

**แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมินโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อคามคำสั่ง หรือ คำบอก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม
- 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยตนเอง
- 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

แบบรายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	1	2	3	4
1. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ				
2. กิริยาวาจาสุภาพ ถูกต้องตามกาลเทศะ				
3. เลือกกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม				
4. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
5. แสดงพฤติกรรมยกย่อง ยินดี เมื่อบุคคลอื่นปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม				
6. ยอมรับผลที่ตนเองกระทำทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น				
7. มุ่งมั่นกระทำให้งานบรรลุเป้าหมาย				
8. บันทึกรายงานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง				
9. ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยงานและระเบียบ ข้อบังคับของสังคม				
10. มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ให้บริการ โดยการเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์				
11. มีส่วนร่วมให้กิจกรรมองค์กร				
12. รับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติงานในหน้าที่				
13. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมของสังคม				
14. ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักความถูกต้อง และหลักศีลธรรม				
15. เสียสละเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ				