

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเมืองราดวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาวฉัตร นามสกุล นักดนตรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2566	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน 2566	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2566	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางฉัตร นามสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยา

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง