



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ - วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโฮมรูม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมโฮมรูม โดยมีข้าพเจ้า นางสาวอนุสร พุทธา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนเมืองราดวิทยาคมเป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินงานเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

บัดนี้ การจัดกิจกรรมการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนุสร พุทธา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

เสนอ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ เดชะรัตน์างกูร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

เสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทองเพ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
(จัดทำเป็นรายโครงการ/รายกิจกรรม)

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. กิจกรรม โฮมรูม

๓. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอนุสร พุทธา

๔. วัตถุประสงค์โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔.๑ เพื่อให้ครูประจำชั้นได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ

๔.๓ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม ๑๐๐%

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ครูประจำชั้นได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

๒) นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ

๓) เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

๖. ตัวชี้วัดของโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม ๑๐๐%

๗. วันที่ดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ (ตามที่ขอใช้) - บาท

๘.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง) - บาท

๘.๓ คงเหลือ/ใช้เกิน - บาท

๙. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์โครงการ

บรรลุ (ครบ/ตรง) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ไม่บรรลุ (ไม่ครบ/ไม่ตรง) วัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/ เป็นไปตามเป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม ๑๐๐%	๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/ เป็นไปตามเป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ		
๑) ครูประจำชั้นได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ ๒) นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ ๓) เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน	๑) ครูประจำชั้นได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ ๒) นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ ๓) เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน	๑. การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด
๑) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม ๑๐๐%	๑) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) ครูประจำชั้นได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ ๓) นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ ๔) เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

๑๐. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

๑๐.๑ ปัญหา อุปสรรค

- ๑) ระยะเวลาในการทำกิจกรรมโฮมรูมมีน้อยเกินไป ทำให้การอบรมและให้คำปรึกษาไม่ต่อเนื่อง

๑๐.๒ แนวทางแก้ไข

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาหรือช่วงเวลาในการโฮมรูมให้เหมาะสม และไม่กระทบกับเวลาเรียนของนักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ -

หมายเหตุ หาก ๑ โครงการมีหลายกิจกรรมดำเนินการ ซึ่งแต่ละกิจกรรมแยกกันอย่างชัดเจนให้รายงานเป็นรายกิจกรรม แล้วรวบรวมรายงานเป็นรายโครงการอีกครั้ง

ภาพกิจกรรม

