



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ที่ - วันที่.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน.....โครงการ.....

.....ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปี.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดตามสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

ได้ตรวจสอบหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มียืมค้างชำระ

จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติให้จ่ายเงินให้ยืม เป็นเงิน.....บาท

- อนุมัติตามข้อ 1 และ 2

ลงชื่อ.....

(นางสาววงรัตน์ กันผิง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นางลำดวน นักดนตรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม

วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเงินเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....(4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

