

## ขั้นตอนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
สำรวจผู้มีสิทธิขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากทะเบียนข้อมูล



งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรอกข้อมูล  
ผู้มีสิทธิ์รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนามในแบบคำขอ



ผู้บริหารลงนาม  
งานธุรการทำหนังสือส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการ

ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ  
ขอแบบ และกรอกแบบฟอร์มทำบัตรใหม่



ผู้รับผิดชอบ  
ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร



ผู้บริหารลงนาม  
ฝ่ายธุรการการจัดทำหนังสือนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ หนังสือรับรอง

ยื่นแบบคำขอ

งานหนังสือรับรองตรวจสอบข้อมูล  
จัดทำหนังสือรับรอง

ผู้บริหารลงนาม

## การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารแจ้งความประสงค์หรือมอบรายละเอียด  
ของหนังสือราชการที่จะเดินทาง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบทำหนังสือขออนุญาตไปราชการ

ทำหนังสือส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ  
เพื่อพิจารณาอนุญาต

## การขออนุญาตไปราชการของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ที่จะไปอบรม/สัมมนาทำบันทึกข้อความขออนุญาต

นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต  
เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเดินทางไปราชการได้

เมื่อกลับมาให้รายงานผลการไปราชการ  
เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ