - ง. ขายอาหารพาสต์ฟูดและเครื่องดื่ม
17. หลักการดำเนินธุรกิจข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
- ก. การบริการ
 - ข. การจ้างงาน
 - ค. การจัดการสินค้าคงคลัง
 - ง. การบริการควบคุมต้นทุน

18. วิธีการพูดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. พูดให้ไพเราะ
 - ข. การพูดทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย
 - ค. พูดตามหัวข้อที่กำหนดไว้อย่างเดียว
 - ง. หาข้อมูลเนื้อหาสาระมาพูดให้ได้มากๆ
19. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาไม่เป็นทางการกับงานธุรกิจ
- ก. หนังสือเล่มนี้ขายดีจริงๆ
 - ข. เลือกรถคันงามคงคู่เพื่อนใจคุณ
 - ค. บริษัทของนายนี้แจ่มจริงๆ ทำยอดขายได้สบายปรือเลย
 - ง. ฝีมือช่างไม้ชนบทคนนึงดงามมาก
20. การพูดสำคัญต่องานขายและการสร้างเครือข่ายผู้บริโภคได้อย่างไร
- ก. พูดตามสภาพการณ์อย่างตั้งใจ
 - ข. พูดให้เป็นระบบเพิ่มยอดการขาย
 - ค. พูดโน้มน้าวใจสามารถสร้างทีมทำยอดขายหรือขายสินค้า
 - ง. พูดให้ไพเราะสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองการขายสินค้า
21. ภาวะทางเศรษฐกิจที่ปริมาณเงินทุนหมุนเวียนในประเทศมากเกินไปทำให้สินค้าราคาแพงและเสื่อมคุณค่า ตรงกับศัพท์ทางธุรกิจข้อใด
- ก. เงินฝืด (deflation)
 - ข. ทุนสำรอง (reserve fund)
 - ค. บุริมลิสทิส (priorify)
 - ง. กรมธรรม์ (policy)
22. การใช้คำพูดในข้อใดฟังเพื่อยืนยันความจำเป็น ทำให้เป็นอุปสรรคของการสื่อสาร
- ก. ชื่อสบู่นกแก้ววันนี้แลยกยาสีฟันฟรี
 - ข. นักเรียนทุกคนวันนี้แต่งตัวถูกต้องตามระเบียบ
 - ค. เลขานุการแจ้งมาว่าวันนี้มีผู้ขาดประชุมไม่มา 3 คน
 - ง. บริษัทควรประชาสัมพันธ์การขายสินค้า
23. Communication ตรงกับความหมายในข้อใด
- ก. กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร
 - ข. กลยุทธ์ด้านการจัดการบริหารต้นทุน
 - ค. กลยุทธ์ด้านความสะดวกสบาย
 - ง. กลยุทธ์ด้านการเงินและการธนาคาร

24. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดจาก “ช่างเสริมสวย” มาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความงามเราควรเริ่มจากข้อใดเป็นอันดับแรก
- ก. วางแผนด้านบริการ
 - ข. วางแผนด้านการสื่อสาร
 - ค. วางแผนด้านตัวสินค้า
 - ง. วางแผนด้านความสะดวกสบาย
25. องค์ประกอบของธุรกิจร้านกาแฟในข้อใดสำคัญที่สุด
- ก. สถานที่
 - ข. ความรู้เรื่องเมล็ดพันธุ์
 - ค. การส่งเสริมการขาย
 - ง. การจัดโปรโมชั่น
26. ข้อใดไม่ใช่การส่งเสริมการขายของธุรกิจร้านกาแฟ
- ก. การสร้างมาตรฐานของร้านให้เป็นที่ยอมรับ
 - ข. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
 - ค. การจัดโปรโมชั่นแลกซื้อของที่ระลึก
 - ง. การกำหนดราคากาแฟตามวัตถุดิบ
27. ขั้นตอนในข้อใดสามารถเก็บความร้อนของกาแฟให้นานยิ่งขึ้น
- ก. ชงในน้ำเดือดอุณหภูมิ 100 องศาเซลเซียส
 - ข. อุณหภูมิกาแฟก่อนชง
 - ค. ใช้ถ้วยกาแฟเป็นกระเบื้อง
 - ง. น้ำที่ใช้ต้มต้องผ่านการกรองที่สะอาด
28. ข้อใดตรงกับความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถส่งไปยังผู้ใช้อื่นทั่วโลก
- ก. E - mail
 - ข. โทรสาร
 - ค. โทรเลข
 - ง. โทรศัพท์
29. เหตุผลในข้อใดเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงมีความสำคัญกับงานธุรกิจ
- ก. ช่วยกำหนดนโยบายธุรกิจ
 - ข. ช่วยออกแบบงานโครงสร้าง
 - ค. สามารถสร้างคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานธุรกิจ
 - ง. ช่วยคำนวณราคาต้นทุนผลผลิตและราคาจำหน่าย

30. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการซื้อขายและบริการด้วยระบบ ICT
- ก. การติดต่อซื้อขายสินค้าโดยตรง
 - ข. การติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าในแผนกต่างๆ
 - ค. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยี
 - ง. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าด้านบริการ
31. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบัญชี
- ก. การประมวลผลข้อมูล
 - ข. การซื้อขายระหว่างประเทศ
 - ค. การเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ
 - ง. การประสานงานระหว่างแผนกต่างๆ
32. การนำคอมพิวเตอร์มาออกแบบงานให้คุณภาพสูงขึ้นเป็นประโยชน์ของงานในข้อใด
- ก. งานบัญชี
 - ข. งานโฆษณา
 - ค. ธุรกิจซื้อมา – ขายไป
 - ง. ธุรกิจโรงพยาบาล
33. ข้อใดคือผลกระทบในทางลบของการใช้เทคโนโลยีในด้านต่างๆ
- ก. ส่งเสริมสติปัญญา
 - ข. การผลิตอุตสาหกรรมดีขึ้น
 - ค. ทำให้เกิดความเสี่ยงภัยทางด้านธุรกิจ
 - ง. ส่งเสริมความสะอาดกสบายของมนุษย์
34. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ทางด้านการแพทย์
- ก. ใช้คอมพิวเตอร์คำนวณค่าห้องพัก
 - ข. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมการผ่าตัดของหัวใจ
 - ค. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบสื่อสาร
 - ง. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบการตัดสินใจ
35. Communication หมายถึง
- ก. การบันทึกเป็นระบบ
 - ข. การประมวลผลข้อมูล
 - ค. การติดต่อสื่อสาร
 - ง. คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม

36. การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ที่กระจายอยู่ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกันโดยอาศัยโครงสร้างระบบสื่อสารตรงกับข้อใด
- ก. อินเทอร์เน็ต
 - ข. E - mail
 - ค. โทรศัพท์
 - ง. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
37. หลักการตลาด 4 P ข้อใดเป็นกลยุทธ์ด้วยการกระตุ้นการซื้อของลูกค้า
- ก. Price
 - ข. Place
 - ค. Product
 - ง. Promotion
38. การทำธุรกิจเสริมสวยมีความแตกต่างระหว่างช่างชายกับช่างธุรกิจประเด็นใหญ่ที่สำคัญคือข้อใด
- ก. การเลือกกลุ่มเป้าหมาย
 - ข. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด
 - ค. การเพิ่มความสะอาดสบาย
 - ง. การสร้างความน่าสนใจ
39. ธุรกิจร้านกาแฟชนิดใดสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก หากทำเลได้ง่ายเข้าถึงตลาดได้ทุกระดับ
- ก. ร้าน (Stand - Alone)
 - ข. คอร์เนอร์ (Corner / Kiosk)
 - ค. รถมอเตอร์ (Cart)
 - ง. คอฟฟี่เวลด์
40. ข้อใดคือเทคนิคในการชงกาแฟให้ร่อย
- ก. ใช้ผงกาแฟที่ใช้แล้วมาชงซ้ำ
 - ข. ชงกาแฟในน้ำที่กระด้างทำให้นุ่มลิ้น
 - ค. ชงน้ำร้อนที่มีอุณหภูมิเหมาะสม
 - ง. กาแฟที่คั่วบดควรทิ้งไว้ระยะหนึ่งจะทำให้กาแฟรสชาติดี

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชา ง 33101
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับตัวอักษร ก ข ค หรือ ง หน้าข้อคำตอบ
ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (ข้อสอบมีทั้งหมด 40 ข้อ คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

- | | |
|-------|-------|
| 1. ง | 25. ก |
| 2. ข | 26. ง |
| 3. ก | 27. ข |
| 4. ค | 28. ก |
| 5. ก | 29. ค |
| 6. ง | 30. ค |
| 7. ค | 31. ก |
| 8. ข | 32. ข |
| 9. ค | 33. ค |
| 10. ข | 34. ข |
| 11. ค | 35. ค |
| 12. ค | 36. ก |
| 13. ข | 37. ง |
| 14. ก | 38. ข |
| 15. ง | 39. ค |
| 16. ก | 40. ค |
| 17. ข | |
| 18. ข | |
| 19. ค | |
| 20. ค | |
| 21. ก | |
| 22. ค | |
| 23. ก | |
| 24. ค | |

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ความสำคัญขององค์กรธุรกิจในทางเศรษฐกิจคือข้อใด
 - ก. อัตราการว่างงานน้อยลง
 - ข. การศึกษาของคนในชาติสูงขึ้น
 - ค. ประเทศชาติมีความมั่นคงทางด้านการทหาร
 - ง. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. องค์กรธุรกิจรูปแบบใดที่นิยมจัดตั้ง เพราะจัดตั้งง่ายและมีความเป็นอิสระมากที่สุด
 - ก. สหกรณ์
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการเจ้าของคนเดียว
3. ข้อใดคือกิจการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจุดประสงค์ขจัดปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านสมาชิกที่ร่วมกัน
 - ก. ห้างหุ้นส่วน
 - ข. รัฐวิสาหกิจ
 - ค. สหกรณ์
 - ง. ธุรกิจแฟรนไชส์
4. ธุรกิจ (Business) มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ก. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยมนุษย์
 - ข. กิจกรรมต่างๆที่สร้างขึ้นโดยหวังผลกำไรตอบแทน
 - ค. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีผลตอบแทน
 - ง. กิจกรรมที่จำเป็นต้องมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินการ
5. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญขององค์กรธุรกิจ
 - ก. มีเสรีภาพในการประกอบธุรกิจ
 - ข. การบริหารธุรกิจเพื่อมีเป้าหมาย
 - ค. การบริหารธุรกิจเต็มไปด้วยความเสี่ยง
 - ง. ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

6. ข้อใดเป็นหน้าที่หลักขององค์กรธุรกิจ (Main Function)
 - ก. การจำหน่ายสินค้า
 - ข. การสร้างค่านิยม
 - ค. การสร้างความพึงพอใจ
 - ง. การตระหนักถึงการตอบแทนสังคม
7. ข้อใดเป็นการกระจายอำนาจการขายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค
 - ก. การอำนวยความสะดวกให้แก่พ่อค้า
 - ข. การกระจายสินค้าโดยให้มีระบบพ่อค้าคนกลาง
 - ค. การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน
 - ง. การมีเสรีภาพในการขายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค
8. ข้อใดคือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการตลาดที่มีการกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภค
 - ก. ธุรกิจการเงิน (Financial)
 - ข. ธุรกิจก่อสร้าง (Construction)
 - ค. ธุรกิจพาณิชย์ (Commercial)
 - ง. ธุรกิจบริการ (Services)
9. ข้อใดเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - ก. ทอผ้าไหม
 - ข. ผลิตเฟอร์นิเจอร์
 - ค. ผลิตอาหารกระป๋อง
 - ง. ผลิตอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์
10. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่เป็นพื้นฐานในการดำเนินการธุรกิจ
 - ก. การขนส่ง
 - ข. การธนาคาร
 - ค. การจำหน่าย
 - ง. เงิน (Money)

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายจากข้อความให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ธุรกิจ (Business) หมายถึง (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

2. งานธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ให้นักเรียนอธิบายเหตุผลในการศึกษาเรื่องธุรกิจ (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ธุรกิจแบ่งตามลักษณะกิจกรรมมีกี่ประเภทอะไรบ้าง (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายจากข้อความให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ธุรกิจ (Business) หมายถึง (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

.....ธุรกิจ (Business) หมายถึง การกระทำหรือกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการ.....
ผลิต การจำหน่ายสินค้า และการให้บริการ โดยมุ่งหวังผลกำไร.....

.....
.....

2. งานธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

.....การประกอบธุรกิจแต่ละประเภทมีความสำคัญเพราะมีบุคคลหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้อง.....บุคคล.....
ล้วนแต่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาธุรกิจด้วยเหตุผลแตกต่างกัน.....

.....
.....

3. ให้นักเรียนอธิบายเหตุผลในการศึกษาเรื่องธุรกิจ (คะแนนเต็ม 2 คะแนน)

1. เพื่อตัดสินใจเลือกอาชีพ

2. เพื่อธุรกิจของตน

3. เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม

.....
.....

4. ธุรกิจแบ่งตามลักษณะกิจกรรมมีกี่ประเภทอะไรบ้าง (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

1. ธุรกิจการเกษตร

6. ธุรกิจการเงิน

2. ธุรกิจเหมืองแร่

7. ธุรกิจบริการ

3. ธุรกิจอุตสาหกรรม

8. ธุรกิจอื่นๆ

4. ธุรกิจก่อสร้าง

5. ธุรกิจพาณิชย์

.....
.....

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร (งานธุรกิจ)

แผนที่ 2 ธุรกิจสำคัญอย่างไร

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจหมายถึงการกระทำหรือกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับผลิตราย จำหน่ายสินค้าและการให้บริการ โดยมุ่งหวังผลกำไรการประกอบธุรกิจแต่ละประเภทจึงมีบุคคลหลาย ฝ่าย เข้ามาเกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านี้ล้วนแต่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาธุรกิจด้วยเหตุผลแตกต่างกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกประโยชน์ของงานธุรกิจได้
 - 1.2 นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของงานธุรกิจได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นทักษะกระบวนการปฏิบัติ

1. ทบทวนความหมายของธุรกิจ ความสำคัญของการเรียนเกี่ยวกับงานธุรกิจ
2. ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอชิ้นงานที่ครูให้ไปศึกษาเรื่อง ธุรกิจในชุมชน
3. เขียนแผนผังธุรกิจในชุมชนว่ามีอะไรบ้าง
 - การทำโรงงานเชิง

- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของชำ
- ธนาคาร ธ.ก.ส.

4. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่มรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ธุรกิจสำคัญ
อย่างไร โดยให้นักเรียนศึกษาประเภทของธุรกิจว่ามีกี่ประเภทอะไรบ้าง

- ธุรกิจการเกษตร
- ธุรกิจเหมืองแร่
- ธุรกิจอุตสาหกรรม
- ธุรกิจก่อสร้าง
- ธุรกิจการเงิน
- ธุรกิจบริการ
- ธุรกิจอื่นๆ

5. นักเรียนทำใบงานที่ 2 ตรวจสอบคำตอบพร้อมๆ กัน

6. นักเรียนและครูร่วมกับสรุปประเภทของธุรกิจ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. แผนผังธุรกิจในชุมชน
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร
3. ใบงานที่ 2

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการ ทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

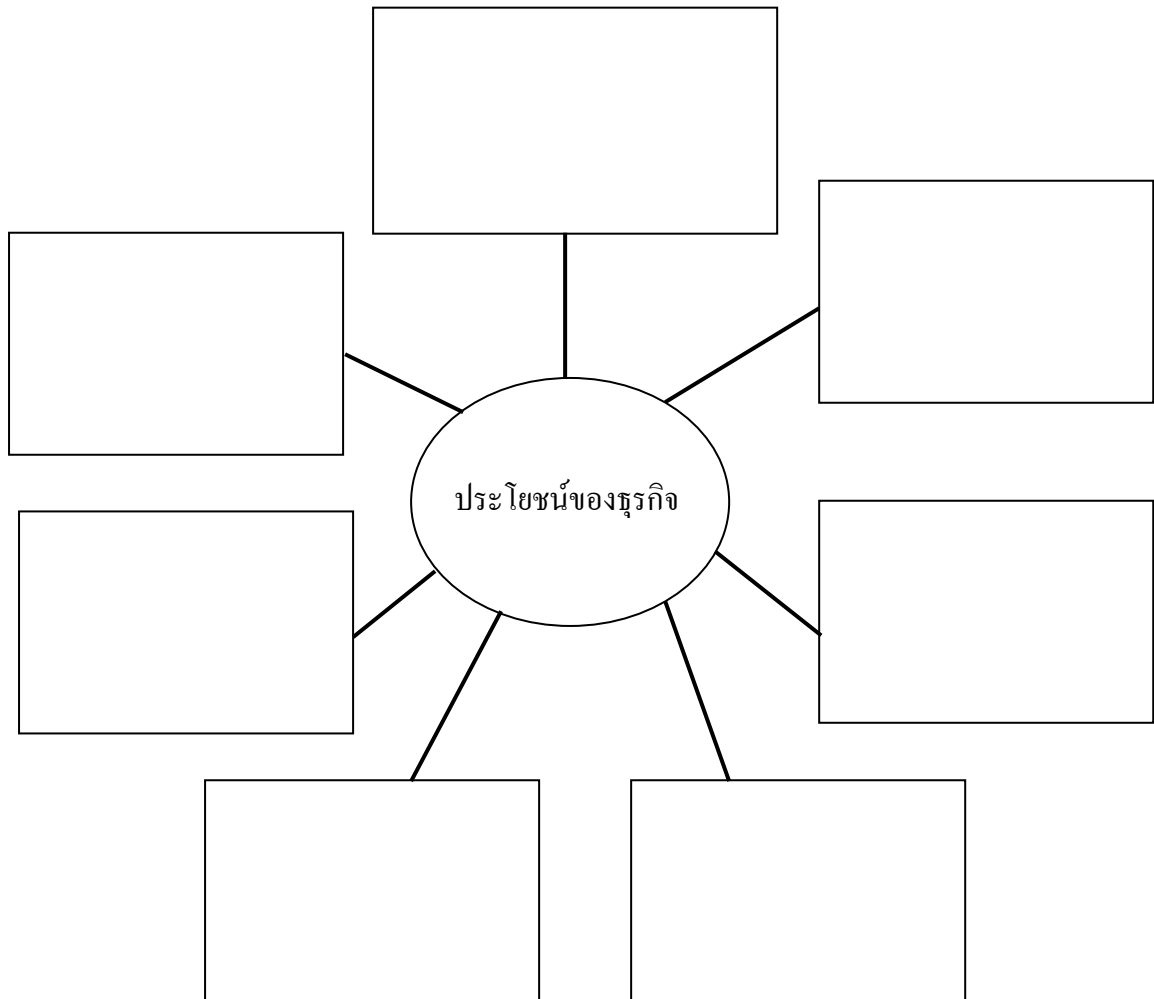
(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังประโยชน์ของงานธุรกิจ
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



เฉลยใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังประโยชน์ของงานธุรกิจ
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร (งานธุรกิจ)

แผนที่ 3 ธุรกิจสำคัญอย่างไร

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจหมายถึง การกระทำหรือกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับผลิตร การจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ โดยมุ่งหวังผลกำไรการประกอบธุรกิจแต่ละประเภทจึงมีบุคคลหลาย ฝ่าย เข้ามาเกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านี้ล้วนแต่มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาธุรกิจด้วยเหตุผลแตกต่างกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกรูปแบบงานธุรกิจได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ธุรกิจสำคัญอย่างไร

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. นักเรียนศึกษาวิดีโอทัศน์ “ประเภทของงานธุรกิจ” อภิปรายร่วมกันถึงเนื้อหาในวิดีโอทัศน์

ขั้นสอน

2. ใช้กลุ่มเดิมศึกษาเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ชุดธุรกิจสำคัญอย่างไร โดยให้แต่ละกลุ่มศึกษารูปแบบของงานธุรกิจประเภทต่างๆ ครูชี้แนะการทำงานร่วมกันต้องมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเปลี่ยนกันตั้งคำถามและร่วมกันสรุปคำตอบ
4. นักเรียนร่วมกันศึกษาและทำใบงานที่ 3 ตรวจสอบคำตอบและเฉลยร่วมกัน

ขั้นสรุป

5. ทบทวนความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจประโยชน์ของการเรียนรู้เรื่องงานธุรกิจ
6. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. วิดีทัศน์ เรื่อง ประเภทของงานธุรกิจ
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร
3. ใบงานที่ 3
4. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่เป็นพื้นฐานในการดำเนินการธุรกิจ
 - ก. การขนส่ง
 - ข. การธนาคาร
 - ค. การจำหน่าย
 - ง. เงิน (Money)
2. ข้อใดเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 - ก. ทอผ้าไหม
 - ข. ผลิตเฟอร์นิเจอร์
 - ค. ผลิตอาหารกระป๋อง
 - ง. ผลิตอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์
3. ข้อใด คือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการตลาดมีการกระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภค
 - ก. ธุรกิจการเงิน (Financial)
 - ข. ธุรกิจก่อสร้าง (Construction)
 - ค. ธุรกิจพาณิชย์ (Commercial)
 - ง. ธุรกิจบริการ (Services)
4. ข้อใดเป็นการกระจายอำนาจการขายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค
 - ก. การอำนวยความสะดวกให้แก่พ่อค้า
 - ข. การกระจายสินค้าโดยให้มีระบบพ่อค้าคนกลาง
 - ค. การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน
 - ง. การมีเสรีภาพในการขายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค
5. ข้อใดเป็นหน้าที่หลักขององค์กรธุรกิจ (Main Function)
 - ก. การจำหน่ายสินค้า
 - ข. การสร้างค่านิยม
 - ค. การสร้างความพึงพอใจ
 - ง. การตระหนักถึงการตอบแทนสังคม

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องกับความสำคัญขององค์กรธุรกิจ
 - ก. มีเสรีภาพในการประกอบธุรกิจ
 - ข. การบริหารธุรกิจเพื่อมีเป้าหมาย
 - ค. การบริหารธุรกิจเต็มไปด้วยความเสี่ยง
 - ง. ส่งเสริมการปกครองตามระบบประชาธิปไตย
7. ธุรกิจ (Business) มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ก. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยมนุษย์
 - ข. กิจกรรมต่างๆที่จัดทำขึ้นโดยหวังผลกำไรตอบแทน
 - ค. กิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีผลตอบแทน
 - ง. กิจกรรมที่จำเป็นต้องมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินการ
8. ข้อใดคือกิจการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจุดประสงค์จัดปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านสมาชิกที่ร่วมกัน
 - ก. ห้างหุ้นส่วน
 - ข. รัฐวิสาหกิจ
 - ค. สหกรณ์
 - ง. ธุรกิจแฟรนไชส์
9. องค์กรธุรกิจรูปแบบใดที่นิยมจัดตั้งเพราะจัดตั้งง่ายและมีความเป็นอิสระมากที่สุด
 - ก. สหกรณ์
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการเจ้าของคนเดียว
10. ความสำคัญขององค์กรธุรกิจในทางเศรษฐกิจคือข้อใด
 - ก. อัตราการว่างงานน้อยลง
 - ข. การศึกษาของคนในชาติสูงขึ้น
 - ค. ประเทศชาติมีความมั่นคงทางด้านการทหาร
 - ง. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

1. ก
2. ง
3. ค
4. ข
5. ง
6. ก
7. ข
8. ค
9. ก
10. ง

หลังเรียน

1. ง
2. ก
3. ค
4. ข
5. ก
6. ง
7. ข
8. ค
9. ง
10. ก

เฉลยใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนอธิบายจากข้อความให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. องค์กรธุรกิจมีความหมายว่าอย่างไร (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

องค์กรธุรกิจ (Business Organization) หมายถึง การรวมกลุ่มของบุคคล 2 คนขึ้นไป เพื่อ
กิจกรรมทางธุรกิจโดยหวังผลกำไรตอบแทน

2. ลักษณะความสำคัญขององค์กรธุรกิจมีลักษณะสำคัญอย่างไรบ้าง อธิบายพอสังเขป

(คะแนนเต็ม 6 คะแนน)

1. บุคคลมีเสรีภาพในการประกอบธุรกิจถ้าหากมีที่ดิน แรงงาน เงิน และผู้ประกอบการ

องค์กรธุรกิจหรือการบริหารธุรกิจ มีลักษณะสำคัญดังนี้

2. บุคคลประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันได้ การแข่งขันจึงถือว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของ
การประกอบธุรกิจ

3. การบริหารธุรกิจเพื่อมีเป้าหมายที่สำคัญอยู่ที่การแสวงหากำไรให้ได้มากที่สุดและถือว่ากำไรเป็น

4. การจัดตั้งองค์กรการดำรงอยู่และความเป็นไปขององค์กรธุรกิจผูกพันอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและ
สังคมของประเทศอย่างใกล้ชิด

5. การบริหารธุรกิจบางประเภทอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐ ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของรัฐจะต้อง
อนุญาต ควบคุม และตรวจสอบ เช่น สาธารณูปโภค

6. การบริหารธุรกิจเต็มไปด้วยความเสี่ยง (Risk)

แบบประเมินผลงาน
เรื่อง ธุรกิจสำคัญอย่างไร

เลขที่	ใบงานที่ 1 10	ใบงานที่ 2 10	ใบงานที่ 3 10	รวม 30	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	9	8	9	26	4	9	
2	9	8	9	26	4	8	
3	8	9	9	26	4	9	
4	8	9	8	25	5	9	
5	9	8	8	25	4	8	
6	9	8	8	25	4	9	
7	8	9	9	26	5	9	
8	9	9	8	26	4	8	
9	8	8	8	24	4	8	
10	9	9	9	27	4	9	
11	8	8	8	24	4	9	
12	8	8	8	24	4	8	
13	9	9	9	27	5	9	
14	9	8	8	25	3	8	
15	8	8	8	24	4	8	
16	8	9	9	26	3	9	
17	9	8	8	25	4	8	
18	8	9	8	25	3	9	
19	8	8	8	24	4	9	
20	8	8	9	25	4	8	
21	9	9	8	26	3	8	
22	8	8	8	24	4	9	
23	9	8	8	25	4	8	
24	9	9	8	26	4	8	
25	9	9	8	26	3	8	
26	8	8	9	25	4	9	

27	8	8	8	24	4	9	
28	9	9	8	26	3	8	
	รวม			707	110	238	
	ร้อยละ			84.17	3.93	8.5	

เกณฑ์การประเมินผลงาน		ลงชื่อ	ผู้ประเมิน
		(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)	
1. เนื้อหาถูกต้อง		5	คะแนน
- เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์		5	คะแนน
- เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด	3-4		คะแนน
- เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่	1-2		คะแนน
2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์	1-2		คะแนน
- สื่อความไม่เข้าใจ	0		คะแนน
3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย	1		คะแนน
- ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย	0		คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

เรื่อง ฐรภกิจสำคัญอย่างไร

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความคิดเห็น				การรับฟังความคิดเห็น				การตั้งใจทำงาน				การร่วมปรับปรุงผลงาน				รวมคะแนน
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
																					20
1	/				/				/				/				/				17
2	/				/				/				/				/				17
3		/			/				/				/				/				17
4		/			/				/				/				/				17
5		/			/				/				/				/				16
6	/				/				/				/				/				17
7	/				/				/				/				/				18
8	/				/				/				/				/				17
9		/			/				/				/				/				18
10	/				/				/				/				/				18
11		/			/				/				/				/				18
12	/				/				/				/				/				19
13		/			/				/				/				/				16
14	/				/				/				/				/				17
15	/				/				/				/				/				17
16	/				/				/				/				/				18
17		/			/				/				/				/				19
18		/			/				/				/				/				17
19	/				/				/				/				/				16
20	/				/				/				/				/				18
21	/				/				/				/				/				19
22		/			/				/				/				/				16
23	/				/				/				/				/				17
24	/				/				/				/				/				17
25	/				/				/				/				/				18
26		/			/				/				/				/				19

27		/			/				/				/			/			17
28	/				/				/				/			/			16

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม
เรื่อง ชูธงสำคัญอย่างไร

เลขที่	ชื่อสัตย์ สุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่ เรียน	มุ่งมั่นใน การ ทำงาน	มีระเบียบ วินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน	
	5	5	5	5		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	4	4	4	4	16	/	
2	4	4	4	5	17	/	
3	4	4	5	4	17	/	
4	4	4	4	4	16	/	
5	5	4	5	4	18	/	
6	4	4	4	4	16	/	
7	4	4	4	4	16	/	
8	4	4	4	4	16	/	
9	4	4	4	4	16	/	
10	4	4	4	4	16	/	
11	4	4	4	4	16	/	
12	4	4	4	4	16	/	
13	4	5	4	4	17	/	
14	4	4	4	4	16	/	
15	4	4	4	4	16	/	
16	4	5	4	4	17	/	
17	4	4	4	4	16	/	
18	4	4	4	4	16	/	
19	4	4	4	4	16	/	
20	4	5	4	5	18	/	
21	4	4	4	4	16	/	
22	4	4	4	4	16	/	
23	4	4	4	4	16	/	
24	4	4	4	4	16	/	
25	4	4	4	4	16	/	

26	4	4	4	4	16	/	
27	4	4	4	4	16	/	
28	4	4	5	5	18	/	

เกณฑ์การประเมิน

- 16 – 20 อยู่ในระดับดี
 11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้
 1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

แผนที่ 4 ความแตกต่างทางการบริการ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การจำหน่ายสินค้าและบริการนั้นมีทั้งการค้าแบบร้านขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ซึ่งผู้ประกอบการนั้นจัดทำธุรกิจเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันมีการค้าและการขยายบริการหลายประเภท

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายถึงความแตกต่างทางการบริการของร้านค้าประเภทต่างๆได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ความแตกต่างทางการบริการ

- ร้านสะดวกซื้อ
- การบริการงานของร้านโชห่วย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการปฏิบัติ

1. ครูนำวีดิทัศน์เกี่ยวกับการบริการของร้านค้ามาให้ให้นักเรียนศึกษา ร่วมกันอภิปรายซักถามใครเคยเข้าไปรับบริการบ้าง

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ 10 ข้อ

3. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการโดยให้นักเรียนศึกษา

กลุ่มที่ 1,2 ศึกษาเรื่องร้านสะดวกซื้อ

กลุ่มที่ 3,4 ศึกษาเรื่องร้านโชห่วย

4. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอร่วมกันซักถามแลกเปลี่ยนความรู้

5. รับใบงานที่ 1 ฝึกปฏิบัติลงในใบงานและตรวจคำตอบร่วมกัน

6. นักเรียนและครูสรุปถึงความแตกต่างทางการบริการของร้านสะดวกซื้อและการบริการของร้านโชห่วย

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. วีดิทัศน์ เรื่อง การบริการของร้านค้า

2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

3. ใบงานที่ 1

4. แบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบก่อนเรียน

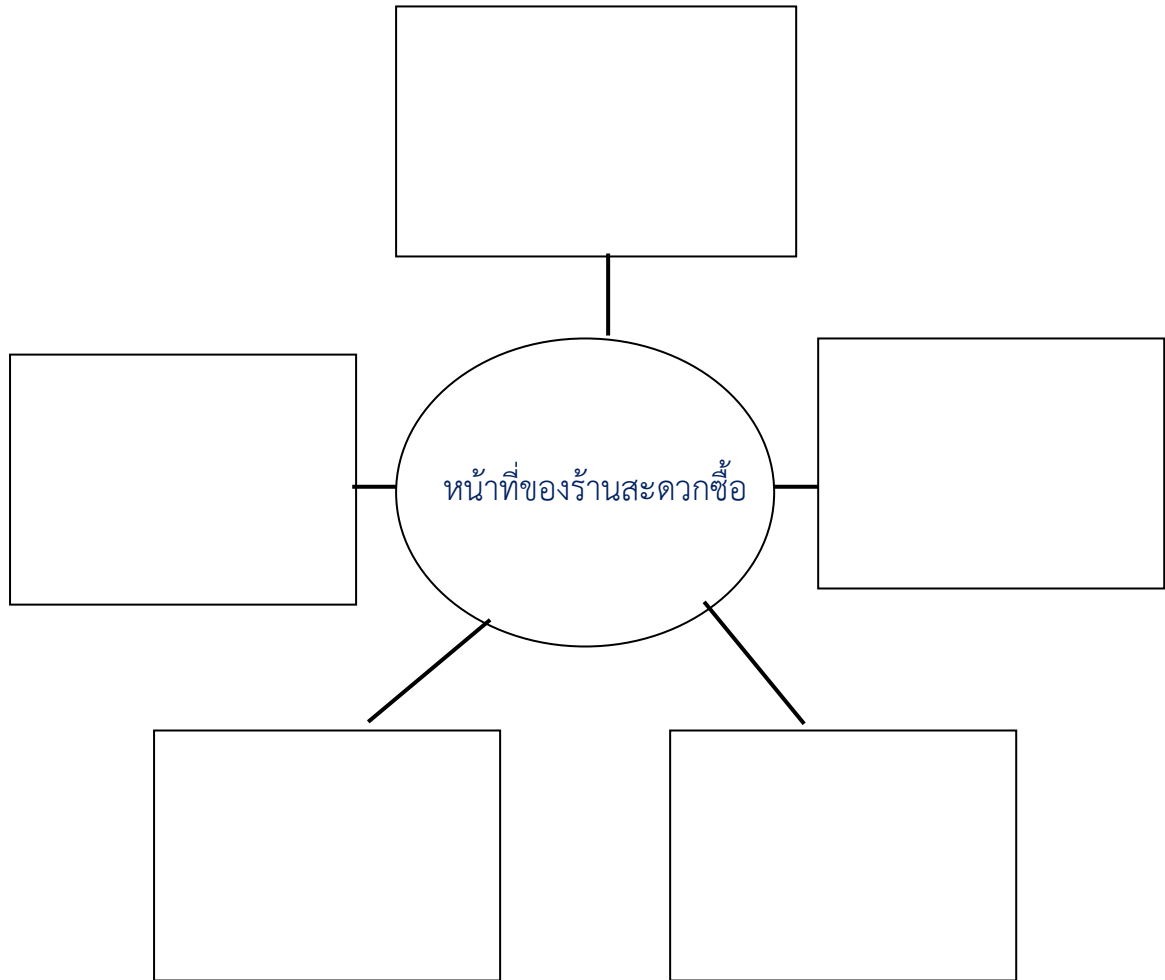
คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ที่ถูกที่สุดเพียง
คำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ข้อใดเป็นทางรอดของธุรกิจร้านโชห่วยที่ใช้ในปัจจุบัน
 - ก. เน้นความสะดวกปลอดภัย
 - ข. การดึงดูดความสนใจลูกค้า
 - ค. ทำเลและสถานที่ตั้งเหมาะสม
 - ง. การปรับตัวและทำธุรกิจอย่างมีแบบแผน
2. เหตุผลในข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของร้านสะดวกซื้อ
 - ก. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ
 - ข. รักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน
 - ค. ขายเฉพาะอาหารสด
 - ง. ทำหน้าที่ส่งเสริมการขายจัดแสดงสินค้าให้เด่นชัด
3. Shopping Guide หมายถึงการซื้อขายสินค้าในลักษณะใด
 - ก. ซื้อขายโดยการแนะนำ
 - ข. ซื้อขายตามใจผู้บริโภค
 - ค. ซื้อขายตามความสนใจ
 - ง. ซื้อขายทางไปรษณีย์
4. ร้านจำหน่ายอาหารประเภทใดจะลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายได้มาก
 - ก. Buffet
 - ข. Fast Food
 - ค. Butter Food
 - ง. Servicing
5. Brand name ตรงกับ ความหมายในข้อใด
 - ก. สินค้าส่งออก
 - ข. สินค้ามือสอง
 - ค. สินค้าประเภทเสื้อผ้า
 - ง. สัญลักษณ์ที่ใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายรับประกันคุณภาพ

6. การบริการชนิดใดที่เราเรียกว่า Servicing
 - ก. การบริการตนเอง
 - ข. การบริการจากพนักงานขาย
 - ค. การบริการก่อนการขาย ขณะขายและหลังการขาย
 - ง. การตรวจเช็คผลิตภัณฑ์อย่างง่าย
7. ข้อใดกล่าวถูกต้องก่อนที่ผู้บริโภคจะตัดสินใจเลือกซื้อและใช้บริการ
 - ก. การเปรียบเทียบราคาสินค้าจากร้านที่จำหน่ายเหมือนกัน
 - ข. การเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้จำหน่ายสินค้า
 - ค. การเลือกซื้อตามหลักการตามใจตนเอง
 - ง. การเลือกซื้อของที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
8. การบริการของร้านค้าประเภทใดที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเลือกหยิบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
 - ก. ร้านโชห่วย
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)
 - ค. Shopping Guide
 - ง. ร้านโชห่วย
9. ผลิตภัณฑ์ชนิดใดที่พนักงานขายจะมีบทบาทสำคัญช่วยผู้บริโภคเลือกสินค้า
 - ก. เครื่องปรับอากาศ
 - ข. ตู้เย็น
 - ค. เครื่องซักผ้า
 - ง. ประเภทเสื้อผ้า
10. ข้อแตกต่างระหว่างร้านโชห่วยและร้านสะดวกซื้อคือข้อใด
 - ก. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าเฉพาะอย่าง
 - ข. ร้านโชห่วยขายแต่อาหารสด
 - ค. ร้านสะดวกซื้อไม่มีเงินทุนไม่จำกัดส่วนร้านโชห่วยใช้ทุนตัวเอง
 - ง. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าถูกกว่าร้านโชห่วย

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังหน้าที่ของร้านสะดวกซื้อ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังหน้าที่ของร้านสะดวกซื้อ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

แผนที่ 5 ความแตกต่างทางการบริการ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวงรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การจำหน่ายสินค้าและบริการนั้นมีทั้งการค้าแบบร้านขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ซึ่ง ผู้ประกอบการนั้นจัดทำธุรกิจเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันมีการค้าและการขายบริการหลายประเภท

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายถึงความแตกต่างทางด้านบริการของร้านค้าประเภทต่างๆได้
 - 1.2 นักเรียนสามารถอธิบายการบริหารงานของร้านค้าประเภทต่างๆได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ความแตกต่างทางการบริการ

- การซื้อสินค้าโดยการแนะนำ
- สถานที่ในการเลือกซื้อสินค้า
- สินค้าประเภท Shopping Guide
- ผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

กระบวนการฝึกปฏิบัติและกิจกรรมเพื่อนคู่คิด

1. ครูสุ่มนักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการเข้ารับบริการตามร้านค้าประเภทต่างๆ อภิปรายซักถามร่วมกันในเรื่องความประทับใจ
2. ใช้กลุ่มเดิมศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ ศึกษาการซื้อขายโดยการแนะนำสถานที่ในการเลือกซื้อสินค้า สินค้าประเภท Shopping Guide ผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน
3. ให้นักเรียนจับคู่ซักถามเกี่ยวกับเรื่องการเข้ารับบริการในร้านค้าประเภทต่างๆ
4. นักเรียนทุกคนช่วยกันฝึกปฏิบัติในใบงานที่ 2 ตรวจสอบคำตอบเฉลยพร้อมๆ กัน
5. นักเรียนและครู สรุปการซื้อสินค้าและการรับบริการการเลือกผลิตภัณฑ์ต่างๆ
6. ให้นักเรียนคิดวิธีการพูด การปฏิบัติกับลูกค้ามานำเสนอเพื่อในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ
2. ใบงานที่ 2

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำตอบที่ถูกที่สุด เขียนเครื่องหมายกากบาท ✗ หน้าคำตอบที่ไม่ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- 1. การปรับตัวและเริ่มทำธุรกิจอย่างมีแบบแผนเป็นทางอยู่รอดของธุรกิจร้านโชห่วย
- 2. หน้าที่ของร้านสะดวกซื้อพัฒนาชุมชนให้ประชาชนบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ
- 3. สินค้าในร้านสะดวกซื้อสามารถต่อรองราคาได้
- 4. ร้านสะดวกซื้อแตกต่างจากร้านโชห่วยในเรื่องเงินทุน
- 5. Shopping Guide หมายถึง การซื้อสินค้าโดยการแนะนำ
- 6. ตราของสินค้าไม่สำคัญในการประกันเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า
- 7. (brand name) คือสัญลักษณ์ที่ใช้เครื่องหมายการค้าเครื่องหมายรับประกันคุณภาพของสินค้า
- 8. บริเวณปั้มน้ำมันจะมีเคาน์เตอร์บริการตัวเองเราเรียกการซื้อสินค้าแบบ Buffet
- 9. ร้านจำหน่ายอาหารประเภท fast food จะใช้พนักงานขายเป็นจำนวนมาก
- 10. ก่อนที่เราจะเลือกซื้อสินค้าควรสำรวจคุณภาพของสินค้ามีคุณภาพเหมาะสมกับราคาเพียงใด

เฉลยใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำตอบที่ถูกที่สุด เขียนเครื่องหมายกากบาท ✗ หน้าคำตอบที่ไม่ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

-✓ 1. การปรับตัวและเริ่มทำธุรกิจอย่างมีแบบแผนเป็นทางอยู่รอดของธุรกิจร้านโชห่วย
-✓ 2. หน้าที่ของร้านสะดวกซื้อพัฒนาชุมชนให้ประชาชนบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ
-✗ 3. สินค้าในร้านสะดวกซื้อสามารถต่อรองราคาได้
-✓ 4. ร้านสะดวกซื้อแตกต่างจากร้านโชห่วยในเรื่องเงินทุน
-✓ 5. Shopping Guide หมายถึง การซื้อสินค้าโดยการแนะนำ
-✗ 6. ตราของสินค้าไม่สำคัญในการประกันเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า
-✓ 7. (brand name) คือ สัญลักษณ์ที่ใช้เครื่องหมายการค้าเครื่องหมายรับประกันคุณภาพของสินค้า
-✓ 8. บริเวณปั้มน้ำมันจะมีเคาน์เตอร์บริการตัวเองเราเรียกการซื้อสินค้าแบบ Beffet
-✗ 9. ร้านจำหน่ายอาหารประเภท fast food จะใช้พนักงานขายเป็นจำนวนมาก
-✓ 10. ก่อนที่เราจะเลือกซื้อสินค้าควรสำรวจคุณภาพของสินค้านี้มีคุณภาพเหมาะสมกับราคาเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

แผนที่ 6 ความแตกต่างทางการบริการ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กั้นผง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การจำหน่ายสินค้าและบริการนั้นมีทั้งการค้าแบบร้านขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ซึ่ง ผู้ประกอบการนั้นจัดทำธุรกิจเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่ง ปัจจุบันมีการค้าและการขายบริการหลายประเภท

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกวิธีในการเลือกซื้อสินค้าได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ความแตกต่างทางการบริการ

- การเลือกซื้อสินค้า

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. คัดเลือกตัวแทนนักเรียนชาย 1 คน นักเรียนหญิง 1 คน นำเสนอวิธีการพูดแนะนำสินค้า
2. อภิปรายซักถามเกี่ยวกับความแตกต่างทางการบริการในร้านค้าประเภทต่างๆ

ขั้นสอน

3. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ ศึกษาวิธีการเลือกซื้อสินค้า
4. นักเรียนรับใบงานที่ 3 ฝึกปฏิบัติลงในใบงานทุกคนเฉลยและตรวจคำตอบพร้อมกัน
5. นักเรียนรับกระดาษชาร์ตและสี่เมจิกกลุ่มละ 1 ชุดสรุปความแตกต่างทางการบริการโดยให้เขียนสรุปคนละ 1 เรื่อง
 - ร้านสะดวกซื้อ
 - ธุรกิจในรูปแบบร้านโชห่วย
 - การซื้อสินค้าโดยการแนะนำ
 - การพิจารณาเลือกซื้อสินค้า
6. นำผลงานจัดนิทรรศการไว้ที่บอร์ดหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป

7. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ
2. ใบงานที่ 3
3. กระดาษชาร์ตและสี่เมจิก
4. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. Shopping Guide หมายถึง

.....

.....

.....

2. สินค้าอุปโภคบริโภคใดบ้างที่ผู้ซื้อสนองความต้องการของร่างกาย

.....

.....

.....

3. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของการการันตีสินค้า

.....

.....

.....

.....

4. ผู้ประกอบการสินค้าของร้านสะดวกซื้อ ควรปฏิบัติอย่างไรในการจำหน่ายสินค้า

.....

.....

.....

.....

5. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. Shopping Guide หมายถึง

..การซื้อสินค้าโดยการแนะนำเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคจะต้องใช้เวลาและความพยายามในการตรวจสอบ..
และเปรียบเทียบราคาระหว่างสินค้าด้วยกัน

2. สินค้าอุปโภคบริโภคใดบ้างที่ผู้ซื้อสนองความต้องการของร่างกาย

อาหาร เอกสารสิ่งพิมพ์ สิ่งของเครื่องใช้ บ้านจัดสรร รถยนต์ต่างๆ

3. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของการการันตีสินค้า

การการันตีสินค้าเป็นวิธีสร้างความน่าเชื่อถือและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีอย่างหนึ่งแก่ร้านค้า

โดยการตรวจสอบสินค้าทดสอบใช้

4. ผู้ประกอบการสินค้าของร้านสะดวกซื้อ ควรปฏิบัติอย่างไรในการจำหน่ายสินค้า

1. คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ

2. เน้นความสะอาดของตัวสินค้า

3. สถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ลูกค้าเดินทางได้อย่างสะดวก

4. สถานที่จอดรถบริการลูกค้า

5. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)

ร้านสะดวกซื้อเป็นร้านค้าที่ให้บริการแก่ผู้บริโภคให้ได้รับความสะดวกในการซื้อเพิ่มขึ้น

ซึ่งเป็นร้านค้าที่ให้บริการแก่ลูกค้าเลือกหยิบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ข้อแตกต่างระหว่างร้านโชห่วยและร้านสะดวกซื้อคือข้อใด
 - ก. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าเฉพาะอย่าง
 - ข. ร้านโชห่วยขายแต่อาหารสด
 - ค. ร้านสะดวกซื้อ มีเงินทุนไม่จำกัด ส่วนร้านโชห่วยใช้ทุนตัวเอง
 - ง. ร้านสะดวกซื้อขายสินค้าถูกกว่าร้านโชห่วย
2. ผลิตภัณฑ์ชนิดใดที่พนักงานขายจะมีบทบาทสำคัญช่วยผู้บริโภคเลือกสินค้า
 - ก. เครื่องปรับอากาศ
 - ข. ตู้เย็น
 - ค. เครื่องซักผ้า
 - ง. ประเภทเสื้อผ้า
3. การบริการของร้านค้าประเภทใดที่ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเลือกหยิบสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
 - ก. ร้านโชห่วย
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store)
 - ค. Shopping Guide
 - ง. ร้านโชห่วย
4. ข้อใดกล่าวถูกต้องก่อนที่ผู้บริโภคจะตัดสินใจเลือกซื้อและใช้บริการ
 - ก. การเปรียบเทียบราคาสินค้าจากร้านที่จำหน่ายเหมือนกัน
 - ข. การเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้จำหน่ายสินค้า
 - ค. การเลือกซื้อตามหลักการตามใจตนเอง
 - ง. การเลือกซื้อของที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. การบริการชนิดใดที่เราเรียกว่า Servicing
 - ก. การบริการตนเอง
 - ข. การบริการจากพนักงานขาย
 - ค. การบริการก่อนการขาย ขณะขายและหลังการขาย
 - ง. การตรวจเช็คผลิตภัณฑ์อย่างง่าย

6. Brand name ตรงกับ ความหมายในข้อใด
- ก. สินค้าส่งออก
 - ข. สินค้ามือสอง
 - ค. สินค้าประเภทเสื้อผ้า
 - ง. สัญลักษณ์ที่ใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายรับประกันคุณภาพ
7. ร้านจำหน่ายอาหารประเภทใดจะลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายได้มาก
- ก. Buffet
 - ข. Fast Food
 - ค. Butter Food
 - ง. Servicing
8. Shopping Guide หมายถึง การซื้อขายสินค้าในลักษณะใด
- ก. ซื้อขายโดยการแนะนำ
 - ข. ซื้อขายตามใจผู้บริโภค
 - ค. ซื้อขายตามความสนใจ
 - ง. ซื้อขายทางไปรษณีย์
9. เหตุผลในข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของร้านสะดวกซื้อ
- ก. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ
 - ข. รักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน
 - ค. ขายเฉพาะอาหารสด
 - ง. ทำหน้าที่ส่งเสริมการขายจัดแสดงสินค้าให้เด่นชัด
10. ข้อใดเป็นทางรอดของธุรกิจร้านโชห่วยที่ใช้ในปัจจุบัน
- ก. เน้นความสะดวกปลอดภัย
 - ข. การดึงดูดความสนใจลูกค้า
 - ค. ทำเลและสถานที่ตั้งเหมาะสม
 - ง. การปรับตัวและทำธุรกิจอย่างมีแบบแผน

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

1. ง
2. ค
3. ก
4. ข
5. ง
6. ค
7. ก
8. ข
9. ง
10. ค

หลังเรียน

1. ค
2. ง
3. ข
4. ก
5. ค
6. ง
7. ข
8. ก
9. ค
10. ง

แบบประเมินผลงาน
เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

เลขที่	ใบงานที่ 1 10	ใบงานที่ 2 10	ใบงานที่ 3 20	รวม 40	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	8	9	16	33	4	8	
2	9	9	17	35	4	9	
3	8	8	16	32	3	8	
4	8	8	17	33	2	8	
5	9	9	16	34	1	9	
6	8	9	17	35	3	9	
7	8	8	16	32	4	9	
8	9	8	16	33	3	8	
9	8	9	17	34	4	8	
10	8	8	17	33	4	8	
11	9	9	16	34	5	9	
12	8	8	16	32	4	8	
13	8	9	17	34	3	8	
14	8	8	18	32	4	9	
15	9	9	16	34	4	9	
16	8	8	17	33	5	8	
17	8	8	16	32	5	8	
18	8	9	17	34	4	8	
19	9	8	16	33	5	9	
20	8	8	16	32	5	8	
21	8	8	17	35	4	8	
22	8	9	16	33	5	9	
23	8	9	17	34	4	8	
24	8	8	17	33	5	8	
25	8	8	18	34	4	9	
26	9	9	17	35	4	8	

27	8	8	18	32	4	8	
28	8	8	17	33	4	9	
	รวม			933	111	235	
	เฉลี่ย			33.32	3.92	8.39	
	ร้อยละ			83.30	39.64	83.92	

เกณฑ์การประเมินผลงาน ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาววงรัตน์ กั้นสง)

- | | | |
|--|-----|-------|
| 1. เนื้อหาถูกต้อง | 5 | คะแนน |
| - เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์ | 5 | คะแนน |
| - เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด | 3-4 | คะแนน |
| - เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนมาก | 1-2 | คะแนน |
| 2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง | 3 | คะแนน |
| - มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง | 3 | คะแนน |
| - มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์ | 1-2 | คะแนน |
| - สื่อความไม่เข้าใจ | 0 | คะแนน |
| 3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | 2 | คะแนน |
| - ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | 2 | คะแนน |
| - ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย | 1 | คะแนน |
| - ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย | 0 | คะแนน |

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความ คิดเห็น				การรับฟังความ คิดเห็น				การตั้งใจ ทำงาน				การร่วมปรับปรุง ผลงาน				รวม คะแนน
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
																					20
1		/			/					/				/				/			16
2	/					/				/				/				/			17
3	/					/				/				/				/			17
4	/					/				/				/				/			18
5		/			/					/				/				/			19
6		/			/					/				/				/			17
7	/				/					/				/				/			16
8	/					/				/				/				/			18
9	/				/					/				/				/			19
10		/			/					/				/				/			16
11	/					/				/				/				/			18
12		/			/					/				/				/			19
13		/			/					/				/				/			16
14	/					/				/				/				/			17
15	/					/				/				/				/			17
16	/					/				/				/				/			18
17		/			/					/				/				/			19
18	/					/				/				/				/			18
19	/				/					/				/				/			19
20		/			/					/				/				/			16
21	/					/				/				/				/			18
22		/			/					/				/				/			19
23		/			/					/				/				/			16
24	/					/				/				/				/			17
25	/					/				/				/				/			17
26	/					/				/				/				/			18

27		/			/				/				/						19
28	/				/				/				/						16

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาววงรัตน์ กันผง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม
เรื่อง ความแตกต่างทางการบริการ

เลขที่	ชื่อสัตย์ สุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่ เรียน	มุ่งมั่นใน การ ทำงาน	มีระเบียบ วินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน	
	5	5	5	5		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	4	5	4	5	18	/	
2	4	5	4	4	17	/	
3	4	5	4	4	17	/	
4	4	5	4	4	17	/	
5	4	5	5	4	18	/	
6	4	5	4	4	17	/	
7	4	5	4	4	17	/	
8	4	5	4	4	17	/	
9	4	5	4	4	17	/	
10	4	5	4	4	17	/	
11	4	5	4	4	17	/	
12	4	5	4	4	17	/	
13	4	5	4	4	17	/	
14	4	5	5	4	18	/	
15	4	5	4	4	17	/	
16	4	5	4	4	17	/	
17	4	5	4	4	17	/	
18	4	5	4	5	18	/	
19	4	5	4	4	17	/	
20	4	5	4	4	17	/	
21	4	5	4	4	17	/	
22	4	5	4	4	17	/	
23	4	5	4	4	17	/	
24	4	5	4	4	17	/	
25	4	5	4	4	17	/	

26	4	5	4	4	17	/	
27	4	5	4	4	17	/	
28	4	5	4	4	17	/	

เกณฑ์การประเมิน

- 16 – 20 อยู่ในระดับดี
 11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้
 1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ชีวิตกับงาน (งานธุรกิจ)

แผนที่ 7 การจัดการร้านค้าปลีก

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจค้าปลีก หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยตรงแก่ ผู้บริโภค กิจกรรมค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อ การขายการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการกระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนอธิบายความหมายความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

การจัดการร้านค้าปลีก

- ความหมายธุรกิจค้าปลีก
- ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ใช้กระบวนการทักษะปฏิบัติ

1. นักเรียนศึกษาภาพธุรกิจค้าปลีกจากแผ่นพับที่ครูเตรียมมาอภิปรายซักถามถึงความจำเป็นในการเรียนรู้
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องการจัดการร้านค้าปลีก 10 ข้อ
3. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม รับเอกสารประกอบการเรียน เรื่องชีวิตกับงานชุด การจัดการร้านค้าปลีกโดยแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความหมายของ
 - ธุรกิจค้าปลีก
 - ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกต่อผู้บริโภคคนสุดท้าย , ต่อชุมชนต่อสังคม
4. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอ อภิปรายซักถามร่วมกันครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมายสำคัญของการจัดการร้านค้าปลีก
5. นักเรียนฝึกปฏิบัติลงในใบงานที่ 1 ตรวจสอบคำตอบเฉลยพร้อมๆ กัน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. แผ่นพับภาพธุรกิจค้าปลีก
2. แบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ
3. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ชีวิตกับงาน ชุด การจัดการร้านค้าปลีก
4. ใบงานที่ 1

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อผู้บริโภคคนสุดท้ายคือ
 - ก. เกิดการจ้างงาน
 - ข. สร้างความเจริญให้ชุมชน
 - ค. รัฐสามารถเก็บภาษีได้มากขึ้น
 - ง. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้า
2. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของธุรกิจค้าปลีก
 - ก. ประเภทหาบเร่
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการเพื่อขายต่อ
 - ง. ประเภทขายสินค้าเฉพาะอย่าง
3. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นจัดเป็นประเภทธุรกิจใด
 - ก. ประเภทขายตรง
 - ข. ประเภทค้าปลีก
 - ค. ประเภทค้าส่ง
 - ง. ประเภทอิสระ
4. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อ
 - ก. นำสินค้าไปเสนอขายถึงบ้าน
 - ข. ขายอาหารพาสต์ฟูดและเครื่องดื่ม
 - ค. ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - ง. ขายสินค้าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
5. ห้างแม็คโครถือเป็นธุรกิจประเภทใด
 - ก. ค้าส่ง
 - ข. ค้าปลีก
 - ค. ค้าย่อย
 - ง. ค้าอิสระ

6. ข้อใดต่อไปนี้จะให้ความหมายของการขายได้ดีที่สุด
 - ก. การโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า
 - ข. การควบคุมงานขายโดยใช้ตัวบุคคล
 - ค. การตั้งราคาในการขายสินค้า
 - ง. การชักชวนหรือจูงใจให้คนต้องการสิ่งที่นักขายนำเสนอ
7. ข้อใดคือความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อชุมชน
 - ก. เกิดการจ้างงาน
 - ข. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า
 - ค. สร้างความเจริญให้ชุมชน
 - ง. รัฐสามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น
8. ลักษณะสำคัญของธุรกิจค้าปลีกประเภทสรรพอาหารตรงกับข้อใด
 - ก. ขายสินค้าประเภทอาหารสดและเครื่องบริโภค
 - ข. ขายสินค้าเฉพาะอย่างหรือยี่ห้อ
 - ค. ขายสินค้าและบริการถึงบ้าน
 - ง. ขายอาหารฟาสต์ฟู้ดและเครื่องดื่ม
9. บุคคลใดเลือกทำเลที่ตั้งร้านตามสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - ก. สมชายสังเกตโครงการสิ่งก่อสร้างต่างๆ
 - ข. สมศรีสังเกตจำนวนลูกค้าที่ผ่านไปมาในบริเวณที่ตั้งร้าน
 - ค. สมหมายสังเกตสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และสภาพการจราจร
 - ง. สมรักษ์สังเกตจำนวนร้านค้าปลีกที่ตั้งในบริเวณใกล้เคียง
10. หลักการดำเนินธุรกิจข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
 - ก. การบริการ
 - ข. การจ้างงาน
 - ค. การจัดการสินค้าคงคลัง
 - ง. การบริการควบคุมต้นทุน

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนอธิบายจากคำถามที่กำหนดให้ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. นักเรียนอธิบายถึงความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกต่อผู้บริโภคคนสุดท้าย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

2. ให้นักเรียนอธิบายถึงความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อชุมชน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

3. ธุรกิจค้าปลีกหมายถึง (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

4. ให้นักเรียนอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจค้าปลีกประเภทสรรพอาหาร (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนอธิบายจากคำถามที่กำหนดให้ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. นักเรียนอธิบายถึงความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกต่อผู้บริโภคคนสุดท้าย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตามความต้องการของตนเองสะดวกสบาย
และประหยัดเวลาในการเดินทาง

2. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าวิธีการใช้ บำรุงรักษา

3. ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ในราคาประหยัดจากกลยุทธ์ด้านราคาของธุรกิจค้าปลีก

2. ให้นักเรียนอธิบายถึงความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อชุมชน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. สร้างความเจริญให้กับชุมชน

2. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน

3. ประชากรในชุมชนมีรายได้มาตรฐานการครองชีพที่ดีด้วย

3. ธุรกิจค้าปลีกหมายถึง (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยตรงแก่ผู้บริโภค
เพื่อตอบสนองต่อผู้บริโภคคนสุดท้าย

4. ให้นักเรียนอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจค้าปลีกประเภทสรรพอาหาร (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. ขายสินค้าประเภทอาหารสดและเครื่องบริโภค

2. ขายสินค้าอุปโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. สินค้าประเภทผลิตภัณฑ์อาหารมีความสดใหม่และหลากหลาย

4. ต้องอยู่ในศูนย์การค้าและแยกเป็นอิสระ

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก (งานธุรกิจ)

แผนที่ 8 การจัดการร้านค้าปลีก

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจค้าปลีก หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยตรงแก่ ผู้บริโภค กิจกรรมค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อ การขายการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ กระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกประเภทของธุรกิจค้าปลีกได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการดีในการทำงาน
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

การจัดการร้านค้าปลีก

- ประเภทของธุรกิจค้าปลีก

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. ทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก

ขั้นสอน

2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง การจัดการร้านค้าปลีกโดยแต่ละกลุ่มศึกษา

- ประเภทของธุรกิจค้าปลีกประเภทหาบเร่ ประเภทสรรพอาหาร ประเภทซูเปอร์มาเก็ต ประเภทร้านค้าเฉพาะอย่าง

3. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสรุปเป็นองค์ความรู้ ครูสรุปเพิ่มเติมโดยให้นักเรียนศึกษาจากวีดิทัศน์ เรื่องประเภทของธุรกิจค้าปลีก

4. นักเรียนรับใบงานที่ 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติครูเฉลยคำตอบพร้อมกัน

ขั้นสรุป

5. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปความรู้จากการศึกษาวีดิทัศน์

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก
2. ใบงานที่ 2
3. วีดิทัศน์ เรื่อง ธุรกิจค้าปลีก

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกข้อความที่สัมพันธ์กัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | |
|---|---|
| 1. การขายสินค้าและบริการให้แก่
ผู้บริโภคนคนสุดท้าย | ก ร้านค้าปลีกประเภทสรรพอาหาร |
| 2. นำสินค้าหรือบริการเสนอขายถึงบ้าน | ข ซูเปอร์มาร์เก็ต |
| 3. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น | ข ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก
มีต่อชุมชน |
| 4. ขายสินค้าอุปโภค | ค กิจกรรมค้าปลีก |
| 5. บริการตนเอง | ค ธุรกิจค้าปลีกเฉพาะอย่าง |
| 6. การปรับตัวเพื่อการอยู่รอดทางการ
ดำเนินธุรกิจ | ง ธุรกิจหาบเร่ |
| 7. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกต่อสังคม | ง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้า |
| 8. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน | จ การนำเสนอสินค้า |
| 9. ขายสินค้าให้คนเดียวทั้งร้าน | ฉ ร้านสะดวกซื้อ |
| 10. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก
ต่อผู้บริโภคนคนสุดท้าย | ช รัฐสามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น |

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกข้อความให้สัมพันธ์กัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | | |
|---------|--|---|
| ก | 1. การขายสินค้าและบริการให้แก่
ผู้บริโภคคนสุดท้าย | ก ร้านค้าปลีกประเภทสรรพอาหาร |
| ม | 2. นำสินค้าหรือบริการเสนอขายถึงบ้าน | ข ซูเปอร์มาร์เก็ต |
| น | 3. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น | ข ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก
มีต่อชุมชน |
| ก | 4. ขายสินค้าอุปโภค | ค กิจการค้าปลีก |
| ข | 5. บริการตนเอง | ค ธุรกิจค้าปลีกเฉพาะอย่าง |
| จ | 6. การปรับตัวเพื่อการอยู่รอดทางการ
ดำเนินธุรกิจ | ง ธุรกิจหาบเร่ |
| ข | 7. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกต่อสังคม | ง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้า |
| ข | 8. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน | จ การนำเสนอสินค้า |
| ค | 9. ขายสินค้ายี่ห้อเดียวทั้งร้าน | ฉ ร้านสะดวกซื้อ |
| ง | 10. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก
ต่อผู้บริโภคคนสุดท้าย | ช รัฐสามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น |

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก (งานธุรกิจ)

แผนที่ 9 การจัดการร้านค้าปลีก

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

ธุรกิจค้าปลีกหมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยตรงแก่ ผู้บริโภค กิจกรรมค้าปลีกจึงเป็นส่วนสำคัญในลักษณะธุรกิจการซื้อ การขายการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการกระบวนการเหล่านี้ก่อให้เกิดการผ่านมือจากผู้ผลิตไปสู่ผู้ค้าปลีกและผู้บริโภค

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายทำเลที่ตั้งร้านได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

การจัดการร้านค้าปลีก

- ทำเลที่ตั้งร้าน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ใช้กระบวนการทักษะปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม

1. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ความหมายความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก ประเภทของธุรกิจค้าปลีก
2. ครูเขียนแผนผังบนกระดานให้นักเรียนช่วยกันจำแนกธุรกิจค้าปลีกชนิดต่างๆ มีความแตกต่างกันอย่างไรบ้าง
3. นักเรียนกลุ่มเดิมรับเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก โดยให้แต่ละกลุ่มศึกษา
 - ทำเลที่ตั้งร้านเราควรคำนึงถึงความหนาแน่นของลูกค้าสภาพแวดล้อม ระดับการแข่งขัน แนวโน้มของภูมิทัศน์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
4. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอ อธิบายสรุปเพิ่มเติม
5. นักเรียนฝึกปฏิบัติลงในใบงานที่ 3 ศึกษารายละเอียดและฝึกปฏิบัติลงในใบงานตรวจคำตอบพร้อมๆ กัน
6. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก
2. ใบงานที่ 3
3. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. หลักการดำเนินธุรกิจในข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
 - ก. การบริการ
 - ข. การจ้างงาน
 - ค. การจัดการสินค้าคงคลัง
 - ง. การบริการควบคุมต้นทุน
2. บุคคลใดเลือกทำเลที่ตั้งร้านตามสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - ก. สมชายสังเกตโครงการสิ่งก่อสร้างต่างๆ
 - ข. สมศรีสังเกตจำนวนลูกค้าที่ผ่านไปมาในบริเวณที่ตั้งร้าน
 - ค. สมหมายสังเกตสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และสภาพการจราจร
 - ง. สมรักษ์สังเกตจำนวนร้านค้าปลีกที่ตั้งในบริเวณใกล้เคียง
3. ลักษณะสำคัญของธุรกิจค้าปลีกประเภทสรรพอาหารตรงกับข้อใด
 - ก. ขายสินค้าประเภทอาหารสดและเครื่องบริโภค
 - ข. ขายสินค้าเฉพาะอย่างหรือยี่ห้อ
 - ค. ขายสินค้าและบริการถึงบ้าน
 - ง. ขายอาหารฟาสต์ฟู้ดและเครื่องดื่ม
4. ข้อใดคือความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อชุมชน
 - ก. เกิดการจ้างงาน
 - ข. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า
 - ค. สร้างความเจริญให้ชุมชน
 - ง. รัฐสามารถจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น
5. ข้อใดต่อไปนี้จะให้ความหมายของการขายได้ดีที่สุด
 - ก. การโอนกรรมสิทธิ์ให้ลูกค้า
 - ข. การควบคุมงานขายโดยใช้ตัวบุคคล
 - ค. การตั้งราคาในการขายสินค้า
 - ง. การชักชวนหรือจูงใจให้คนต้องการสิ่งที่นักขายนำเสนอ

6. ห้างแม่โครถือเป็นธุรกิจประเภทใด
 - ก. ค้าส่ง
 - ข. ค้าปลีก
 - ค. ค้าย่อย
 - ง. ค้าอิสระ
7. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของธุรกิจค้าปลีกประเภทร้านสะดวกซื้อ
 - ก. นำสินค้าไปเสนอขายถึงบ้าน
 - ข. ขายอาหารพาสต์ฟู้ดและเครื่องดื่ม
 - ค. ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - ง. ขายสินค้าที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
8. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นจัดเป็นประเภทธุรกิจใด
 - ก. ประเภทขายตรง
 - ข. ประเภทค้าปลีก
 - ค. ประเภทค้าส่ง
 - ง. ประเภทอิสระ
9. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของธุรกิจค้าปลีก
 - ก. ประเภทหาบเร่
 - ข. ร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการเพื่อขายต่อ
 - ง. ประเภทขายสินค้าเฉพาะอย่าง
10. ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกที่มีต่อผู้บริโภคคนสุดท้ายคือ
 - ก. เกิดการจ้างงาน
 - ข. สร้างความเจริญให้ชุมชน
 - ค. รัฐสามารถเก็บภาษีได้มากขึ้น
 - ง. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้า

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

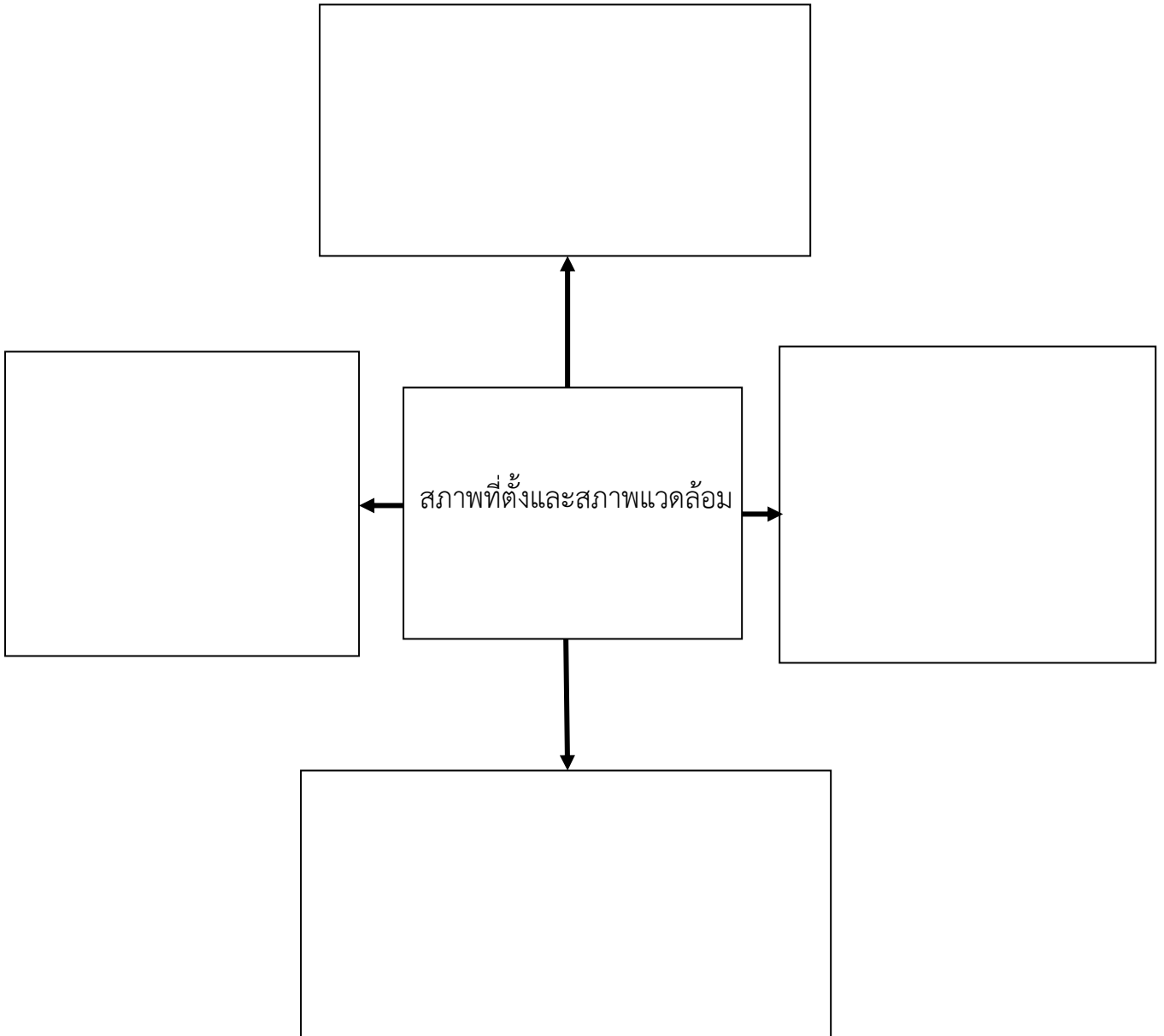
1. ง
2. ค
3. ข
4. ก
5. ข
6. ง
7. ค
8. ก
9. ค
10. ข

หลังเรียน

1. ข
2. ค
3. ก
4. ค
5. ง
6. ข
7. ก
8. ข
9. ค
10. ง

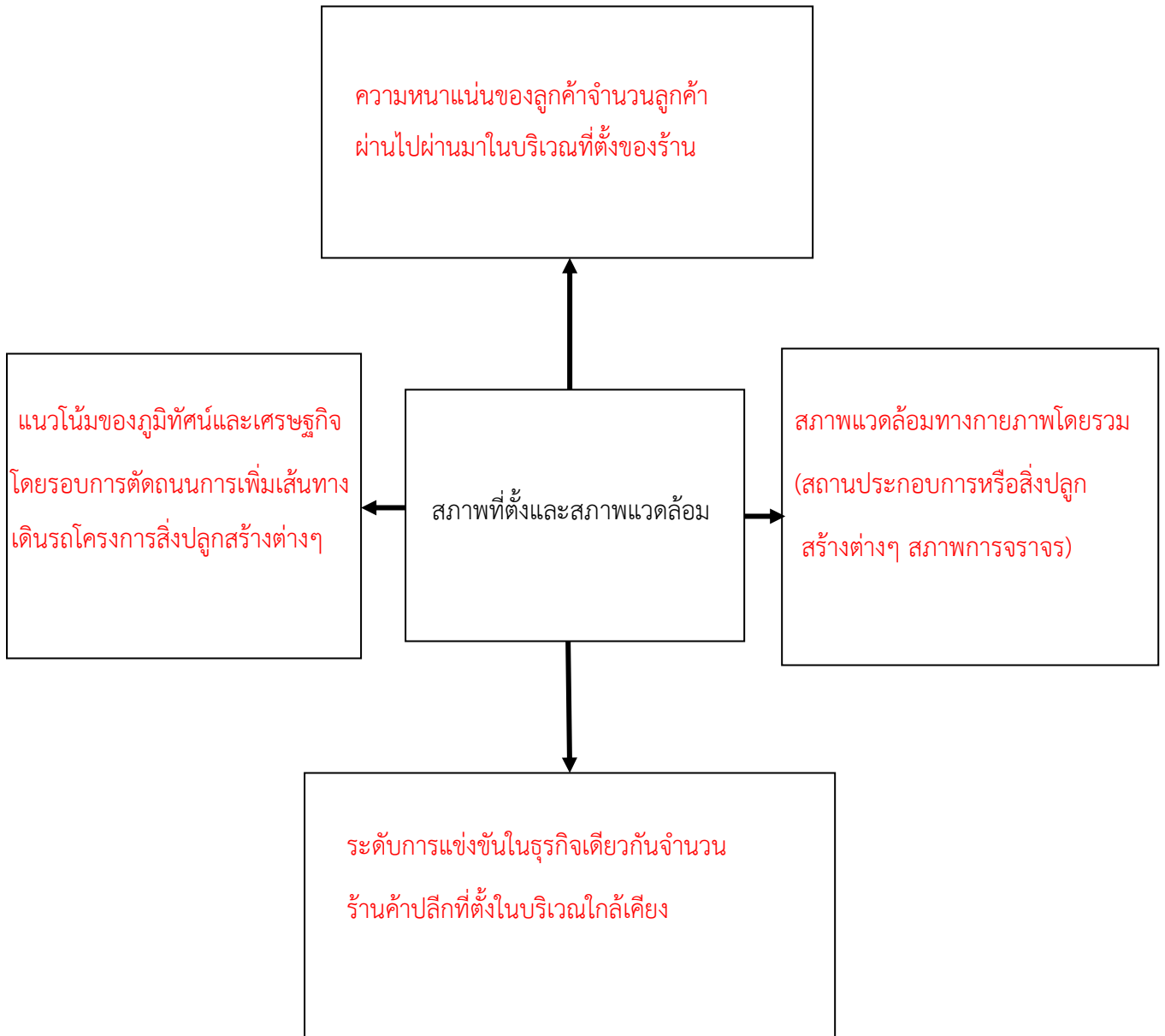
ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังปัจจัยในการเลือกสภาพที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังปัจจัยในการเลือกสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



แบบประเมินผลงาน
เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก

เลขที่	ใบงานที่ 1 20	ใบงานที่ 2 10	ใบงานที่ 3 10	รวม 40	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	16	9	9	34	4	9	
2	17	9	8	34	3	9	
3	16	8/	8	32	4	8	
4	17	8	8	33	4	9	
5	17	9	8	34	5	8	
6	18	9	8	35	4	9	
7	17	8	9	34	4	8	
8	17	8	8	34	5	9	
9	16	9	8	33	4	9	
10	17	8	9	34	4	8	
11	17	8	8	33	3	9	
12	16	9	8	33	4	8	
13	17	9	8	34	4	9	
14	17	8	8	33	5	8	
15	18	9	9	36	4	9	
16	17	8	8	33	4	8	
17	16	9	9	34	4	8	
18	17	8	8	33	5	9	
19	17	9	8	34	3	9	
20	16	9	8	33	4	8	
21	18	8	8	34	3	8	
22	17	8	8	33	4	9	
23	17	8	8	33	3	9	
24	16	8	9	33	7	8	
25	17	9	8	34	4	9	
26	18	8	9	35	4	8	
27	17	8	8	33	3	9	
28	16	9	8	33	4	8	
	รวม			941	136	239	
	เฉลี่ย			33.61	4.86	8.54	
	ร้อยละ			84.02	48.57	85.36	

เกณฑ์การประเมินผลงาน ลงชื่อ ผู้ประเมิน

1. เนื้อหาถูกต้อง 5 (นางสาววงรัตน์ กั้นผง)
คะแนน
- เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์ 5
คะแนน
 - เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด 3-4
คะแนน
 - เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนมาก 1-2
คะแนน

2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง	3	คะแนน
- มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง	3	คะแนน
- มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์	1-2	คะแนน
- สื่อความไม่เข้าใจ	0	คะแนน
3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	2	คะแนน
- ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	2	คะแนน
- ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย	1	คะแนน
- ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย	0	คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความคิดเห็น				การรับฟังความคิดเห็น				การตั้งใจทำงาน				การร่วมปรับปรุงผลงาน				รวม คะแนน
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1	/				/				/				/				/				19
2		/			/					/				/				/			16
3	/					/			/				/				/				18
4		/			/				/				/				/				19
5		/			/					/				/				/			16
6	/					/				/			/				/				17
7	/					/			/				/				/				17
8	/					/			/				/				/				18
9		/			/				/				/				/				19
10	/					/			/				/				/				18
11		/			/					/				/				/			16
12	/					/				/			/				/				17
13	/					/			/				/				/				17
14	/					/				/			/				/				17
15	/					/			/				/				/				17
16	/					/			/				/				/				18
17		/			/				/				/				/				19
18	/					/			/				/				/				18
19		/			/					/			/				/				16
20	/					/				/			/				/				17
21	/					/			/				/				/				17
22	/					/			/				/				/				18
23		/			/				/				/				/				19
24		/			/					/			/				/				17
25	/				/					/			/				/				16
26	/					/			/				/				/				18
27	/				/				/				/				/				19
28		/			/					/			/				/				16

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผิง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม
เรื่อง การจัดการร้านค้าปลีก

เลขที่	ข้อสุดท้ายสุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	มุ่งมั่นในการทำงาน	มีระเบียบวินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน	
	5	5	5	5		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	4	5	4	4	17	/	
2	4	4	4	4	16	/	
3	4	5	4	4	17	/	
4	4	4	4	4	16	/	
5	4	5	4	4	17	/	
6	4	4	4	4	16	/	
7	4	5	4	4	17	/	
8	4	4	4	4	16	/	
9	4	5	4	4	17	/	
10	4	4	4	4	16	/	
11	4	5	4	4	17	/	
12	4	4	4	4	16	/	
13	4	5	4	4	17	/	
14	4	4	4	4	16	/	
15	4	5	4	4	17	/	
16	4	4	4	4	16	/	
17	4	5	4	4	17	/	
18	4	4	4	4	16	/	
19	4	5	4	4	17	/	
20	4	4	4	4	16	/	
21	4	5	4	4	17	/	
22	4	4	4	4	16	/	
23	4	5	4	4	17	/	
24	4	4	4	4	16	/	
25	4	5	4	4	17	/	
26	4	4	4	4	16	/	
27	4	5	4	4	17	/	
28	4	4	4	4	16	/	

เกณฑ์การประเมิน

- 16 – 20 อยู่ในระดับดี
- 11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้
- 1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันพง)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

แผนที่ 10 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพและภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่แต่ละบุคคล ควรศึกษาทำความเข้าใจให้ดีเพราะภาษา และบุคลิกภาพมีความสำคัญกับงานธุรกิจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการเลือกอาชีพให้เหมาะสมกับตัวเองได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

- การเลือกอาชีพให้เหมาะสมกับตัวเอง
- บุคลิกภาพสำคัญอย่างไร
- การพูดสำคัญกับงานขาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ
2. ครูนำภาพบุคคลที่ทำทางของบุคคลที่แตกต่างกันมาให้ให้นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะท่าทางแบบใดที่เราควรปฏิบัติตาม
3. นักเรียนรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ ร่วมกันศึกษาการเลือกอาชีพให้เหมาะสมกับตัวเอง บุคลิกภาพสำคัญอย่างไร การพูดสำคัญกับงานขาย และการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค
4. สุ่มตัวแทนนักเรียน 2 คนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่มเขียนแผนผังการพูดสำคัญกับงานขายและการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค
6. นักเรียนรับใบงานที่ 1 ฝึกปฏิบัติตรวจคำตอบพร้อมกัน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. แบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ
2. ภาพบุคคลที่ทำทางของบุคคล
3. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ
4. แผนผังการพูดสำคัญกับงานขาย
5. ใบงานที่ 1

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบก่อนเรียน

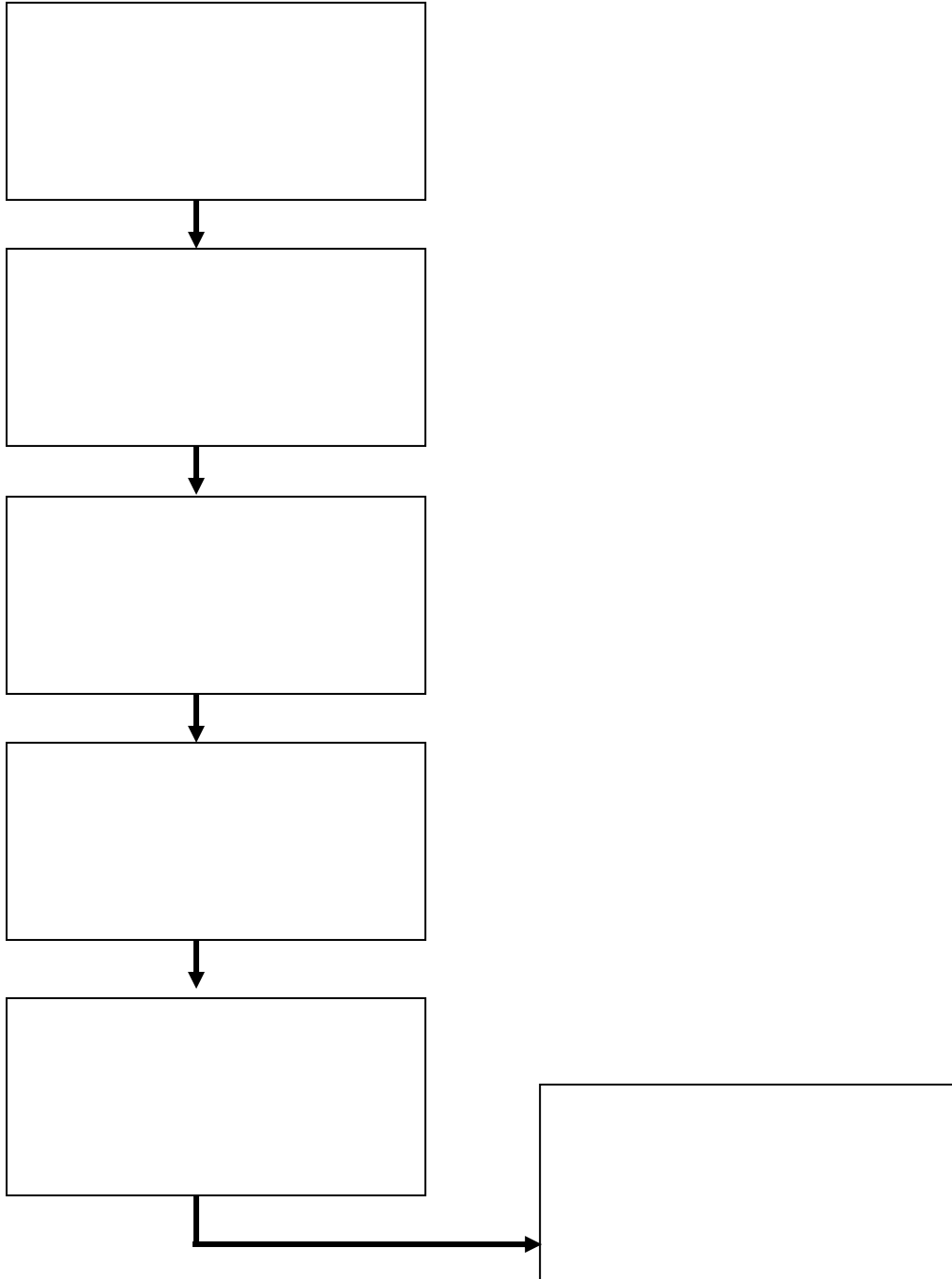
คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ข้อใดเป็นบุคลิกภาพทางกายภาพ
 - ก. รูปร่างหน้าตาดี
 - ข. มีความสามารถพิเศษ
 - ค. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - ง. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม
2. วิธีการพูดที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ควรปฏิบัติอย่างไร
 - ก. พูดให้ไพเราะ
 - ข. การพูดทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย
 - ค. พูดตามหัวข้อที่กำหนดไว้อย่างเดียว
 - ง. หาข้อมูลเนื้อหาสาระมาพูดให้ได้มากๆ
3. การเลือกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ข้อใดเลือกใช้ได้ไม่ถูกต้อง
 - ก. ใช้ภาษาโน้มน้าวใจให้คล้อยตาม
 - ข. การสื่อความหมายให้ถูกต้อง
 - ค. คำนิ่งถึงกาลเทศะ บุคคล โอกาส และสถานที่
 - ง. พูดในสิ่งที่ต้องการจะพูด
4. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาไม่เป็นทางการกับงานธุรกิจ
 - ก. หนังสือเล่มนี้ขายดีจริงๆ
 - ข. เลือกรถคันงามคงคู่เพื่อนใจของคุณ
 - ค. บริษัทของนายนี้แจ่มจริงๆ ทำยอดขายได้สบายบรื้อเลย
 - ง. ฝีมือช่างไม้ชนบทคนนี้ตั้งงามมาก
5. บุคลิกภาพ หมายถึง
 - ก. ลักษณะส่วนรวมของบุคคล
 - ข. สภาวะจิตใจของบุคคล
 - ค. ความถนัด ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ง. เชาว์ปัญญา ความเฉลียวฉลาดของบุคคล

6. การพูดสำคัญต่องานขายและการสร้างเครือข่ายผู้บริโภคได้อย่างไร
- พูดตามสภาพการณ์อย่างตั้งใจ
 - พูดให้เป็นระบบเพิ่มยอดการขาย
 - พูดโน้มน้าวใจสามารถสร้างทีมทำยอดหรือขายสินค้า
 - พูดให้ไพเราะสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองการขายสินค้า
7. ถ้าเราต้องการพูดขายสินค้ากับลูกค้ามีระดับและมีความรู้เราควรใช้หลักการในข้อใด
- แต่งตัวให้ดูดี
 - ทำบุคลิกให้น่าเชื่อถือ
 - ประหยัดคำพูด
 - พูดจาให้ไพเราะน่าฟัง
8. ภาวะทางเศรษฐกิจที่ปริมาณเงินทุนหมุนเวียนในประเทศมากเกินไปทำให้สินค้าราคาแพงและเสื่อมคุณค่า ตรงกับศัพท์ทางธุรกิจข้อใด
- เงินฝืด (deflation)
 - ทุนสำรอง (reserve fund)
 - บุริมสิทธิ (priorify)
 - กรมธรรม์ (policy)
9. ข้อใดใช้คำพูดเป็นทางการเกี่ยวกับงานธุรกิจ
- การไฟฟ้านครหลวงประสงค์จะเรียกประกวดราคา
 - เข้าร่วมแข่งขัน “กรังปรีช โนท์” ชับกันให้มัน
 - บริษัทควรมีการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าผ่านสื่อมวลชน
 - การปรับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราเป็นวิธีการหนึ่งของรัฐบาลที่จะแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ
10. การใช้คำพูดในข้อใดฟังเพื่อยเกินความจำเป็น ทำให้เป็นอุปสรรคของการสื่อสาร
- ชื่อสปูนกแก้ววันนี้แลยกยาสีฟันฟรี
 - นักเรียนทุกคนวันนี้แต่งตัวถูกต้องตามระเบียบ
 - เลขานุการแจ้งมาว่าวันนี้มีผู้ขาดประชุมไม่มา 3 คน
 - บริษัทควรประชาสัมพันธ์การขายสินค้า

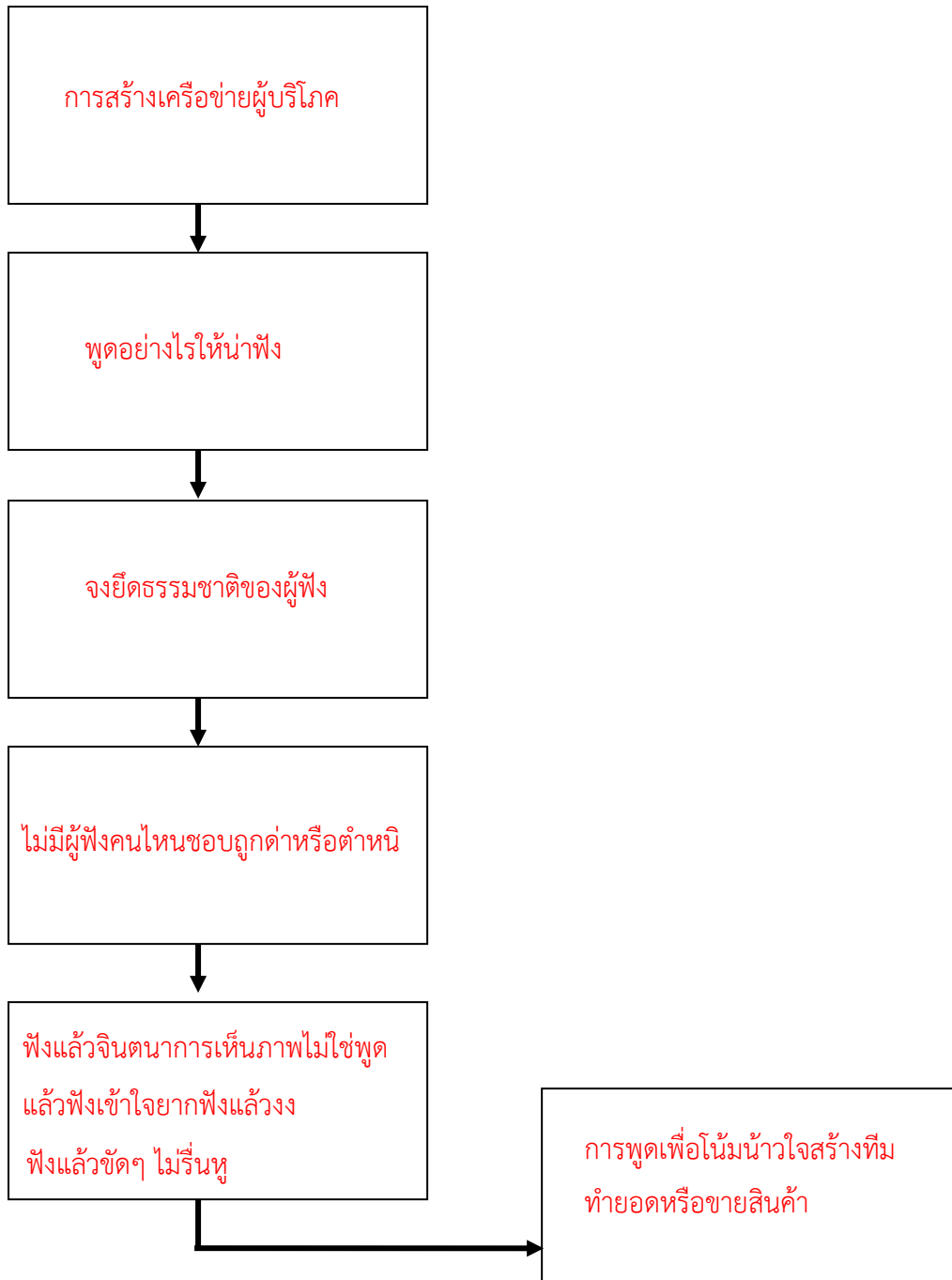
ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังวิธีการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังวิธีการสร้างเครือข่ายผู้บริโภค
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

แผนที่ 11 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กั้นผง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพและภาษาเป็นสิ่งสำคัญ ที่แต่ละบุคคลควรศึกษาทำความเข้าใจให้ดีเพราะภาษา และบุคลิกภาพมีความสำคัญกับงานธุรกิจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายถึงความสำคัญของการสร้างบุคลิกภาพที่ดี
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

- วิธีการพูดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ศัพท์ทางธุรกิจ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. ทบทวนเรื่องทำทางการสร้างบุคลิกภาพให้กับตนเอง การใช้ภาษาพูดกับงานธุรกิจ

ขั้นสอน

2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ฝึกการพูดการสร้างบุคลิกที่ดีให้กับตนเอง
3. ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาพูดและเพื่อนๆ ช่วยกันวิเคราะห์ว่าใช้ลักษณะใดดี และถูกต้อง
4. นักเรียนกลุ่มเดิมรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ ศึกษาเรื่องภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ครูแนะนำในการทำงานกลุ่มนักเรียนควรร่วมมือกันทำงานด้วยความมุ่งมั่นและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงาน รับใบงานที่ 2 ฝึกปฏิบัติลงในใบงานที่ 2 ตรวจสอบคำตอบโดยเฉลยคำตอบพร้อมกัน

ขั้นสรุป

6. นักเรียนและครูสรุปร่วมกันในเรื่องการใช้ภาษาและการสร้างบุคลิกภาพที่ดีในงานธุรกิจ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ
2. ใบงานที่ 2

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายเนื้อหาที่กำหนดให้ถูกต้องสมบูรณ์
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายวิธีการพูดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

2. ให้นักเรียนอธิบายเรื่องบุคลิกภาพและลักษณะของบุคลิกภาพที่เกี่ยวกับการเลือกอาชีพ
(5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. บุคลิกภาพของคนเราเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง (10 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอธิบายเนื้อหาที่กำหนดให้ถูกต้องสมบูรณ์
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายวิธีการพูดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)

1. การพูดทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย

2. การนำเสนอในการพูดไม่ใช่การพูดไปเพราะแต่เป็นการพูดที่สร้างความสุข

3. การพูดกับลูกค้ามีระดับ ต้องใช้หลักการทำบุคลิกภาพให้ดูน่าเชื่อถือ

4. ต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการคุย

2. ให้นักเรียนอธิบายเรื่องบุคลิกภาพและลักษณะของบุคลิกภาพที่เกี่ยวกับการเลือกอาชีพ

(5 คะแนน)

บุคลิกภาพ คือ ลักษณะส่วนรวมของบุคคลซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่ปรากฏทางร่างกาย

นิสัยใจคอ ความรู้สึกนึกคิด และพฤติกรรมของบุคคลนั้น หากบุคคลเข้าใจบุคลิกภาพ

ของตนเองย่อมทำให้บุคคลตัดสินใจเลือกแนวทางชีวิตสอดคล้องกับตัวเอง

3. บุคลิกภาพของคนเราเกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง (10 คะแนน)

1. ทางกายภาพ

2. ทางสมอง

3. ความสามารถ

4. ความประพฤติ

5. ชอบเข้าสังคม

6. อารมณ์

7. กำลังใจ

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

แผนที่ 12 บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ (งานธุรกิจ)

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

บุคลิกภาพและภาษาเป็นสิ่งสำคัญที่แต่ละบุคคล ควรศึกษาทำความเข้าใจให้ดีเพราะภาษา และบุคลิกภาพมีความสำคัญกับงานธุรกิจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกวิธีการพูดชักชวนให้ร่วมธุรกิจได้
 - 1.2 นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการใช้ภาษาทางธุรกิจได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

- การพูดชักชวนให้ร่วมธุรกิจ
- การใช้ภาษาทางธุรกิจ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. นักเรียนศึกษาวิดีโอวีดีทัศน์เรื่อง เทคนิคการพูดเพื่อโน้มน้าวใจคนวิเคราะห์ร่วมกัน เขียนสรุปหลักการพูด

ขั้นสอน

2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ แต่ละกลุ่มให้ศึกษาการพูดชักชวนให้เข้าร่วมธุรกิจ การใช้ภาษาทางธุรกิจ
3. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอเพื่อเป็นหลักและแนวปฏิบัติที่ดี
4. นักเรียนและครูสรุปร่วมกันเรื่อง บุคลิกท่าทาง การพูดชักชวนการใช้ภาษาที่ดีในการดำเนินการทางธุรกิจ
5. นักเรียนรับใบงานที่ 3 ฝึกปฏิบัติลงในกิจกรรมตรวจคำตอบโดยเฉลยพร้อมกัน

ขั้นสรุป

6. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. วิดีทัศน์ เรื่อง เทคนิคการพูดเพื่อโน้มน้าวใจคน
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ
3. ใบงานที่ 3
4. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง เขียนเครื่องหมายกากบาท ✗ หน้าคำตอบที่ไม่ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- 1. การพูดนำเสนอกับลูกค้าต้องกำหนดเป้าหมายในการพูดก่อน
- 2. การพูดกับลูกค้ามีระดับไม่ต้องใช้หลักการแต่ใช้คำพูดที่ไพเราะก็พอ
- 3. การเขียนทางธุรกิจต้องสื่อความให้ถูกต้องบรรลุลักษณะประสงคและประหยัดเวลา
- 4. การใช้ภาษาทางธุรกิจไม่จำเป็นต้องเลือกสรรถ้อยคำให้ถูกต้องก็สื่อสารได้สัมฤทธิ์ผลตามต้องการ
- 5. เงินฝืด (deflation) เป็นศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ
- 6. การใช้ประโยคคำถามก่อให้เกิดอุปสรรคในการสื่อสารที่ผู้รับเข้าใจความหมายไม่ตรงกัน
- 7. การพูดประโยคที่ยืดยาวเยิ่นเย้อ จะทำให้ผู้รับสารเข้าใจงาน
- 8. บริษัทของนายนี้แจ๋วจริงๆ ทำยอดขายได้สบายบริ้อเลยเป็นระดับภาษาที่เป็นทางการ
- 9. ทุนสำรอง (reserve fund) คือ เงินที่กั้นไว้จากผลกำไรของห้างหุ้นส่วน บริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- 10. การพูดให้มีประสิทธิภาพทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายถูก ✓ หน้าคำตอบที่ถูกที่สุด เขียนเครื่องหมายกากบาท ✗ หน้าคำตอบที่ไม่ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

-✓... 1. การพูดนำเสนอกับลูกค้าต้องกำหนดเป้าหมายในการพูดก่อน
-✓... 2. การพูดกับลูกค้ามีระดับไม่ต้องใช้หลักการแต่ใช้คำพูดที่ไพเราะก็พอ
-✓... 3. การเขียนทางธุรกิจต้องสื่อความให้ถูกต้องบรรลุลวัตถุประสงค์และประหยัดเวลา
-✗... 4. การใช้ภาษาทางธุรกิจไม่จำเป็นต้องเลือกสรรถ้อยคำให้ถูกต้องก็สื่อสารได้สัมฤทธิ์ผลตามต้องการ
-✓... 5. เงินฝืด (deflation) เป็นศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ
-✓... 6. การใช้ประโยคคำถามก่อให้เกิดอุปสรรคในการสื่อสารที่ผู้รับเข้าใจความหมายไม่ตรงกัน
-✓... 7. การพูดประโยคที่ยืดยาวเยิ่นเย้อ จะทำให้ผู้รับสารเข้าใจงาน
-✗... 8. บริษัทของนายนี้แจ่มจริงๆ ทำยอดขายได้สบายบริ้อเลยเป็นระดับภาษาที่เป็นทางการ
-✓... 9. ทุนสำรอง (reserve fund) คือ เงินที่กั้นไว้จากผลกำไรของห้างหุ้นส่วน บริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
-✓... 10. การพูดให้มีประสิทธิภาพทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. การใช้คำพูดในข้อใดพุ่มเพื่อยเกินความจำเป็น ทำให้เป็นอุปสรรคของการสื่อสาร
 - ก. ชื่อสปูนกแก้ววันนี้แลยกยาสีฟันฟรี
 - ข. นักเรียนทุกคนวันนี้แต่งตัวถูกต้องตามระเบียบ
 - ค. เลขานุการแจ้งมาว่าวันนี้มีผู้ขาดประชุมไม่มา 3 คน
 - ง. บริษัทควรประชาสัมพันธ์การขายสินค้า
2. ข้อใดใช้คำพูดเป็นทางการเกี่ยวกับงานธุรกิจ
 - ก. การไฟฟ้านครหลวงประสงค์จะเรียกประกวดราคา
 - ข. เข้าร่วมแข่งขัน “กรังปรีช โนท์” ชับกัณให้มัน
 - ค. บริษัทควรมีการประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้าผ่านสื่อมวลชน
 - ง. การปรับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราเป็นวิธีการหนึ่งของรัฐบาลที่จะแก้ปัญหาเศรษฐกิจ
3. ภาวะทางเศรษฐกิจที่ปริมาณเงินทุนหมุนเวียนในประเทศมากเกินไป ทำให้สินค้าราคาแพงและเสื่อมคุณค่า ตรงกับศัพท์ทางธุรกิจในข้อใด
 - ก. เงินฝืด (deflation)
 - ข. ทุนสำรอง (reserve fund)
 - ค. บุริมสิทธิ (priorify)
 - ง. กรมธรรม์ (policy)
4. ถ้าเราต้องการพูดขายสินค้ากับลูกค้ามีระดับและมีความรู้ เราควรใช้หลักการในข้อใด
 - ก. แต่งตัวให้ดูดี
 - ข. ทำบุคลิกให้น่าเชื่อถือ
 - ค. ประหยัดคำพูด
 - ง. พูดจาให้ไพเราะน่าฟัง
5. การพูดสำคัญต่องานขายและการสร้างเครือข่ายผู้บริโภคได้อย่างไร
 - ก. พูดตามสภาพการณ์อย่างตั้งใจ
 - ข. พูดให้เป็นระบบเพิ่มยอดการขาย
 - ค. พูดโน้มน้าวใจสามารถสร้างทีมทำยอดหรือขายสินค้า
 - ง. พูดให้ไพเราะสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองการขายสินค้า

6. บุคลิกภาพ หมายถึง
 - ก. ลักษณะส่วนรวมของบุคคล
 - ข. สภาวะจิตใจของบุคคล
 - ค. ความถนัด ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ง. เชี่ยวชาญ ความเฉลียวฉลาดของบุคคล
7. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาไม่เป็นทางการกับงานธุรกิจ
 - ก. หนังสือเล่มนี้ขายดีจริงๆ
 - ข. เลือกรถคันงามคงคู่เพื่อนใจคุณ
 - ค. บริษัทของนายนี้แจ่มจริงๆ ทำยอดขายได้สบายบรีอเลย
 - ง. ฝีมือช่างไม้ชนบทคนนี้ดังมาก
8. การเลือกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ข้อใดเลือกใช้ได้ไม่ถูกต้อง
 - ก. ใช้ภาษาโน้มน้าวใจให้คล้อยตาม
 - ข. การสื่อความหมายให้ถูกต้อง
 - ค. คำนี้ถึงกาลเทศะ บุคคล โอกาส และสถานที่
 - ง. พูดในสิ่งที่ต้องการจะพูด
9. วิธีการพูดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ควรปฏิบัติอย่างไร
 - ก. พูดให้ไพเราะ
 - ข. การพูดทุกครั้งต้องมีจุดมุ่งหมาย
 - ค. พูดตามหัวข้อที่กำหนดไว้อย่างเดียว
 - ง. หาข้อมูลเนื้อหาสาระมาพูดให้ได้มากๆ
10. ข้อใดเป็นบุคลิกภาพทางกายภาพ
 - ก. รูปร่างหน้าตาดี
 - ข. มีความสามารถพิเศษ
 - ค. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - ง. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรม

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

1. ก
2. ข
3. ง
4. ค
5. ก
6. ค
7. ข
8. ก
9. ง
10. ค

หลังเรียน

1. ค
2. ง
3. ก
4. ข
5. ค
6. ก
7. ค
8. ง
9. ข
10. ก

แบบประเมินผลงาน
เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

เลขที่	ใบงานที่ 1 10	ใบงานที่ 2 20	ใบงานที่ 3 10	รวม 40	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	9	16	8	33	4	8	
2	9	16	8	33	4	9	
3	8	17	9	34	4	9	
4	8	17	8	33	5	9	
5	8	17	8	33	4	9	
6	8	16	9	33	4	8	
7	9	17	8	34	3	9	
8	9	17	8	34	4	9	
9	8	18	9	33	4	8	
10	9	17	8	34	3	8	
11	9	17	9	35	4	9	
12	8	18	8	32	4	9	
13	8	17	9	34	5	8	
14	9	17	8	34	4	8	
15	8	16	9	33	4	9	
16	8	16	8	32	5	9	
17	8	17	9	34	4	8	
18	8	18	8	32	4	8	
19	9	17	9	35	4	9	
20	8	17	8	33	5	8	
21	9	16	8	33	4	8	
22	8	18	8	32	4	9	
23	8	18	9	34	4	9	
24	9	17	9	35	4	8	
25	9	17	8	34	4	9	
26	8	16	9	33	5	8	
27	8	17	9	34	4	9	
28	8	16	8	32	5	8	
	รวม			935	116	239	
	เฉลี่ย			33.39	4.14	8.54	
	ร้อยละ			83.48	41.43	85.36	

เกณฑ์การประเมินผลงาน ลงชื่อ ผู้ประเมิน

1. เนื้อหาถูกต้อง 5 (นางสาววงรัตน์ กั้นผง) คະแนน
- เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์ 5 คະแนน
 - เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด 3-4 คະแนน
 - เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนมาก 1-2 คະแนน

2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง	3	คะแนน
- มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง	3	คะแนน
- มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์	1-2	คะแนน
- สื่อความไม่เข้าใจ	0	คะแนน
3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	2	คะแนน
- ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	2	คะแนน
- ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย	1	คะแนน
- ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย	0	คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความคิดเห็น				การรับฟังความคิดเห็น				การตั้งใจทำงาน				การร่วมปรับปรุงผลงาน				รวม คะแนน		
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			
1	/					/			/					/				/				17	
2	/					/				/				/					/				17
3	/					/			/					/					/				17
4	/					/			/					/					/				18
5		/			/				/					/				/					19
6	/					/			/					/					/				18
7		/			/					/					/				/				16
8	/					/				/				/					/				17
9	/					/			/					/					/				17
10	/					/				/				/					/				17
11	/					/			/					/					/				17
12	/					/			/					/					/				18
13		/			/				/					/				/					19
14		/			/					/				/				/					17
15	/				/					/				/					/				16
16	/					/			/					/					/				18
17	/				/				/					/					/				19
18		/			/					/				/					/				16
19	/					/				/				/					/				17
20		/			/				/					/				/					19
21	/					/			/					/					/				18
22		/			/					/				/					/				16
23	/					/				/				/					/				17
24	/					/			/					/					/				17
25	/					/				/				/					/				17
26	/					/			/					/					/				17
27	/					/			/					/					/				18
28		/			/				/					/				/					19

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผิง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม
เรื่อง บุคลิกภาพและภาษากับงานธุรกิจ

เลขที่	ข้อสุดท้ายสุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	มุ่งมั่นในการทำงาน	มีระเบียบวินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน	
	5	5	5	5		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	4	4	4	4	16	/	
2	4	5	4	4	17	/	
3	5	5	4	4	18	/	
4	4	4	4	4	16	/	
5	4	5	4	4	17	/	
6	5	5	4	4	18	/	
7	4	4	4	4	16	/	
8	4	5	4	4	17	/	
9	5	5	4	4	18	/	
10	4	4	4	4	16	/	
11	4	5	4	4	17	/	
12	5	5	4	4	18	/	
13	4	4	4	4	16	/	
14	4	5	4	4	17	/	
15	5	5	4	4	18	/	
16	4	4	4	4	16	/	
17	4	5	4	4	17	/	
18	5	5	4	4	18	/	
19	4	4	4	4	16	/	
20	4	5	4	4	17	/	
21	5	5	4	4	18	/	
22	4	4	4	4	16	/	
23	4	5	4	4	17	/	
24	5	5	4	4	18	/	
25	4	4	4	4	16	/	
26	4	5	4	4	17	/	
27	5	5	4	4	18	/	
28	4	5	4	4	17	/	

เกณฑ์การประเมิน

16 – 20 อยู่ในระดับดี

11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้

1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่ (งานธุรกิจ)

แผนที่ 13 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กั้นผง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การทำธุรกิจประเภทต่างๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ ธุรกิจเสริม สวยและธุรกิจร้านกาแฟ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งถ้าเราได้ศึกษาและเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการทำธุรกิจเสริมสวยได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดีได้
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

- ธุรกิจร้านเสริมสวย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. นักเรียนรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ
2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่มตามความสนใจศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่โดยศึกษาเนื้อหาธุรกิจร้านเสริมสวย
 - การปรับเปลี่ยนมุมมองจากนักขายเป็นนักธุรกิจ
 - หลักการตลาด 4 P และ 4 C
3. ตัวแทนกลุ่มสรุปการทำธุรกิจร้านเสริมสวย
4. เลือกตัวแทนนักเรียนออกมาเล่าประสบการณ์จากการไปเข้ารับบริการร้านเสริมสวยนักเรียนมีความประทับใจในการเข้ารับบริการร้านเสริมสวยในเรื่องอะไรบ้าง ถ้านักเรียนออกไปประกอบธุรกิจร้านเสริมสวยนักเรียนจะทำประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้อย่างไร
5. นักเรียนรับใบงานที่ 1 ฝึกปฏิบัติตรวจคำตอบพร้อมกัน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่
2. ใบงานที่ 1
3. แบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. หลักการตลาด 4 P ข้อใดเป็นกลยุทธ์ด้วยการกระตุ้นการซื้อของลูกค้า
 - ก. Price
 - ข. Place
 - ค. Product
 - ง. Promotion
2. Communication ตรงกับความหมายในข้อใด
 - ก. กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร
 - ข. กลยุทธ์ด้านการจัดการบริหารต้นทุน
 - ค. กลยุทธ์ด้านความสะดวกสบาย
 - ง. กลยุทธ์ด้านการเงินและการธนาคาร
3. การทำธุรกิจเสริมสวยมีความแตกต่างระหว่างนักขายกับนักธุรกิจ ประเด็นใหญ่ที่สำคัญคือข้อใด
 - ก. การเลือกกลุ่มเป้าหมาย
 - ข. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด
 - ค. การเพิ่มความสะดวกสบาย
 - ง. การสร้างความน่าสนใจ
4. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดจาก “ช่างเสริมสวย” มาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความงามเราควรเริ่มจากข้อใดเป็นอันดับแรก
 - ก. วางแผนด้านบริการ
 - ข. วางแผนด้านการสื่อสาร
 - ค. วางแผนด้านตัวสินค้า
 - ง. วางแผนด้านความสะดวกสบาย
5. ธุรกิจร้านกาแฟชนิดใดสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก หากทำเลได้ง่ายเข้าถึงตลาดได้ทุกระดับ
 - ก. ร้าน (Stand - Alone)
 - ข. คอร์เนอร์ (Corner / Kiosk)
 - ค. รถมอเตอร์ (Cart)
 - ง. คอฟฟี่เวลด์

6. องค์ประกอบของธุรกิจร้านกาแฟในข้อใดสำคัญที่สุด
 - ก. สถานที่
 - ข. ความรู้เรื่องเมล็ดพันธุ์
 - ค. การส่งเสริมการขาย
 - ง. การจัดโปรโมชั่น
7. ข้อใดคือเทคนิคในการชงกาแฟให้ร่อย
 - ก. ใช้ผงกาแฟที่ใช้แล้วมาชงซ้ำ
 - ข. ชงกาแฟในน้ำที่กระด้างทำให้นุ่มลิ้น
 - ค. ชงน้ำร้อนที่มีอุณหภูมิเหมาะสม
 - ง. กาแฟที่คว่บดควรทิ้งไว้ระยะหนึ่งจะทำให้กาแฟรสชาติดี
8. ข้อใดไม่ใช่การส่งเสริมการขายของธุรกิจร้านกาแฟ
 - ก. การสร้างมาตรฐานของร้านให้เป็นที่ยอมรับ
 - ข. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
 - ค. การจัดโปรโมชั่นแลกซื้อของที่ระลึก
 - ง. การกำหนดราคากาแฟตามวัตถุดิบ
9. กาแฟชนิดใดที่นิยมบริโภคกันมากที่สุด
 - ก. กาแฟผงสำเร็จรูป
 - ข. กาแฟพร้อมดื่ม
 - ค. กาแฟคั่วบด
 - ง. กาแฟกระป๋อง
10. ขั้นตอนในข้อใดสามารถเก็บความร้อนของกาแฟให้นานยิ่งขึ้น
 - ก. ชงในน้ำเดือดอุณหภูมิ 100 องศาเซลเซียส
 - ข. อุ้नถ้วยกาแฟก่อนชง
 - ค. ใช้ถ้วยกาแฟเป็นกระเบื้อง
 - ง. น้ำที่ใช้ต้มต้องผ่านการกรองที่สะอาด

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกข้อความที่สัมพันธ์กัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Product | ก การปรับเปลี่ยนวิธีคิด |
| 2. หลักการตลาด 4 P | ข Communication |
| 3. การวางแผนตัวสินค้า | ข ร้านคอร์เนอร์ รถเข็น |
| 4. ความต้องการของลูกค้า | ค กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์หรือตัวสินค้า |
| 5. กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร | ค ชั้นเริ่มต้นของการปรับเปลี่ยน |
| 6. ธุรกิจร้านกาแฟ | ฆ สะดวกซื้อสะดวกมาใช้บริการ |
| 7. ความแตกต่างระหว่างนักขายกับนักธุรกิจ | ง 4 P และ 4 C |
| 8. กลยุทธ์การกระตุ้นการซื้อของลูกค้า | จ รถเข็น (Cart) |
| 9. หลักการตลาดยอดนิยม | ฉ Promotion |
| 10. ร้านกาแฟที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก | ช Price กลยุทธ์ด้านราคา |

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกข้อความที่สัมพันธ์กัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

..... ก	1. Product	ก การปรับเปลี่ยนวิธีคิด
..... ข	2. หลักการตลาด 4 P	ข Communication
..... ค	3. การวางแผนตัวสินค้า	ข ร้านคอร์เนอร์ รถเข็น
..... ง	4. ความต้องการของลูกค้า	ค กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์หรือตัวสินค้า
..... จ	5. กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร	ค ชั้นเริ่มต้นของการปรับเปลี่ยน
..... ฉ	6. ธุรกิจร้านกาแฟ	ฉ สะดวกซื้อสะดวกมาใช้บริการ
..... ช	7. ความแตกต่างระหว่างนักขายกับนักธุรกิจ	ง 4 P และ 4 C
..... ซ	8. กลยุทธ์การกระตุ้นการซื้อของลูกค้า	จ รถเข็น (Cart)
..... ฌ	9. หลักการตลาดยอดนิยม	ฉ Promotion
..... ฎ	10. ร้านกาแฟที่สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก	ช Price กลยุทธ์ด้านราคา

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่ (งานธุรกิจ)

แผนที่ 14 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การทำธุรกิจประเภทต่างๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ ธุรกิจ เสริมสวยและธุรกิจร้านกาแฟ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งถ้าเราได้ศึกษาและเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการทำธุรกิจร้านกาแฟได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

- ธุรกิจร้านกาแฟ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ทบทวนความรู้เกี่ยวกับธุรกิจร้านเสริมสวยอภิปรายซักถามหลักการตลาดที่ใช้ 4 P และ 4 C ให้นักเรียนอธิบายโดยสรุปลงในกระดาษชาร์ทและสีเมจิกจัดให้กลุ่มใดเสร็จก่อนให้นำไปจัดนิทรรศการ

2. นักเรียนใช้กลุ่มเดิมศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่ โดยให้แต่ละกลุ่มศึกษาธุรกิจร้านกาแฟ

- กลุ่มที่ 1 ศึกษารูปแบบคอร์เนอร์และรถเข็น
- กลุ่มที่ 2 ศึกษาแบบร้าน Stand Alone
- กลุ่มที่ 3 ศึกษาแบบแฟรนไชส์
- กลุ่มที่ 4 ศึกษาแบบร้านกาแฟเปิดร่วมกับปั้มน้ำมัน

3. ตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนมีการอภิปรายซักถามแลกเปลี่ยนกันถามตอบ

4. นักเรียนรับใบงานที่ 2 ตรวจสอบคำตอบพร้อมกัน

5. ร่วมกับสรุปการทำธุรกิจร้านกาแฟเป็นที่นิยมเราสามารถนำไปประกอบอาชีพส่วนตัว

ถ้านักเรียนสนใจควรศึกษาวิธีการรูปแบบให้ดี

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. กระดาษชาร์ท สีเมจิก
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่
3. ใบงานที่ 2

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ถูกต้องได้ใจความที่สมบูรณ์
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการตลาด 4 P (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

2. ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการตลาด 4 C (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

3. ให้นักเรียนเขียนอธิบายลักษณะการลงทุนของธุรกิจร้านกาแฟ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

4. ร้านกาแฟในรูปแบบรถเข็น (Cart) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ถูกต้องได้ใจความที่สมบูรณ์
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการตลาด 4 P (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. Product..กลยุทธ์ด้านผลผลิตหรือตัวสินค้า.....
2. Price..กลยุทธ์ด้านราคา.....
3. Place กลยุทธ์ด้านการเลือกกลุ่มเป้าหมาย.....
4. Promotion กลยุทธ์ด้านการกระตุ้นการซื้อของลูกค้า.....

2. ให้นักเรียนเขียนอธิบายหลักการตลาด 4 C (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. Consumer ผู้บริโภคหรือลูกค้าต้องการอะไร.....
2. Gost กลยุทธ์ด้านการจัดการบริหารต้นทุน.....
3. Convenience กลยุทธ์ด้านความสะดวกสบาย.....
4. Communication กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร.....

3. ให้นักเรียนเขียนอธิบายลักษณะการลงทุนของธุรกิจร้านกาแฟ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

1. ร้าน (Stand – Alone) เป็นอาคารอิสระหรือห้องเช่า.....
2. คอเนอร์ (Corner / Kiosk) ร้านกาแฟขนาดกลาง.....
3. รถเข็น (Cart) ร้านกาแฟขนาดเล็กสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก.....

4. ร้านกาแฟในรูปแบบรถเข็น (Cart) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

เป็นร้านกาแฟขนาดเล็กใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตารางเมตร สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
หาทำเลที่ตั้งได้ง่ายทำให้เข้าถึงตลาดได้ทุกระดับ

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่(งานธุรกิจ)

แผนที่ 15 ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาววงรัตน์ กั้นผง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

การทำธุรกิจประเภทต่างๆ มีทั้งประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จ ธุรกิจ เสริมสวยและธุรกิจร้านกาแฟเป็นอีกทางเลือกหนึ่งถ้าเราได้ศึกษาและเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายธุรกิจร้านเสริมสวยได้
 - 1.2 นักเรียนสามารถอธิบายธุรกิจร้านกาแฟได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

- ธุรกิจร้านเสริมสวย
- ธุรกิจร้านกาแฟ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำ

1. นักเรียนศึกษาวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับร้านเสริมสวย ร้านกาแฟร่วมกันอภิปรายข้อสังเกตของลักษณะร้านความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ

ขั้นสอน

2. แบ่งนักเรียนตามกลุ่มเดิมรับกระดาษชาร์ตและสีเมจิก แต่ละกลุ่มออกแบบร้านกาแฟหรือร้านเสริมสวยร่วมกัน ครูแนะนำการทำงานเป็นกลุ่มควรร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

3. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่ โดยทบทวนทั้งธุรกิจร้านเสริมสวยและธุรกิจร้านกาแฟใบงานที่ 3 ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรมตรวจคำตอบและเฉลยคำตอบพร้อมกัน

ขั้นสรุป

4. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

5. ร่วมกับสรุปการทำธุรกิจร้านกาแฟเป็นที่นิยมเราสามารถนำไปประกอบอาชีพส่วนตัว
ถ้านักเรียนสนใจควรศึกษาวิธีการรูปแบบให้ดี

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. วิดีทัศน์
2. กระดาษชาร์ต สีเมจิก
3. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่
4. ใบงานที่ 3
5. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

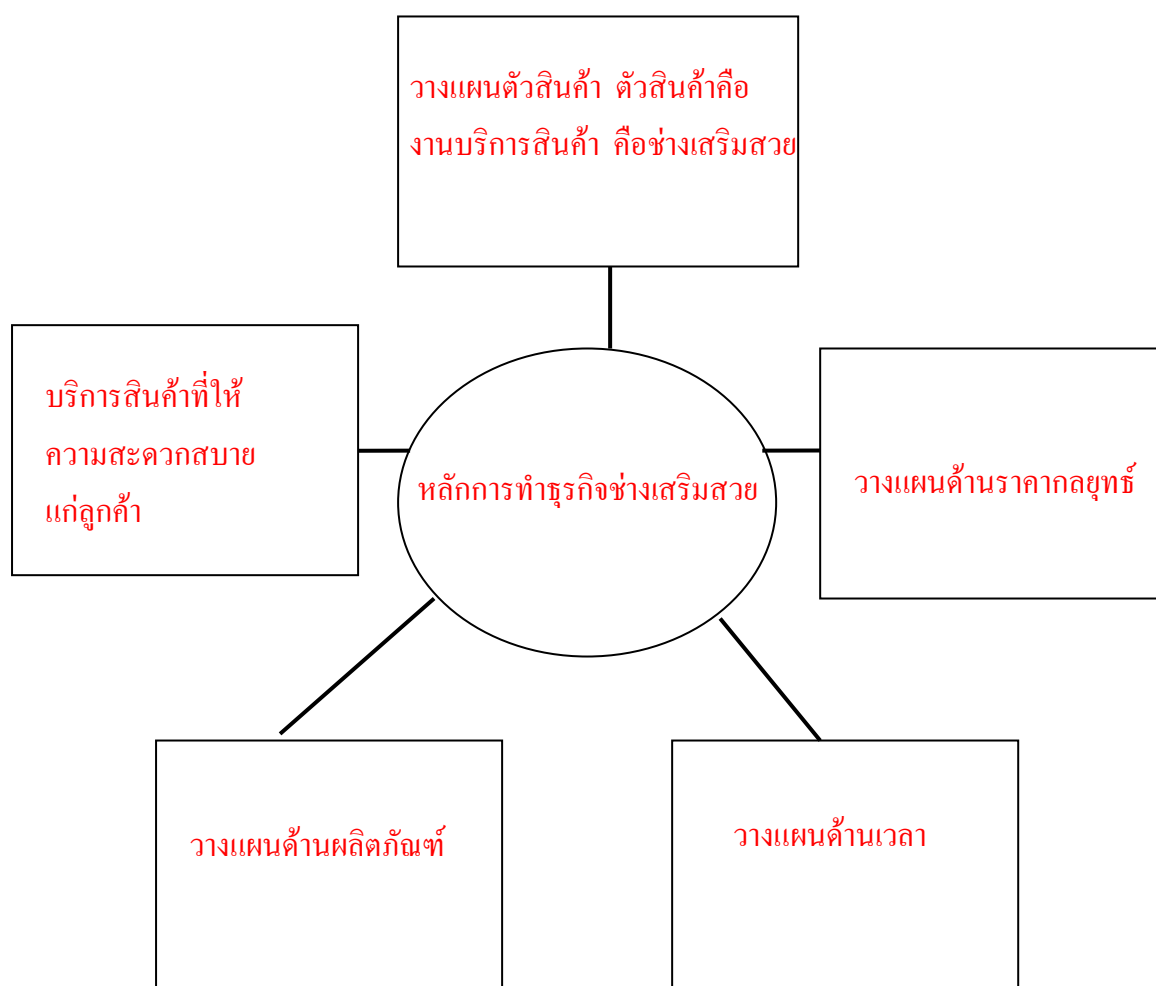
(นางสาววงรัตน์ กันผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

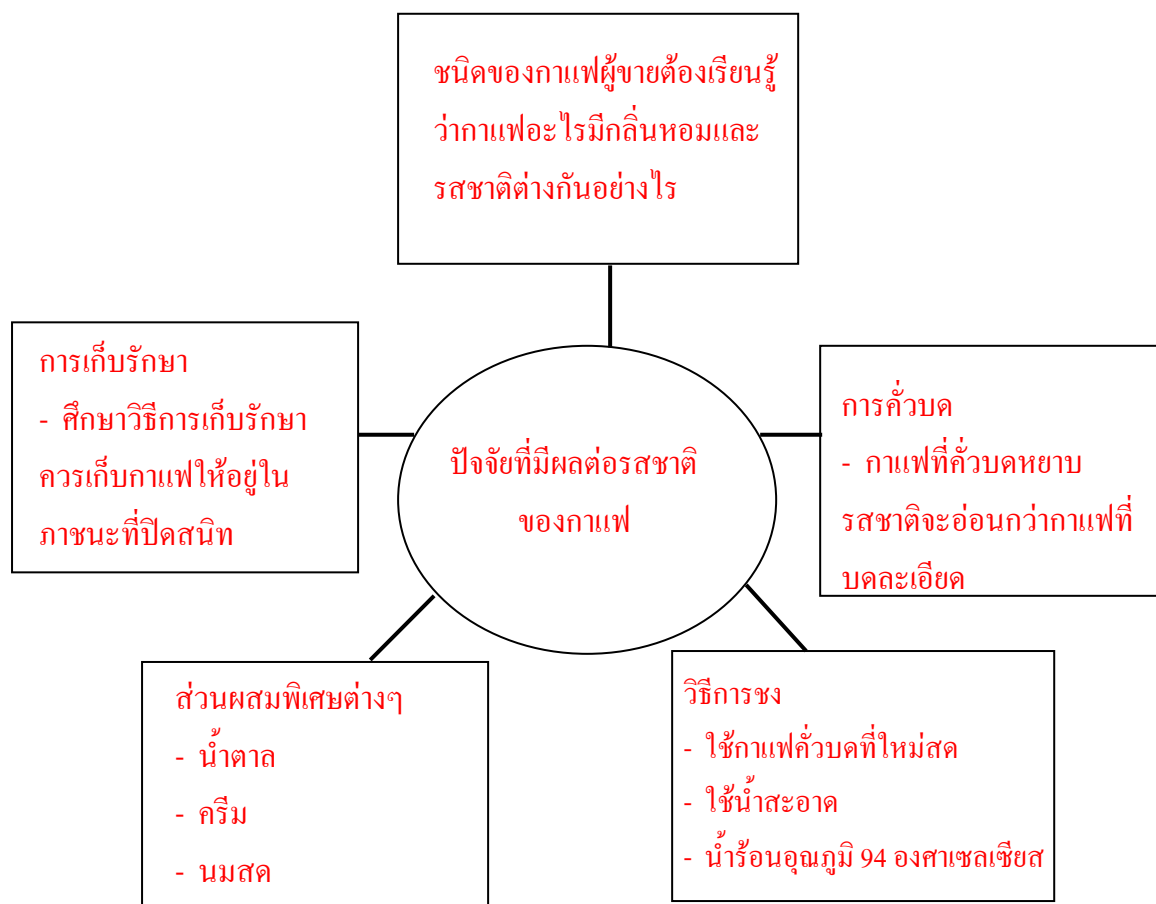
เฉลยใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังหลักการทำธุรกิจ “ช่างเสริมสวย” และแผนผังปัจจัยที่มีผลต่อรสชาติของกาแฟ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. แผนผังหลักการทำธุรกิจ “ช่างเสริมสวย” (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



2. แผนผังปัจจัยที่มีผลต่อรสชาติของกาแฟ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)



แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. ขั้นตอนในข้อใดสามารถเก็บความร้อนของกาแฟให้นานยิ่งขึ้น
 - ก. ชงในน้ำเดือดอุณหภูมิ 100 องศาเซลเซียส
 - ข. อุณหภูมิของกาแฟก่อนชง
 - ค. ใช้ถ้วยกาแฟเป็นกระเบื้อง
 - ง. น้ำที่ใช้ต้มต้องผ่านการกรองที่สะอาด
2. กาแฟชนิดใดที่นิยมบริโภคกันมากที่สุด
 - ก. กาแฟผงสำเร็จรูป
 - ข. กาแฟพร้อมดื่ม
 - ค. กาแฟคั่วบด
 - ง. กาแฟกระป๋อง
3. ข้อใดไม่ใช่การส่งเสริมการขายของธุรกิจร้านกาแฟ
 - ก. การสร้างมาตรฐานของร้านให้เป็นที่ยอมรับ
 - ข. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
 - ค. การจัดโปรโมชั่นแลกซื้อของที่ระลึก
 - ง. การกำหนดราคากาแฟตามวัตถุดิบ
4. ข้อใดคือเทคนิคในการชงกาแฟให้ร่อย
 - ก. ใช้ผงกาแฟที่ใช้แล้วมาชงซ้ำ
 - ข. ชงกาแฟในน้ำที่กระด้างทำให้นุ่มลิ้น
 - ค. ชงน้ำร้อนที่มีอุณหภูมิเหมาะสม
 - ง. กาแฟที่คั่วบดควรทิ้งไว้ระยะหนึ่งจะทำให้กาแฟรสชาติดี
5. องค์ประกอบของธุรกิจร้านกาแฟในข้อใดสำคัญที่สุด
 - ก. สถานที่
 - ข. ความรู้เรื่องเมล็ดพันธุ์
 - ค. การส่งเสริมการขาย
 - ง. การจัดโปรโมชั่น

6. ธุรกิจร้านกาแฟชนิดใดสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก หากทำเลได้ง่ายเข้าถึงตลาดได้ทุกระดับ
- ร้าน (Stand - Alone)
 - คอร์เนอร์ (Corner / Kiosk)
 - รถเข็น (Cart)
 - คอฟฟี่เวลด์
7. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดจาก “ช่างเสริมสวย” มาเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความงามเราควรเริ่มจากข้อใด เป็นอันดับแรก
- วางแผนด้านบริการ
 - วางแผนด้านการสื่อสาร
 - วางแผนด้านตัวสินค้า
 - วางแผนด้านความสะดวกสบาย
8. การทำธุรกิจเสริมสวยมีความแตกต่างระหว่างนักขายกับนักธุรกิจประเด็นใหญ่ที่สำคัญคือข้อใด
- การเลือกกลุ่มเป้าหมาย
 - การปรับเปลี่ยนวิธีคิด
 - การเพิ่มความสะดวกสบาย
 - การสร้างความน่าสนใจ
9. Communication ตรงกับความหมายในข้อใด
- กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร
 - กลยุทธ์ด้านการจัดการบริหารต้นทุน
 - กลยุทธ์ด้านความสะดวกสบาย
 - กลยุทธ์ด้านการเงินและการธนาคาร
10. หลักการตลาด 4 P ข้อใดเป็นกลยุทธ์ด้วยการกระตุ้นการซื้อของลูกค้า
- Price
 - Place
 - Product
 - Promotion

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

1. ง
2. ก
3. ข
4. ค
5. ค
6. ก
7. ค
8. ง
9. ก
10. ข

หลังเรียน

1. ข
2. ก
3. ง
4. ค
5. ก
6. ค
7. ค
8. ข
9. ก
10. ง

แบบประเมินผลงาน
เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เลขที่	ใบงานที่ 1 10	ใบงานที่ 2 20	ใบงานที่ 3 20	รวม 50	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	9	16	17	42	4	9	
2	8	16	17	41	4	9	
3	8	16	17	41	3	8	
4	8	17	17	42	4	9	
5	9	16	17	42	3	8	
6	8	16	17	41	4	9	
7	8	17	16	41	3	8	
8	8	16	17	41	4	8	
9	8	16	17	41	4	9	
10	9	17	16	42	4	8	
11	8	16	17	41	3	9	
12	8	16	16	40	4	8	
13	8	17	16	41	5	8	
14	9	17	17	43	4	9	
15	9	16	17	42	4	8	
16	8	17	16	41	5	9	
17	8	17	17	42	4	8	
18	9	16	17	42	4	9	
19	9	16	16	41	5	9	
20	8	17	17	42	4	8	
21	8	16	17	41	4	8	
22	9	16	16	41	5	9	
23	9	16	17	42	4	8	
24	9	16	17	42	3	8	
25	9	17	17	43	4	8	
26	8	16	16	40	4	9	

27	8	16	16	40	4	8	
28	8	17	17	42	4	8	
	รวม			1160	111	227	
	เฉลี่ย			41.43	3.96	8.11	
	ร้อยละ			82.86	39.64	81.07	

	เกณฑ์การประเมินผลงาน	ลงชื่อ	ผู้ประเมิน
1. เนื้อหาถูกต้อง		5	(นางสาววงรัตน์ กั้นสง) คะแนน
- เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์		5	คะแนน
- เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด	3-4		คะแนน
- เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่	1-2		คะแนน
2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์	1-2		คะแนน
- สื่อความไม่เข้าใจ	0		คะแนน
3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย	1		คะแนน
- ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย	0		คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความ คิดเห็น				การรับฟังความ คิดเห็น				การตั้งใจ ทำงาน				การร่วมปรับปรุง ผลงาน				รวม คะแนน
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
																					20
1		/			/				/				/				/				19
2	/					/			/				/					/			18
3		/			/					/				/				/			16
4	/					/				/				/				/			17
5	/					/			/					/				/			17
6	/					/				/				/				/			17
7	/					/			/					/				/			17
8	/					/			/					/				/			18
9		/			/				/				/				/				19
10		/			/				/				/				/				19
11	/					/			/				/					/			18
12		/			/				/				/				/				19
13	/					/			/				/					/			18
14		/			/					/				/				/			16
15	/					/				/				/				/			17
16	/					/			/					/				/			17
17	/					/				/				/				/			17
18	/					/			/					/				/			17
19	/					/			/					/				/			18
20		/			/				/				/				/				19
21	/					/				/				/				/			17
22	/					/			/					/				/			17
23	/					/			/					/				/			18
24		/			/				/				/				/				19
25		/			/				/				/				/				19
26	/					/			/				/					/			18

27	/		/			/			/			/						19
28	/		/				/			/			/					16

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม
เรื่อง ทางเลือกของคนรุ่นใหม่

เลขที่	ชื่อสัตย์ สุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่ เรียน	มุ่งมั่นใน การ ทำงาน	มีระเบียบ วินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน	
	5	5	5	5		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	4	4	4	4	16	/	
2	4	4	4	4	16	/	
3	5	4	4	4	17	/	
4	4	5	4	4	17	/	
5	4	5	4	5	18	/	
6	4	4	4	4	16	/	
7	4	4	4	4	16	/	
8	5	4	4	4	17	/	
9	4	5	4	4	17	/	
10	4	5	4	5	18	/	
11	4	4	4	4	16	/	
12	4	4	4	4	16	/	
13	5	4	4	4	17	/	
14	4	5	4	4	17	/	
15	4	5	4	5	18	/	
16	4	4	4	4	16	/	
17	4	4	4	4	16	/	
18	5	4	4	4	17	/	
19	4	5	4	4	17	/	
20	4	5	4	5	18	/	
21	4	4	4	4	16	/	
22	4	4	4	4	16	/	
23	5	4	4	4	17	/	
24	4	5	4	4	17	/	
25	4	5	4	5	18	/	

26	5	4	4	4	17	/	
27	4	5	4	4	17	/	
28	4	5	4	5	18	/	

เกณฑ์การประเมิน

- 16 – 20 อยู่ในระดับดี
 11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้
 1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102 เรื่อง ทนสมัยกับงานธุรกิจ (งานธุรกิจ)

แผนที่ 16 ทนสมัยกับงานธุรกิจ

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

มนุษย์มีความจำเป็นที่จะติดต่อสื่อสารระหว่างกันพัฒนาการทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงต้องตอบสนองเพื่อให้ใช้ได้งานตามความต้องการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายการจัดการเกี่ยวกับธุรกิจอาชีพด้วยระบบ ICT ได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทันสมัยกับงานธุรกิจ

- การจัดการธุรกิจอาชีพด้วยระบบ ICT
- หลักการประกอบอาชีพธุรกิจ
- ความหมายของ ICT

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำ

1. ครูพานักเรียนไปที่ห้องคอมพิวเตอร์ อภิปรายซักถามถึงความรู้ความเข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ นักเรียนมีความคิดเห็นอย่างไรในการใช้การสื่อสารด้านระบบคอมพิวเตอร์

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ

ขั้นสอน

3. นักเรียนรับเอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจศึกษาธุรกิจอาชีพด้วยระบบ ICT หลักการประกอบอาชีพธุรกิจ โดยแต่ละกลุ่มเขียนสรุปเป็นแผนผังเพื่อที่จะออกมานำเสนอ

4. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอตามแผนผังที่เพื่อนๆ ช่วยกันระดมความคิดเห็นร่วมกันอภิปรายกลุ่มของเพื่อนเติมเต็มส่วนที่ไม่ถูกต้อง

5. นักเรียนรับใบงานที่ 1 ฝึกปฏิบัติลงในใบงาน ตรวจสอบคำตอบพร้อมกัน

ขั้นสรุป

6. นักเรียนและครูสรุปร่วมกันในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในงานธุรกิจ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ห้องคอมพิวเตอร์
2. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ
3. ใบงานที่ 1

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

ในการทำงานร่วมกันควรมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันงานถึงจะสำเร็จ

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)

ครูชำนาญการพิเศษ

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. (Information Communication Technology)
 - ก. การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์
 - ข. การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ
 - ค. การซื้อขายและบริการด้วยอินเทอร์เน็ต
 - ง. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารโดยใช้เทคโนโลยี
2. ข้อใดตรงกับความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถส่งไปยังผู้ใช้ทั่วโลก
 - ก. E - mail
 - ข. โทรสาร
 - ค. โทรเลข
 - ง. โทรศัพท์
3. เหตุผลในข้อใดเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงมีความสำคัญกับงานธุรกิจ
 - ก. ช่วยกำหนดนโยบายธุรกิจ
 - ข. ช่วยออกแบบงานโครงสร้าง
 - ค. สามารถสร้างคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานธุรกิจ
 - ง. ช่วยคำนวณราคาต้นทุนผลผลิตและราคาจำหน่าย
4. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการซื้อขายและบริการด้วยระบบ ICT
 - ก. การติดต่อซื้อขายสินค้าโดยตรง
 - ข. การติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าในแผนกต่างๆ
 - ค. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยี
 - ง. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าด้านบริการ
5. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบัญชี
 - ก. การประมวลผลข้อมูล
 - ข. การซื้อขายระหว่างประเทศ
 - ค. การเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ
 - ง. การประสานงานระหว่างแผนกต่างๆ

6. การนำคอมพิวเตอร์มาออกแบบงานให้คุณภาพสูงขึ้นเป็นประโยชน์ของงานในข้อใด
- งานบัญชี
 - งานโฆษณา
 - ธุรกิจซื้อมา – ขายไป
 - ธุรกิจโรงพยาบาล
7. ข้อใดคือผลกระทบในทางลบของการใช้เทคโนโลยีในด้านต่างๆ
- ส่งเสริมสติปัญญา
 - การผลิตอุตสาหกรรมดีขึ้น
 - ทำให้เกิดความเสี่ยงภัยทางด้านธุรกิจ
 - ส่งเสริมความสะดวกสบายของมนุษย์
8. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ทางการแพทย์
- ใช้คอมพิวเตอร์คำนวณค่าห้องพัก
 - ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมการผ่าตัดของหัวใจ
 - ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบสื่อสาร
 - ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบการตัดสินใจ
9. Communication หมายถึง
- การบันทึกเป็นระบบ
 - การประมวลข้อมูล
 - การติดต่อสื่อสาร
 - คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม
10. การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ที่กระจายอยู่ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกัน โดยอาศัยโครงสร้างระบบสื่อสารตรงกับข้อใด
- อินเทอร์เน็ต
 - E - mail
 - โทรศัพท์
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนคำตอบให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของ ICT

.....

2. การซื้อขายในระบบ ICT หมายถึง

.....

3. Technology หมายถึง

.....

4. E – mail หมายถึง

.....

5. ให้นักเรียนอธิบายการติดต่อซื้อขายสินค้าและบริการด้วยอินเทอร์เน็ต

.....

6. Information หมายถึง

.....

7. Communication หมายถึง

.....

8. การประกอบอาชีพธุรกิจทุกประเภทสิ่งสำคัญที่ต้องประสานร่วมมือคือ

.....

9. การจัดการคือ

.....
.....

10. เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการสร้างสื่อจูงใจ

.....
.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนคำตอบให้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของ ICT

....ICT หมายถึง การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เทคโนโลยี.....

2. การซื้อขายในระบบ ICT หมายถึง

การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยี

3. Techology หมายถึง

คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม

4. E – mail หมายถึง

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5. ให้นักเรียนอธิบายการติดต่อซื้อขายสินค้าและบริการด้วยอินเทอร์เน็ต

การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์โดยอาศัยโครงสร้างระบบสื่อสาร โทรคมนาคมเป็นตัวกลาง

ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล

6. Information หมายถึง

....ข้อมูลข่าวสารความรู้ต่างๆ ที่บันทึกเป็นระบบเพื่อนำมาใช้งาน.....

7. Communication หมายถึง

การติดต่อสื่อสาร

8. การประกอบอาชีพธุรกิจทุกประเภทสิ่งสำคัญที่ต้องประสานร่วมมือคือ

แรงงาน คน → วัตถุดิบ → เทคโนโลยี → เงินทุน

9. การจัดองค์การคือ

การจัดกลุ่มคนและมอบหมายงานกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

10. เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการสร้างสื่อจูงใจ

คอมพิวเตอร์

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ทนสมัยกับงานธุรกิจ (งานธุรกิจ)

แผนที่ 17 ทนสมัยกับงานธุรกิจ

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

มนุษย์มีความจำเป็นที่จะติดต่อสื่อสารระหว่างกัน พัฒนาการทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงต้อง ตอบสนองเพื่อให้ใช้ได้งานตามความต้องการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถบอกวิธีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานธุรกิจต่างๆ ได้
 - 1.2 นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการซื้อขายด้วยระบบต่างๆ ได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทันสมัยกับงานธุรกิจ

- การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานธุรกิจ
- การซื้อขายด้วยระบบต่างๆ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ครูซักถามนักเรียนเรื่องการใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารการใช้ E – mail อินเทอร์เน็ต โดยให้นักเรียนแต่ละคนเขียนประโยชน์และโทษจากความคิดของนักเรียน

2. แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่มศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ โดยให้ศึกษาเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานธุรกิจ การซื้อขายด้วยระบบต่างๆ เช่น

- การซื้อขายสินค้าและบริการด้วยอินเทอร์เน็ต
- E – mail
- โทรศัพท์
- โทรสาร

3. ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้แสดงความคิดเห็น

4. นักเรียนรับใบงานที่ 2 ฝึกปฏิบัติลงในใบงาน ตรวจสอบคำตอบพร้อมกัน

5. นักเรียนและครูสรุปประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานธุรกิจ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ

2. ใบงานที่ 2

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ได้ใจความสมบูรณ์ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายประโยชน์ของการใช้คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักการประกอบอาชีพธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานโฆษณา

.....

.....

.....

.....

.....

เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามให้ได้ใจความสมบูรณ์ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

1. ให้นักเรียนอธิบายประโยชน์ของการใช้คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

1. ประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้รวดเร็วเพิ่มประสิทธิภาพและให้ผลสัมฤทธิ์อย่างพึงพอใจ

2. ได้ข้อมูลที่ทันสมัยถูกต้อง

3. ช่วยในการตัดสินใจ

4. ทำให้มีขั้นตอนระบบการทำงานชัดเจน

2. หลักการประกอบอาชีพธุรกิจ

1. กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ

2. กำหนดนโยบายธุรกิจ

3. การวางแผน

4. การจัดองค์การ

5. การจัดพนักงานสรรหาบุคคล

3. ประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานโฆษณา

1. ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการคิดวิเคราะห์ ออกแบบ

2. ปรับปรุงคุณภาพงานออกแบบให้สูงขึ้น

3. ได้งานเอกสารที่ถูกต้องรวดเร็ว

4. กำหนดภาพรวมของงานและควบคุมงานได้ตรงเวลา

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สาระที่ 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว รายวิชา ง 33102

เรื่อง ทักษะกับงานธุรกิจ(งานธุรกิจ)

แผนที่ 18 ทักษะกับงานธุรกิจ

เวลา 1 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูผู้สอนนางสาวจรัสรัตน์ กันผิง

มาตรฐาน ง. 1.1 เข้าใจมีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์และงานธุรกิจ

มาตรฐาน ง. 1.2 มีทักษะกระบวนการทำงาน และการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหา ความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่องาน

สาระสำคัญ

มนุษย์มีความจำเป็นที่จะติดต่อสื่อสารระหว่างกันพัฒนาการทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงต้อง ตอบสนองเพื่อให้ใช้ทำงานตามความต้องการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายถึงผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคมได้
2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม
 - 3.1 นักเรียนมีความรับผิดชอบ
 - 3.2 นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
 - 3.3 นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน
 - 3.4 นักเรียนมีความตั้งใจในการทำงาน

สาระการเรียนรู้

ทันสมัยกับงานธุรกิจ

- ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม

กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดกระบวนการทักษะปฏิบัติเทคนิคการสอนแบบเพื่อนคู่คิด

1. นักเรียนศึกษาห้องคอมพิวเตอร์โดยให้ทดลองใช้คอมพิวเตอร์การส่ง E – mail ในการซื้อขายสินค้ากับเพื่อน ครูคอยแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด

2. นักเรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมติในการซื้อขายสินค้ากันทางโทรศัพท์ เพื่อนๆ ช่วยกันวิเคราะห์นักเรียนคู่ใดพูดได้ดี

3. ใช้นักเรียนกลุ่มเดิมศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ ให้ศึกษาผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคมทั้งทางดีและทางลบ

4. นักเรียนออกมานำเสนอผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม ทั้งทางดีและทางลบ

5. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมในใบงานที่ 3 เฉลยและตรวจคำตอบพร้อมกัน

6. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ

7. นักเรียนทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 40 ข้อ เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์
2. โทรศัพท์
3. เอกสารประกอบการเรียนเรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ
4. ใบงานที่ 3
5. แบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ
6. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การวัดและการประเมินผล

1. ด้านความรู้

จุดประสงค์ข้อที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
1.1	สังเกตจากการทำใบงาน	แบบประเมินผลงาน	ระดับดีร้อยละ 80

2. ด้านทักษะกระบวนการ

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
2.1	สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับดีร้อยละ 80

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม

จุดประสงค์ที่	วิธีวัด / ประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมิน	ผลการประเมิน
3.1	สังเกตความรับผิดชอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.2	สังเกตความมุ่งมั่นในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.3	สังเกตการใฝ่รู้ใฝ่เรียน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี
3.4	สังเกตความตั้งใจในการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรม	ระดับดี

กิจกรรมเสนอแนะ

สอดแทรกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

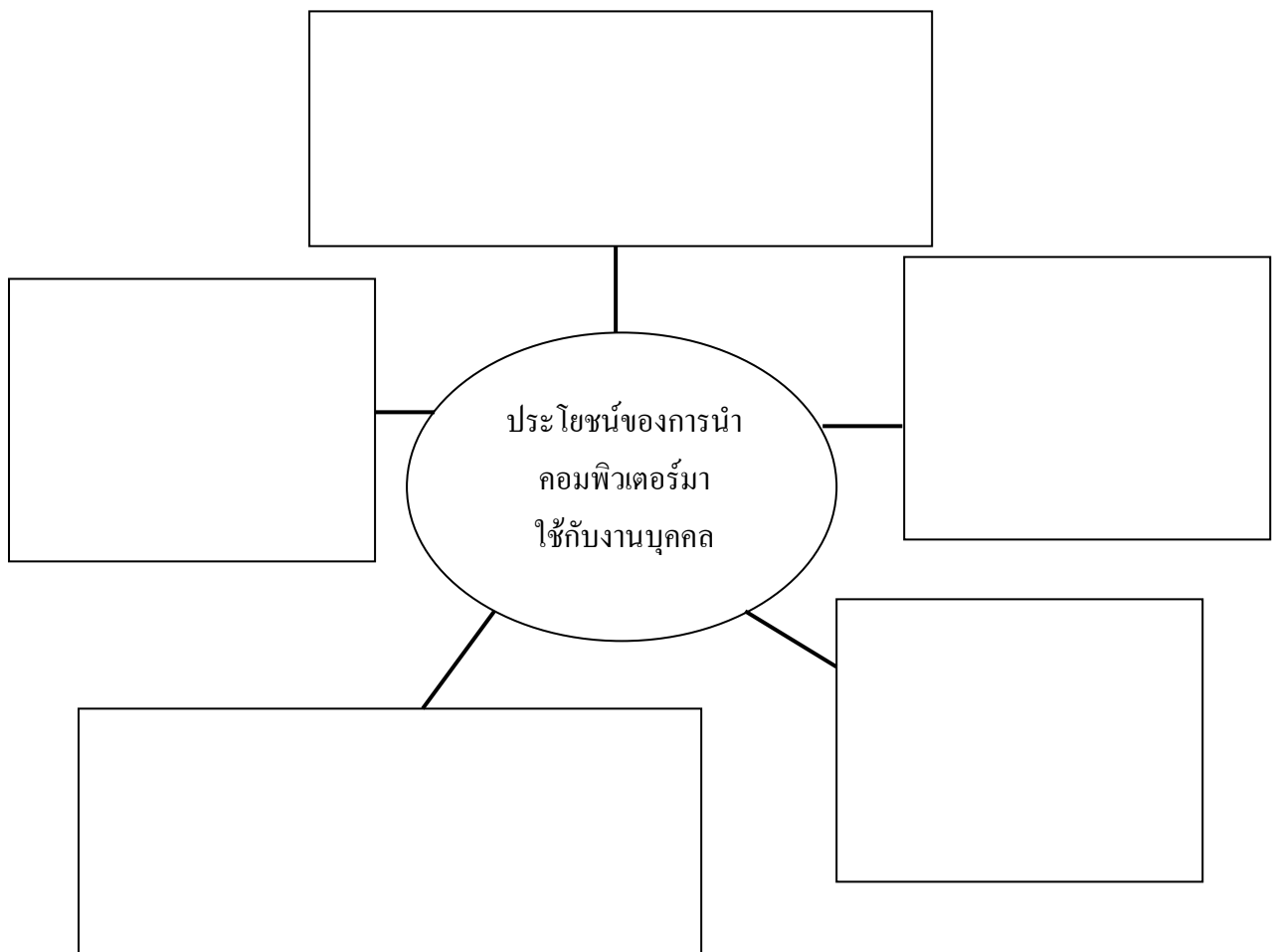
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงรัตน์ กั้นผง)
ครูชำนาญการพิเศษ

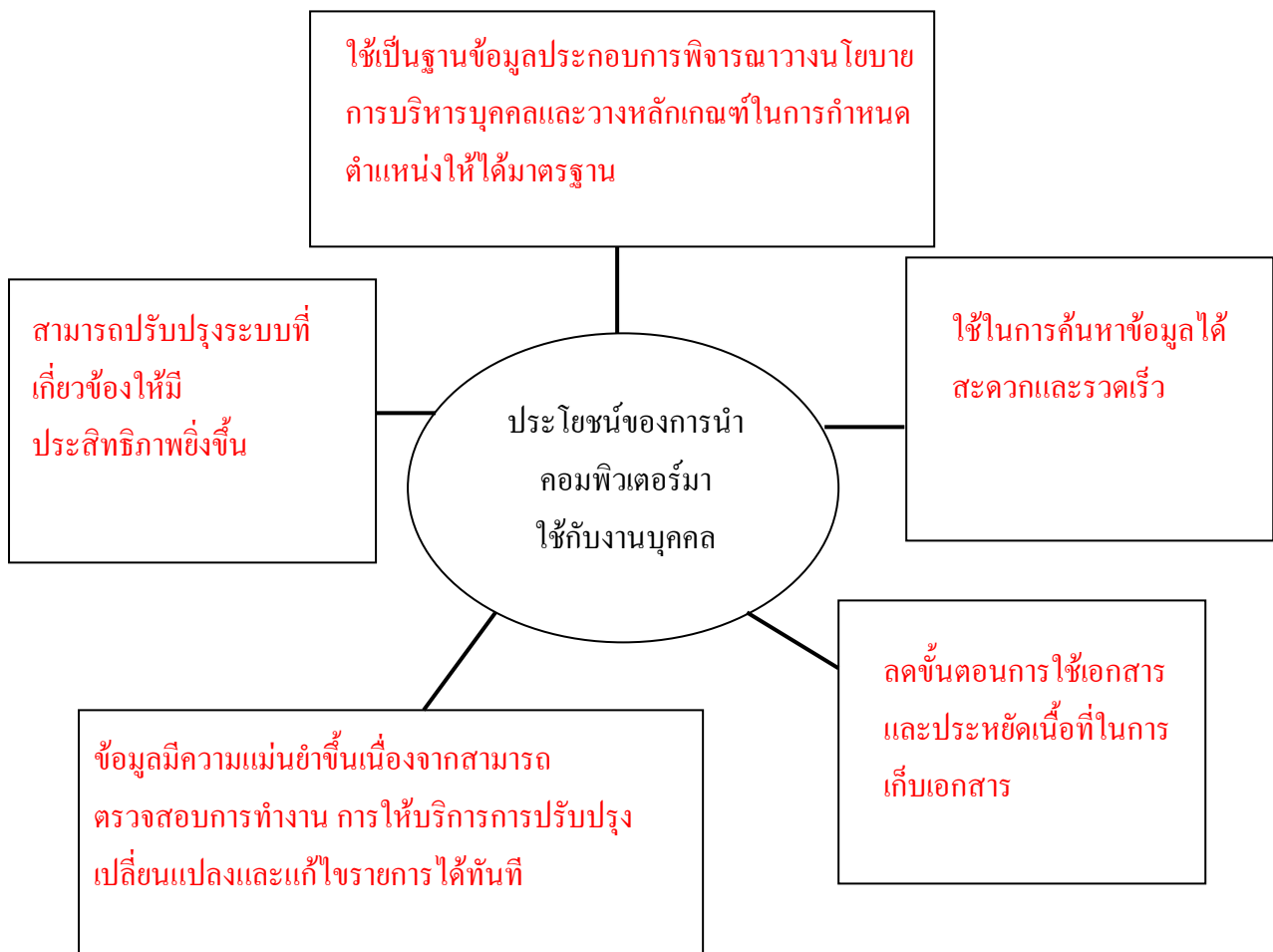
ใบงานที่ 3

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบุคคล
(คะแนนเต็ม 15 คะแนน)



เฉลยใบงานที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนแผนผังประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบุคคล
(คะแนนเต็ม 15 คะแนน)



แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมายกากบาท ✕ ทับคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1. การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ที่กระจายอยู่ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกันโดยอาศัยโครงสร้างระบบสื่อสารตรงกับข้อใด
 - ก. อินเทอร์เน็ต
 - ข. E - mail
 - ค. โทรศัพท์
 - ง. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. Communication หมายถึง
 - ก. การบันทึกเป็นระบบ
 - ข. การประมวลข้อมูล
 - ค. การติดต่อสื่อสาร
 - ง. คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม
3. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ทางการแพทย์
 - ก. ใช้คอมพิวเตอร์คำนวณค่าห้องพัก
 - ข. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมการผ่าตัดของหัวใจ
 - ค. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบสื่อสาร
 - ง. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบการตัดสินใจ
4. ข้อใดคือผลกระทบในทางลบของการใช้เทคโนโลยีในด้านต่างๆ
 - ก. ส่งเสริมสติปัญญา
 - ข. การผลิตอุตสาหกรรมดีขึ้น
 - ค. ทำให้เกิดความเสียหายทางด้านธุรกิจ
 - ง. ส่งเสริมความสะอาดสบายของมนุษย์
5. การนำคอมพิวเตอร์มาออกแบบงานให้คุณภาพสูงขึ้นเป็นประโยชน์ของงานในข้อใด
 - ก. งานบัญชี
 - ข. งานโฆษณา
 - ค. ธุรกิจซื้อมา – ขายไป
 - ง. ธุรกิจโรงพยาบาล

6. ข้อใดคือประโยชน์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบัญชี
 - ก. การประมวลผลข้อมูล
 - ข. การซื้อขายระหว่างประเทศ
 - ค. การเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ
 - ง. การประสานงานระหว่างแผนกต่างๆ
7. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการซื้อขายและบริการด้วยระบบ ICT
 - ก. การติดต่อซื้อขายสินค้าโดยตรง
 - ข. การติดต่อสื่อสารซื้อขายสินค้าในแผนกต่างๆ
 - ค. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าโดยใช้เทคโนโลยี
 - ง. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการซื้อขายสินค้าด้านบริการ
8. เหตุผลในข้อใดเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงมีความสำคัญกับงานธุรกิจ
 - ก. ช่วยกำหนดนโยบายธุรกิจ
 - ข. ช่วยออกแบบงานโครงสร้าง
 - ค. สามารถสร้างคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานธุรกิจ
 - ง. ช่วยคำนวณราคาต้นทุนผลผลิตและราคาจำหน่าย
9. ข้อใดตรงกับความหมายของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถส่งไปยังผู้ใช้ทั่วโลก
 - ก. E - mail
 - ข. โทรสาร
 - ค. โทรเลข
 - ง. โทรศัพท์
10. (Information Communication Technology)
 - ก. การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์
 - ข. การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ
 - ค. การซื้อขายและบริการด้วยอินเทอร์เน็ต
 - ง. การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารโดยใช้เทคโนโลยี

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

ก่อนเรียน

1. ง
2. ก
3. ค
4. ค
5. ก
6. ข
7. ค
8. ข
9. ค
10. ก

หลังเรียน

1. ก
2. ค
3. ข
4. ค
5. ข
6. ด
7. ค
8. ค
9. ก
10. ง

แบบประเมินผลงาน
เรื่อง ทันสมัยกับงานธุรกิจ

เลขที่	ใบงานที่ 1 20	ใบงานที่ 2 15	ใบงานที่ 3 10	รวม 45	ก่อนเรียน 10	หลังเรียน 10	หมายเหตุ
1	16	13	9	38	3	9	
2	17	13	9	39	4	9	
3	16	12	8	36	4	8	
4	17	13	8	38	4	9	
5	16	13	9	38	4	9	
6	17	12	8	37	5	8	
7	17	13	9	39	4	9	
8	17	12	8	37	4	9	
9	17	13	8	38	4	8	
10	18	13	9	40	5	8	
11	17	12	9	38	4	9	
12	16	13	8	37	4	9	
13	17	13	9	39	4	8	
14	17	14	8	39	4	9	
15	18	14	8	40	5	8	
16	17	13	8	38	4	9	
17	17	12	9	38	4	8	
18	18	13	8	39	4	9	
19	17	14	9	40	4	8	
20	17	13	8	38	5	8	
21	17	13	8	38	4	9	
22	17	13	9	39	3	8	
23	18	12	9	39	4	9	
24	17	13	8	38	4	8	
25	17	13	9	39	3	9	
26	17	12	8	37	4	8	

27	17	13	9	39	4	9	
28	17	13	9	39	4	9	
	รวม			1074	114	240	
	เฉลี่ย			38.36	1.07	8.57	
	ร้อยละ			85.24	40.71	85.71	

	เกณฑ์การประเมินผลงาน	ลงชื่อ	ผู้ประเมิน
1. เนื้อหาถูกต้อง		5	(นางสาววงรัตน์ กั้นสง) คะแนน
- เนื้อหาครบถูกต้องสมบูรณ์		5	คะแนน
- เนื้อหาครบแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด	3-4		คะแนน
- เนื้อหาใจความถูกต้องแต่ไม่สมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่	1-2		คะแนน
2. มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง		3	คะแนน
- มีการสื่อความเข้าใจแต่ไม่สมบูรณ์	1-2		คะแนน
- สื่อความไม่เข้าใจ	0		คะแนน
3. ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		2	คะแนน
- ผลงานสะอาดไม่ค่อยเรียบร้อย	1		คะแนน
- ผลงานไม่สะอาดและไม่เรียบร้อย	0		คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

เรื่อง ทักษะกับงานธุรกิจ

เลขที่	ความร่วมมือ				การแสดงความ คิดเห็น				การรับฟังความ คิดเห็น				การตั้งใจ ทำงาน				การร่วมปรับปรุง ผลงาน				รวม คะแนน
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
																					20
1		/			/				/				/				/				19
2		/			/				/				/				/				19
3	/					/			/				/					/			18
4		/			/				/				/				/				19
5	/					/			/				/					/			18
6		/			/					/			/					/			16
7	/					/				/			/					/			17
8	/					/			/					/				/			17
9	/					/				/			/					/			17
10	/					/			/					/				/			17
11	/					/			/				/					/			18
12		/			/				/				/				/				19
13	/					/				/			/					/			17
14	/					/			/					/				/			17
15	/					/			/				/					/			18
16		/			/				/				/				/				19
17		/			/				/				/				/				19
18	/					/			/				/					/			18
19		/			/				/				/				/				19
20		/			/					/				/				/			16
21		/			/				/				/				/				19
22	/					/				/			/					/			17
23	/					/			/					/				/			17
24	/					/			/				/					/			18
25		/			/				/				/				/				19
26	/					/				/			/					/			17

27	/				/			/				/			/			17
28	/				/			/				/			/			18

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาววงรัตน์ กันผง)

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนสม่ำเสมอ	ให้	4	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนบ่อยครั้ง	ให้	3	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนเป็นบางครั้ง	ให้	2	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ปฏิบัติเลย	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4
ดี	=	3
พอใช้	=	2
ปรับปรุง=		1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
17 – 20	4 หมายถึง ดีมาก
13– 16	3 หมายถึง ดี
9 – 12	2 หมายถึง พอใช้
5 - 8	1 หมายถึง ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม

เรื่อง ทักษะกับงานธุรกิจ

เลขที่	ชื่อสัตย์ สุจริต	ใฝ่รู้ใฝ่ เรียน	มุ่งมั่นใน การ ทำงาน	มีระเบียบ วินัย	รวม	เกณฑ์การประเมิน

	5	5	5	5	20	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	5	5	4	4	18	/	
2	4	4	4	4	16	/	
3	4	5	4	4	17	/	
4	5	4	4	4	17	/	
5	5	5	4	4	18	/	
6	4	4	4	4	16	/	
7	4	5	4	4	17	/	
8	5	4	4	4	17	/	
9	5	5	4	4	18	/	
10	4	4	4	4	16	/	
11	4	5	4	4	17	/	
12	5	4	4	4	17	/	
13	5	5	4	4	18	/	
14	4	4	4	4	16	/	
15	4	5	4	4	17	/	
16	5	4	4	4	17	/	
17	5	5	4	4	18	/	
18	4	4	4	4	16	/	
19	4	5	4	4	17	/	
20	5	4	4	4	17	/	
21	5	5	4	4	18	/	
22	4	4	4	4	16	/	
23	4	5	4	4	17	/	
24	5	4	4	4	17	/	
25	5	5	4	4	18	/	
26	4	4	4	4	16	/	
27	4	5	4	4	17	/	
28	5	4	4	4	17	/	

เกณฑ์การประเมิน

16 – 20 อยู่ในระดับดี

11 – 15 อยู่ในระดับพอใช้

1 – 10 อยู่ในระดับปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาววงรัตน์ กันผง)

