

การเชิญบุคลากรของโรงเรียนไปเป็นวิทยากร

1. มีหนังสือเชิญบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก

2. ฝ่ายบุคคลรับเรื่อง แจ้งผู้ที่เป็นวิทยากร

3. วิทยากรทำหนังสือขออนุญาตไปราชการ

4. ฝ่ายบุคคลออกคำสั่งไปราชการ

5. กลับจากไปราชการให้รายงานโดยละเอียด