



คำสั่งโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม
ที่ 105/2566

เรื่อง มอบหมายงานกิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม 2566)

ด้วย โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม กำหนดให้ เวลา 14.40 น. – 15.30 น. ของวันศุกร์ทุกสัปดาห์เป็น ชั่วโมงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้เรียน เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดผลดีต่อนักเรียน ครูและบุคลากร จึงอาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2547 และความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|------------------|---------------|-------------------------------|------------------|
| 1. นางลำดวน | นักดนตรี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพโรจน์ | เดชะรัตนางกูร | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางรัชну | บัวพันธ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นายกิตติพงษ์ | คำยิ่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาววงรัตน์ | กันผง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6. นายศุภฤกษ์ | ทองแถว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 7. นางประพิน | อินไข | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการควบคุมนักเรียนและผู้อบรมนักเรียน

สัปดาห์ที่	วันที่	ผู้ควบคุมนักเรียน	ผู้อบรมนักเรียน
1	19 พฤษภาคม 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	รอง ผอ.ไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร
2	26 พฤษภาคม 2565	ครูเวรประจำวันจันทร์	นายกิตติพงษ์ คำยิ่ง
3	2 มิถุนายน 2566	วันประชุมผู้ปกครอง	
4	9 มิถุนายน 2566	ครูเวรประจำวันอังคาร	นางสาวรพีพร จันทร์ทักษ์
5	16 มิถุนายน 2566	ครูเวรประจำวันพุธ	นายวิเชียร กิรติศักดิ์กุล
6	23 มิถุนายน 2566	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี	นางกฤตติกา วันชัย
7	30 มิถุนายน 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	นางกมลวรรณ บุญสวน
8	7 กรกฎาคม 2566	ครูเวรประจำวันจันทร์	นายศุภฤกษ์ ทองแถว
9	14 กรกฎาคม 2566	ครูเวรประจำวันอังคาร	นางสาววงรัตน์ กันผง
10	21 กรกฎาคม 2566	ครูเวรประจำวันพุธ	นางชโลธร กิรติศักดิ์กุล

ลำดับที่	วันที่	ผู้ควบคุมนักเรียน	ผู้อบรมนักเรียน
11	28 กรกฎาคม 2566	วันหยุดราชการ	
12	4 สิงหาคม 2566	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี	นางศิริลักษณ์ กุลศิลารักษ์
13	11 สิงหาคม 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	นางรุจิรา ทาสวรรณ
14	18 สิงหาคม 2566	ครูเวรประจำวันจันทร์	นางรัชชุ บัวพันธ์
15	25 สิงหาคม 2566	ครูเวรประจำวันอังคาร	นายยรรยง รุ่งระวี
16	26 สิงหาคม 2566	ครูเวรประจำวันพุธ	นางประกายรัตน์ ทับทัน
17	1 กันยายน 2566	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี	นางประพิน อินไช
18	8 กันยายน 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	นางวิภาวดี กันทะกะ
19	15 กันยายน 2566	ครูเวรประจำวันจันทร์	นายปิยะชัย อาสาสอน
20	22 กันยายน 2566	ครูเวรประจำวันอังคาร	นางสาวอนุสร พุทธา
21	3 พฤศจิกายน 2566	ครูเวรประจำวันพุธ	นางรัตติมา บุญสวน
22	10 พฤศจิกายน 2566	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี	นายวิวัฒน์ การมงคล
23	17 พฤศจิกายน 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	นายวชิระ ทศนโกวิท
24	24 พฤศจิกายน 2566	ครูเวรประจำวันจันทร์	นางกนกวรรณ แปะใจ
25	1 ธันวาคม 2566	ครูเวรประจำวันอังคาร	นางสาววิรุช หล้าน้อย
26	8 ธันวาคม 2566	ครูเวรประจำวันพุธ	นางสาวนิษฐญาณ์ จันทร์ศรีเปรม
27	15 ธันวาคม 2566	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี	นางสาวสิริมาส น้อยแก้ว
28	22 ธันวาคม 2566	ครูเวรประจำวันศุกร์	นางสาวศรุตดา จันทพันธ์

มีหน้าที่

1. ครูเวรประจำวันทำหน้าที่ควบคุม ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์และนั่งสมาธิ
2. ผู้อบรมนักเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี

3. คณะกรรมการถ่ายภาพกิจกรรม

- | | | | |
|--------------------|----------|---------------|---------|
| 1. นายณัฐกิตติ์ | กลิ่นหอม | พนักงานราชการ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอัจฉรา | แจ่มใส | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 3. นางวีรยา | เสมาทอง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจรรยาภรณ์ | บุญสิงห์ | พนักงานบริการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพการทำกิจกรรมและรวบรวมไฟล์ภาพเพื่อประกอบการรายงานกิจกรรมของโรงเรียน

4. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | |
|------------------|----------|-------------------|---------|
| 1. นางสาวสิริมาส | น้อยแก้ว | ครู | หัวหน้า |
| 2. นางสาวมลิวรรณ | คำพรวน | ครูธุรการ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวรัชชา | โกสาวัง | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวณัฐมล | สีหะนาม | ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของครูและนักเรียนในแต่ละครั้ง และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินกิจกรรม

5. คณะกรรมการประเมินกิจกรรม

- | | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|---------|
| 1. นางสาวรพีพร | จันทร์ทักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 2. นางศิริลักษณ์ | กุลศิลารักษ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอนุสร | พุดธา | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ประเมินผลและสรุปผลกิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
 2. รายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นรายภาคเรียน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อประโยชน์ต่อทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นางลำดวน นักดนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองรัตวิทยาคม