



คำสั่งโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม

ที่ ๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกรอบการดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อนักเรียน การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๗ และความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ)

๑. นางลำดวน	นักดนตรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	เดชรัตน์นางกูร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชชฌู	บัวพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววงรัตน์	กันผง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางประพิน	อินไข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์	คำยั้ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภฤกษ์	ทองแถว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอนุสร	พุทธา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- นิเทศ กำกับติดตาม การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนแต่ละระดับชั้น
- พิจารณา แก้ไข ปัญหาอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการทีมสนับสนุน (ทีมประสานงาน)

๑. นางสาวอนุสร	พุทธา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายศุภฤกษ์	ทองแถว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓. นางสาวสิริมาส	น้อยแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมณีนุชญาณ์	จันทร์ศรีเปรม	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายณัฐกิตต์	กลิ่นหอม	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

หน้าที่

- ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
- จัดประชุมที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการทีมทำ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางรัตติมา บุญสวน
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	นางสาวสิริมาส น้อยแก้ว

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.๑/๑	๑. นายวิเชียร	กิตติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวศรุตตา	จันทพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ม.๑/๒	๑. นางรัชฌู	บัวพันธ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวมณีนุชญาณ์	จันทร์ศรีเปรม	ครู
ม.๒/๑	๑. นายชिरะ	ทัศนโกวิท	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวสิริมาส	น้อยแก้ว	ครู
ม.๒/๒	๑. นางรัตติมา	บุญสวน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางวีรยา	เสมาทอง	ครูอัตราจ้าง
ม.๓/๑	๑. นางกมลวรรณ	บุญสวน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นายยรรยง	รุ่งระวี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ม.๓/๒	๑. นายกิตติพงษ์	คำยิ่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางกนกวรรณ	แปงใจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	นางสาวอนุสร พุทธา
รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	นางวิภาวดี กันทะกะ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ม.๔/๑	๑. นางประพิน	อินไข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นายณัฐกิตต์	กลิ่นหอม	พนักงานราชการ
ม.๔/๒	๑. นายปิยะชัย	อาสาสอน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวจรรยาภรณ์	บุญสิงห์	พนักงานบริการ
ม.๔/๓	๑. นางกฤตติกา	วันชัย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวรัชชา	โกสาวัง	พนักงานราชการ
ม.๔/๔	๑. นางรุจิรา	ทาสวรรณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ม.๕/๑	๑. นางสาววงรัตน์	ก้นผง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวอนุสร	พุทธา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ม.๕/๒	๑. นางชโลธร	กิริติศักดิ์กุล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวอัจฉรา	แจ่มใส	ครูอัตราจ้าง
ม.๕/๓	๑. นางวิภาวดี	ก้นทะกะ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวณัฐมล	สีหะนาม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ
ม.๖/๑	๑. นายวิวัฒน์	การมงคล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาววีรนุช	หล้าน้อย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ม.๖/๒	๑. นางสาวรพีพร	จันทร์ทักษ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางประกายรัตน์	ทับทัน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ม.๖/๓	๑. นายศุภฤกษ์	ทองแถว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางศิริลักษณ์	กุลศิลารักษ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่

หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นประธานคณะกรรมการทีมทำ ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการทีมทำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม
๓. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - สำรวจครูที่ปรึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม การอบรมพัฒนานักเรียน การแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การสำรวจรายงานการใช้สารเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา การเยี่ยมบ้านนักเรียน และการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๖. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้าระดับชั้น

๑. ช่วยหัวหน้าระดับชั้น บริหารงานในระดับชั้น
๒. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าระดับชั้นมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

ครูที่ปรึกษา

๑. เป็นคณะกรรมการทีมทำ ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประชุมคณะกรรมการทีมทำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. ปฏิบัติงานเพื่อกำกับดูแลนักเรียนในห้องที่ปรึกษา ดังนี้
 - การดูแลนักเรียนเคารพธงชาติหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม การอบรมพัฒนานักเรียน การแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ปรึกษาทุกคน การสำรวจรายงานการใช้สารเสพติดของนักเรียนในชั้นที่ปรึกษา บันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นพื้นฐาน ได้แก่ มาสาย แต่งกาย ผิดระเบียบ ก่อวุ่น-ข่มขู่ และพูดเท็จ-พูดคำหยาบ และบันทึกความดีให้กับนักเรียนที่กระทำความดีในสมุดคู่มือครูที่ปรึกษา และว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน ตามคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. ปฏิบัติงานตามภาระงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่

๔.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๒ การคัดกรองนักเรียน

๔.๓ การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน

๔.๔ การส่งเสริมนักเรียน

๔.๕ การส่งต่อนักเรียน

๔.๖ ประเมินคุณลักษณะการมีคุณลักษณะการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ และสรุปผลของนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับผิดชอบทุกปีการศึกษา

๕. กำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานส่งที่หัวหน้าระดับชั้น

๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบใช้หลักจิตวิทยาอย่างเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละวัย ให้นักเรียนได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนาส่งเสริมให้เป็นคนเก่ง คนดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางลำดวน นัคนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม